

MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació definitiva de la creació del Consell de la Formació Professional de Gandia.

EDICTE

Atés que no s'han formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'expedient instruït a l'efecte, mitjançant la inserció de l'edicte en el BOP número 103, de data 1 de maig de 2004, ha esdevingut definitiu l'accord adoptat pel Ple de l'ajuntament, en sessió celebrada el dia 1 de abril del 2004, sobre creació del Consell de la Formació Professional de Gandia i aprovació de l'Estatut regulador de la seua organització, funcionament i règim jurídic.

Ho fem públic a l'efecte i en compliment d'allò previst en l'article 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en la seua nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local), i 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es publica el text íntegre de la referida norma reglamentària.

Contra l'accord d'aprovació definitiva anteriorment ressenyat, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciosos administratius, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la inserció del present edicte en el *"Boletín Oficial de la Provincia"*, d'acord amb allò disposat en els articles 10-1.b) i 46.1, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La present norma de caràcter reglamentari entrará en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Gandia, 9 de maig del 2004.—El secretari general, José Antonio Alcón Zaragozá.

El Consell de la Formació Professional de Gandia.

Preàmbul.

L'Ajuntament de Gandia, com a administració més pròxima a ciutadanes i ciutadans, té un interès particular en la formació dels treballadors i treballadores que hi viuen i treballen. L'ajuntament considera que l'única manera d'aconseguir aquest propòsit rau en la possibilitat d'arbitrar mitjans de relació estables entre el món de l'educació i el de la producció.

D'una banda, la societat demana treballadors i treballadores suficientment formats per a poder realitzar les seues tasques amb el nivell de qualitat exigit, i de l'altra, l'administració municipal manifesta el seu desig de contribuir a facilitar l'accés, amb una preparació óptima, de tots els seus ciutadans i de totes les seues ciutadanes al món del treball.

La confluència d'ambdós desitjos s'aconsegueix invertint en la millora de la formació, facilitant el reciclatge i propiciant l'intercanvi d'experiències i d'investigacions a partir de l'establiment de contactes amb altres empreses i centres d'ensenyament ubicats en qualsevol ciutat de la Unió Europea.

La formació professional dels treballadors i treballadores pretén incentivar-se amb l'ajuda dels diferents agents socials: organitzacions sindicals, associacions empresarials, centres de formació...

L'Ajuntament de Gandia, en sintonia amb tots aquests pressupòsits, crea el Consell de la Formació Professional de Gandia, amb la voluntat de:

- Participar en una planificació coherent de l'oferta de formació professional i de totes les accions dirigides a la inserció, d'acord amb les necessitats reals dels ciutadans i les de l'entorn socioeconòmic.
- Difondre l'oferta educativa i formativa que es genere a la ciutat.

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Gandia

Edicto del Ayuntamiento de Gandia sobre aprobación definitiva de la creación del Consejo de la Formación Profesional de Gandia.

EDICTO

No habiéndose formulado reclamaciones durante el trámite de información pública y audiencia a los interesados del expediente instruido al efecto, mediante la inserción de edicto en el B.O.P. nº 103 de fecha 1 de mayo 2004, ha devenido definitivo el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento pleno, en sesión celebrada el día 1 de abril de 2004, sobre creación del Consejo de la Formación Profesional de Gandia y aprobación del Estatuto regulador de su organización funcionamiento y régimen jurídico.

Lo que se hace público a los efectos y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en su nueva redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local), y 52.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, publicándose el texto íntegro de la referida norma reglamentaria.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva anteriormente reseñado, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de inserción del presente edicto en el "Boletín Oficial" de la provincia de Valencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10-1.b) y 46.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La presente norma de carácter reglamentario entrará en vigor en la forma prevista en el artículo 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Gandia, 9 de junio de 2004.—El secretario general, José Antonio Alcón Zaragozá.

El Consejo de la Formación Profesional de Gandia.

Preámbulo.

El Ayuntamiento de Gandia, como administración más próxima a ciudadanas y ciudadanos, tiene un interés particular en la formación de los trabajadores y trabajadoras que viven y trabajan aquí. El ayuntamiento considera que la única manera de lograr este propósito radica en la posibilidad de arbitrar medios de relación estables entre el mundo de la educación y la de la producción.

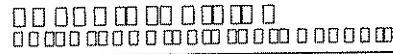
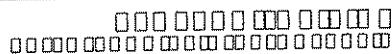
Por una parte, la sociedad demanda trabajadores y trabajadoras suficientemente formados para poder realizar sus tareas con el nivel de calidad exigido, y de la otra, la administración municipal manifiesta su deseo de contribuir a facilitar el acceso, con una preparación óptima, de todos sus ciudadanos y de todas sus ciudadanas al mundo del trabajo.

La confluencia de ambos deseos se logra invirtiendo en la mejora de la formación, facilitando el reciclaje y propiciando el intercambio de experiencias y de investigaciones a partir del establecimiento de contactos con otras empresas y centros de enseñanza ubicados en cualquier ciudad de la Unión Europea.

La formación profesional de los trabajadores y trabajadoras pretende incentivar con la ayuda de los diferentes agentes sociales: organizaciones sindicales, asociaciones empresariales, centros de formación...

El Ayuntamiento de Gandia, en sintonía con todos estos presupuestos, crea el Consejo de la Formación Profesional de Gandia, con la voluntad de:

- Participar en una planificación coherente de la oferta de formación profesional y de todas las acciones dirigidas a la inserción, de acuerdo con las necesidades reales de los ciudadanos y las del entorno socioeconómico.
- Difundir la oferta educativa y formativa que se genere en la ciudad.



- Facilitar la formació de les persones adultes que han tingut dificultats per a accedir a la formació ordinària.
- Realitzar totes aquelles accions i activitats que afavoresquen la formació professional dels joves.

Títol I. Disposicions generals.

Article 1r.

1. El Consell de la Formació Professional és un òrgan consultiu i de participació social, creat de conformitat amb allò que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, i la Carta de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Gandia.

2. El Consell de la Formació Professional es constitueix com a plataforma estable de treball dels diferents agents educatius, socials i econòmics que operen en l'entorn local, amb l'objectiu principal de fomentar la formació professional dels ciutadans de Gandia.

Article 2n.

1. Són funcions del Consell de la Formació Professional:

- 1) Crear entorns de debat i d'intercanvi que responden als interessos comuns de l'àmbit productiu i educatiu, a través de grups de treball expressament constituïts.
- 2) Fer propostes a l'administració corresponent per a la planificació de la formació professional en els centres de formació associats al Consell i fer recomanacions als centres per a la seua programació, en funció de les necessitats de l'entorn econòmic i social de la ciutat.
- 3) Fer el seguiment de l'aplicació a la ciutat de Gandia del mapa escolar de formació professional reglada i dels programes de garantia social i fer propostes, si escau, a l'Administració competent.
- 4) Informar i valorar la proposta d'oferta de programes formatius en el disseny i desenvolupament dels quals l'administració municipal tinga competències.
2. Les funcions del Consell s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes i demandes que tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal. En tot cas, aquests òrgans hauran de motivar el seu posicionament i comunicar-lo al Consell.

Títol II. Organització i funcionament.

Article 3r.

El Consell de la Formació Professional de Gandia tindrà com a òrgans de funcionament:

- La presidència i la vicepresidència.
- El Ple.
- La Comissió Permanent.

Article 4t.

El Consell es dotarà d'una Secretaria Tècnica que impulsarà i coordinarà els seus òrgans.

Article 5é.

La Comissió Permanent podrà constituir grups de treball en funció dels diferents sectors productius que siguen objecte de formació.

Article 6é.

1. La Secretaria del Consell correspondrà al secretari de l'ajuntament o a la persona en qui delegue.

2. El secretari tècnic assistirà a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent, amb veu però sense vot, i redactarà les corresponents actes.

Capítol I. De la presidència i la vicepresidència.

Article 7é.

1. La presidència correspondrà a l'alcalde o al regidor en qui delegue.

2. La presidència tindrà la màxima representació de l'ajuntament en el Consell. Li correspon convocar i presidir totes les sessions del Ple i utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat. A més, exercirà totes les atribucions que el Ple li delegue.

Article 8é.

La vicepresidència del Consell serà nomenada pel president i substituirà la presidència en els supòsits d'absència, i durà a terme les

- Facilitar la formación de las personas adultas que han tenido dificultades para acceder a la formación ordinaria.
- Realizar todas aquellas acciones y actividades que favorezcan la formación profesional de los jóvenes.

Título I. Disposiciones generales.

Artículo 1º.

1. El Consejo de la Formación Profesional es un órgano consultivo y de participación social, creado de conformidad con lo que prevé la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, aprobado por el Real decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, y la Carta de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Gandia.

2. El Consejo de la Formación Profesional se constituye como plataforma estable de trabajo de los diferentes agentes educativos, sociales y económicos que operan en el entorno local, con el objetivo principal de fomentar la formación profesional de los ciudadanos de Gandia.

Artículo 2º.

1. Son funciones del Consejo de la Formación Profesional:

1) Crear entornos de debate y de intercambio que respondan a los intereses comunes del ámbito productivo y educativo, a través de grupos de trabajo expresamente constituidos.

2) Hacer propuestas a la administración correspondiente para la planificación de la formación profesional en los centros de formación asociados al Consejo y hacer recomendaciones a los centros para su programación, en función de las necesidades del entorno económico y social de la ciudad.

3) Hacer el seguimiento de la aplicación en la ciudad de Gandia del mapa escolar de formación profesional reglada y de los programas de garantía social y hacer propuestas, si procede, a la Administración competente.

4) Informar y valorar la propuesta de oferta de programas formativos en cuyo diseño y desarrollo la administración municipal tenga competencias.

2. Las funciones del Consejo se ejercerán mediante la elaboración de informes, dictámenes, propuestas y demandas que tendrán rango de recomendación para los órganos de gobierno municipal. En todo caso, estos órganos tendrán que motivar su posicionamiento y comunicarlo al Consejo.

Título II. Organización y funcionamiento.

Artículo 3º.

El Consejo de la Formación Profesional de Gandia tendrá como órganos de funcionamiento:

- La presidencia y la vicepresidencia.
- El Pleno.
- La Comisión Permanente.

Artículo 4º.

El Consejo se dotará de una Secretaría Técnica que impulsará y coordinará sus órganos.

Artículo 5º.

La Comisión Permanente podrá constituir grupos de trabajo en función de los diferentes sectores productivos que sean objeto de formación.

Artículo 6º.

1. La Secretaría del Consejo corresponderá al secretario del ayuntamiento o a la persona en quien delegue.

2. El secretario técnico asistirá a las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente, con voz pero sin voto, y redactará las correspondientes actas.

Capítulo I. De la presidencia y la vicepresidencia.

Artículo 7º.

1. La presidencia corresponderá al alcalde o al concejal en quien delegue.

2. La presidencia tendrá la máxima representación del ayuntamiento en el Consejo. Le corresponde convocar y presidir todas las sesiones del Pleno y utilizar el voto de calidad en caso de empate. Además, ejercerá todas las atribuciones que le delegue el Pleno.

Artículo 8º.

La vicepresidencia del Consejo será nombrada por el presidente y sustituirá a la presidencia en los supuestos de ausencia, y llevará a

funcions de col·laboració i assistència a la presidència i, en general, totes aquelles que aquesta li delegue. Li corresponderà presidir la Comissió Permanent del Consell.

Capítol II. Del Ple.

Article 9é.

El Ple és l'òrgan de màxima representació del Consell de la Formació Professional.

Article 10é.

1. Són competències del Ple les relacionades en l'article 2n. de les presents normes.
2. Són també funcions del Ple vetlar per l'aconseguiment dels objectius del Consell, i aprovar el pla de treball i l'informe anual, així com la reglamentació per al seu funcionament intern.

Article 11é.

1. El Ple del Consell està integrat per:

- El president o la presidenta.
- Un regidor o una regidora de cadascun dels grups municipals.
- El regidor o la regidora de Promoció Econòmica.
- El regidor o la regidora de Polítiques Socials.
- Un/a representant de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports.
- Un/a representant de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.
- El/la secretari/ària tècnic/a del Consell.
- Tres representants de la Federació d'Associacions d'Empresaris amb major representació.
- Tres representants de les organitzacions sindicals amb major representació en el sector de l'ensenyament.
- Un/a representant de cadascun dels centres que imparteixen formació professional i/o ocupacional a Gandia.
- Un/a representant de les associacions de mares i pares d'alumnes.
- Un/a representant de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- Un/a representant del CSI-COM.
- Un/a representant de cadascuna de les associacions, entitats, ONG, etcètera, l'àmbit d'actuació de les quals estiga relacionat amb els objectius d'aquest Consell i que vulguen integrar-s'hi.

2. Les associacions i els organismes que vulguen integrar-se com a membres d'aquest Consell hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar ubicats o desenvolupar la seua activitat a la ciutat de Gandia.
- b) Adquirir el compromís de col·laborar en la millora de la formació professional i de participar en els grups de treball que es constitúisquen.

Article 12é.

1. El Ple es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari, quan la presidència o un terç del nombre legal de persones membres d'aquesta ho sollicite.

2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència, en primera convocatòria, de com a mínim la meitat més un del nombre legal dels seus membres. En segona convocatòria, 30 minuts més tard, amb l'assistència de, com a mínim, un terç del seu nombre legal de membres. El quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Caldrà igualment l'assistència de les persones que realitzen les funcions de presidència i secretari o qui, en cada cas, les substitueixen.

3. Les sessions del Ple del Consell són públiques i s'hauran de convocar per escrit, accompagnades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran, com a mínim, amb una antelació de dos dies.

4. Els acords del Ple s'adoptaran per majoria dels assistents, amb el vot diriment de la presidència, en cas d'empat.

Capítol III. De la Comissió Permanent.

Article 13é.

La Comissió Permanent és l'òrgan de caràcter executiu del Consell. Té atribuïdes les següents funcions:

cabo las funciones de colaboración y asistencia a la presidencia y, en general, todas aquellas que ésta le delegue. Le corresponderá presidir la Comisión Permanente del Consejo.

Capítulo II. Del Pleno.

Artículo 9º

El Pleno es el órgano de máxima representación del Consejo de la Formación Profesional.

Artículo 10º

1. Son competencias del Pleno las relacionadas en el artículo 2º de las presentes normas.

2. Son también funciones del Pleno velar por la consecución de los objetivos del Consejo, y aprobar el plan de trabajo y el informe anual, así como la reglamentación para su funcionamiento interno.

Artículo 11º

1. El Pleno del Consejo está integrado por:

- El presidente o la presidenta.
- Un concejal o una concejala de cada uno de los grupos municipales.
- El concejal o la concejala de Promoción Económica.
- El concejal o la concejala de Políticas Sociales.
- Un/a representante de la Conselleria de Cultura, Educación y Deportes.
- Un/a representante de la Mancomunitat de Municipios de la Safor.
- El/la secretario/aria técnico/a del Consejo.
- Tres representantes de la Federación de Asociaciones de Empresarios con mayor representación.
- Tres representantes de las organizaciones sindicales con mayor representación en el sector de la enseñanza.
- Un/a representante de cada uno de los centros que imparten formación profesional y/u ocupacional en Gandia.
- Un/a representante de las asociaciones de madres y padres de alumnos.
- Un/a representante de la Escuela Politécnica Superior de Gandia.
- Un/a representante del CSI-COM.
- Un/a representante de cada una de las asociaciones, entidades, ONG, etcétera, cuyo ámbito de actuación esté relacionado con los objetivos de este Consejo y que quieran integrarse.

2. Las asociaciones y los organismos que quieran integrarse como miembros de este Consejo deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar ubicados o desarrollar su actividad en la ciudad de Gandia.

b) Adquirir el compromiso de colaborar en la mejora de la formación profesional y de participar en los grupos de trabajo que se constituyan.

Artículo 12º

1. El Pleno se reunirá en sesión ordinaria, como mínimo, una vez al año. Se podrá reunir con carácter extraordinario, cuando la presidencia o un tercio del número legal de personas miembros de la misma lo solicite.

2. El Pleno se constituye válidamente con la asistencia, en primera convocatoria, de al menos la mitad más uno del número legal de sus miembros. En segunda convocatoria, 30 minutos más tarde, con la asistencia de, como mínimo, un tercio de su número legal de miembros. El quórum se ha de mantener a lo largo de toda la sesión. Será necesario igualmente la asistencia de las personas que realicen las funciones de presidencia y secretario o quien, en cada caso, las substituya.

3. Las sesiones del Pleno del Consejo son públicas y se tendrán que convocar por escrito, acompañadas del orden del día correspondiente y con una antelación mínima de cinco días hábiles, excepto las extraordinarias de carácter urgente, que se convocarán, como mínimo, con una antelación de dos días.

4. Los acuerdos del Pleno se adoptarán por mayoría de los asistentes, con el voto dirimente de la presidencia, en caso de empate.

Capítulo III. De la Comisión Permanente.

Artículo 13º

La Comisión Permanente es el órgano de carácter ejecutivo del Consejo. Tiene atribuidas las siguientes funciones:

- a) Elaborar els dictàmens, les propostes de resolució i els informes sobre les matèries que són competència del Ple.
- b) Acordar la realització d'estudis, projectes i dictàmens en l'àmbit de competències del Consell.
- c) Aprovar totes les propostes realitzades per la Secretaria Tècnica i que no siguen competència del Ple.
- d) Constituir els grups de treball en funció dels diferents objectius dels corresponents plans de treball, i velar pel seu funcionament.
- e) Proposar la incorporació de nous membres del Consell.
- f) Totes aquelles que li siguen delegades pel Ple.

Article 14é.

La Comissió Permanent estarà integrada per:

- El president o la presidenta.
- Un regidor o una regidora de cadascun dels grups municipals.
- Dos representants de les associacions empresarials associades al Consell.
- Dos representants de les organitzacions sindicals associades al Consell.
- Un/a representant del CSI-COM.
- Un/a representant de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- Un/a representant de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports.
- Els representants dels centres de formació professional de Gandia associats al Consell.
- Un/a representant de les ONG integrades en el Consell.
- El/la secretari/ària del Consell.

Article 15é.

1. La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, tres vegades a l'any. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari, quan la seua presidència o un terç del nombre legal de persones membres d'aquesta ho sol·licite.
2. La Comissió Permanent es constitueix vàlidament amb l'assistència de dos terços del seu nombre legal de membres, quòrum que s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Caldrà igualment l'assistència de les persones que realitzen les funcions de Presidència i Secretaria o qui, en cada cas, les substituesca.
3. Les seues sessions són a porta tancada i s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran, com a mínim, amb una antelació de dos dies.
4. Els seus acords s'adoptaran per majoria dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència, en cas d'empat.
5. La Comissió Permanent es podrà dotar de grups de treball per tal de preparar la documentació que fóra necessària.

Capítol IV. De la Secretaria Tècnica i els grups de treball.

Article 16é.

1. En general, corresponen a la Secretaria Tècnica del Consell totes aquelles tasques que tinguen per objectiu dinamitzar-lo, alhora que posar en pràctica les decisions dictades per la Comissió Permanent i el Pleno, així com les indicacions suggerides pels grups de treball.
2. En particular, són funcions de la Secretaria Tècnica:
 - Vetlar per la consolidació i ampliació de la participació de membres associats al Consell.
 - Assessorar i donar suport tècnic i material a tots els membres en tots aquells temes que tinguen relació amb l'objecte i competències del Consell.
 - Impulsar i coordinar les tasques dels diferents grups de treball, fent el seu seguiment, especialment pel que fa a l'elaboració de propostes i projectes.
 - Facilitar la relació dels diferents òrgans del Consell amb les xarxes europees relacionades amb els aspectes de formació, ocupació i inserció professional competència d'aquest Consell.
 - Coordinar els grups de treball.

La concreció d'aquestes tasques quedará recollida en un pla de treball anual, que proposarà la pròpia Secretaria Tècnica i que serà aprovat per la Comissió Permanent i el Pleno.

- a) Elaborar los dictámenes, las propuestas de resolución y los informes sobre las materias que son competencia del Pleno.
- b) Acordar la realización de estudios, proyectos y dictámenes en el ámbito de competencias del Consejo.
- c) Aprobar todas las propuestas realizadas por la Secretaría Técnica y que no sean competencia del Pleno.
- d) Constituir los grupos de trabajo en función de los diferentes objetivos de los correspondientes planes de trabajo, y velar por su funcionamiento.
- e) Proponer la incorporación de nuevos miembros del Consejo.
- f) Todas aquellas que le sean delegadas por el Pleno.

Artículo 14.^o

La Comisión Permanente estará integrada por:

- El presidente o la presidenta.
- Un concejal o una concejala de cada uno de los grupos municipales.
- Dos representantes de las asociaciones empresariales asociadas al Consejo.
- Dos representantes de las organizaciones sindicales asociadas al Consejo.
- Un/a representante del CSI-COM.
- Un/a representante de la Escuela Politécnica Superior de Gandia.
- Un/a representante de la Conselleria de Cultura, Educación y Deportes.
- Los representantes de los centros de formación profesional de Gandia asociados al Consejo.
- Una representante de las ONG integradas en el Consejo.
- El/la secretario/aria del Consejo.

Artículo 15.^o

1. La Comisión Permanente se reunirá, como mínimo, tres veces al año. Se podrá reunir con carácter extraordinario, cuando su presidencia o un tercio del número legal de personas miembros de ésta lo solicite.
2. La Comisión Permanente se constituye válidamente con la asistencia de dos tercios de su número legal de miembros, quórum que se ha de mantener a lo largo de toda la sesión. Será necesaria igualmente la asistencia de las personas que realicen las funciones de Presidencia y Secretaría o quien, en cada caso, las substituya.
3. Sus sesiones son a puerta cerrada y se tendrán que convocar por escrito, acompañadas del orden del día correspondiente y con una antelación mínima de cinco días hábiles, excepto las extraordinarias de carácter urgente, que se convocarán, como mínimo, con una antelación de dos días.
4. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría de los asistentes, con el voto dirimente de la Presidencia, en caso de empate.
5. La Comisión Permanente se podrá dotar de grupos de trabajo a fin de preparar la documentación que fuera necesaria.

Capítulo IV. De la Secretaría Técnica y los grupos de trabajo.

Artículo 16.^o

1. En general, corresponden a la Secretaría Técnica del Consejo todas aquellas tareas que tengan por objetivo dinamizarlo, al mismo tiempo que poner en práctica las decisiones dictadas por la Comisión Permanente y el Plenario, así como las indicaciones sugeridas por los grupos de trabajo.
 2. En particular, son funciones de la Secretaría Técnica:
 - Velar por la consolidación y ampliación de la participación de miembros asociados al Consejo.
 - Asesorar y dar apoyo técnico y material a todos los miembros en todos aquellos temas que tengan relación con lo objeto y competencias del Consejo.
 - Impulsar y coordinar las tareas de los diferentes grupos de trabajo, haciendo su seguimiento, especialmente en lo concerniente a la elaboración de propuestas y proyectos.
 - Facilitar la relación de los diferentes órganos del Consejo con las redes europeas relacionadas con los aspectos de formación, ocupación e inserción profesional competencia de este Consejo.
 - Coordinar los grupos de trabajo.
- La concreción de estas tareas quedará recogida en un plan de trabajo anual, que propondrá la propia Secretaría Técnica y que será aprobado por la Comisión Permanente y el Pleno.

Article 17º.

1. S'establiran diferents tipologies de grups de treball en funció dels objectius fixats en els corresponents plans de treball. La composició dels grups estarà adaptada a les diferents tasques.

La Secretaria Tècnica farà les propostes de grups de treball, que hauran de ser aprovats per la Comissió Permanent.

2. La presidència o la vicepresidència podrán autorizar la assistència a qualsevol reunió o grup de treball de persones alienas al Consell, amb motiu dels seus coneixements sobre els temes a tractar en la reunió.

Tindran veu, però no vot.

Article 18º.

Els/les components del Consell podran ser substituïts:

1. Opcionalment, en qualsevol moment, per les entitats, organitzacions o associacions que representen, prèvia notificació a la presidència.

2. Obligatoriament, després de la presa de possessió de cada nova corporació municipal.

Disposició addicional.

En tot allò no previst per aquests estatuts serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei Reguladora de les Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril.

- Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat pel Reial decret 2.568/86, de 28 de novembre.

- Carta de Participació Ciutadana de Gandia.

- Totes aquelles disposicions concordants i vigentes en la matèria.

Disposició final.

Aquests estatuts entraran en vigor als 15 dies de la seua publicació completa en el *Butlletí Oficial de la Província*, i es tramitaran d'acord amb el procediment estableert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

13872

Ajuntament de Beniparrell

Edicte de l'Ajuntament de Beniparrell sobre sol·licitud de llicència per a una activitat de transport de mercaderies per carretera.

EDICTE

Transports Joan Ignasi Grau, SL, ha sol·licitat llicència municipal per a l'obertura i el funcionament d'una activitat de transport de mercaderies per carretera, emplaçada al carrer Piporta, número 32, d'aquest terme municipal.

Expedient número 47/2003.

Ho fem públic atés allò disposit en l'article 20,2) del Reglament de 30 de novembre del 1961 i, si s'escau, l'article 36 del Reglament de 28 d'agost del 1982, perquè els qui es consideren afectats puguen formular les reclamacions pertinents durant el termini de 10 dies hàbils.

Beniparrell, 7 de juny del 2004.—L'alcaldessa, Lucinda Daviu Martí.

13413

Ajuntament de l'Eliana

Anunci de l'Ajuntament de l'Eliana sobre notificació a Juan Martínez Medina i altra.

ANUNCI

Atés que s'ha intentat notificar la resolució de l'Alcaldia per la qual s'inicia i s'admet a tràmit l'expedient de concessió de la llicència per a establir una activitat de bar amb ambientació musical, a l'avinguda de les Corts Valencianes, número 39-baix, d'aquesta localitat, en les formes estableertes en la Llei 30/92, de 26 de no-

Artículo 17º.

1. Se establecerán diferentes tipologías de grupos de trabajo en función de los objetivos fijados en los correspondientes planes de trabajo. La composición de los grupos estará adaptada a las diferentes tareas.

La Secretaría Técnica hará las propuestas de grupos de trabajo, que tendrán que ser aprobados por la Comisión Permanente.

2. La presidencia o la vicepresidencia podrán autorizar la asistencia a cualquier reunión o grupo de trabajo de personas ajenas al Consejo, con motivo de sus conocimientos sobre los temas a tratar en la reunión.

Tendrán voz, pero no voto.

Artículo 18º.

Los/las componentes del Consejo podrán ser sustituidos:

1. Opcionalmente, en cualquier momento, por las entidades, organizaciones o asociaciones que representen, previa notificación a la presidencia.

2. Obligatoriamente, después de la toma de posesión de cada nueva corporación municipal.

Disposición adicional.

En todo lo no previsto por estos estatutos será de aplicación la normativa siguiente:

- Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril.

- Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril.

- Ley 30/92, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

- Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las corporaciones locales, aprobado por el Real decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

- Carta de Participación Ciudadana de Gandia.

- Todas aquellas disposiciones concordantes y vigentes en la materia.

Disposición final.

Estos estatutos entrarán en vigor a los 15 días de su publicación completa en el "Boletín Oficial" de la provincia, y se tramitarán de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

13872

Ayuntamiento de Beniparrell

Edicto del Ayuntamiento de Beniparrell sobre solicitud de licencia para actividad de transporte de mercancías por carretera.

EDICTO

Por Transports Joan Ignaci Grau, S.L., ha sido solicitada licencia municipal para apertura y funcionamiento de una actividad de transporte de mercancías por carretera, emplazada en calle Paiporta n. 32, de este término municipal.

Expediente: 47/2003.

Lo que se hace público en virtud de lo dispuesto en el art. 20,2) del Reglamento de 30 de noviembre de 1961, y en su caso, el art. 36 del Reglamento de 28 de agosto de 1982, para quienes se consideren afectados puedan formular las reclamaciones pertinentes durante el plazo de 10 días hábiles.

Beniparrell, a 7 de junio de 2004.—La alcaldesa, Lucinda Daviu Martí.

13413

Ayuntamiento de L'Eliana

Anuncio del Ayuntamiento de L'Eliana sobre notificación a Juan Martínez Medina y otra.

ANUNCIO

Habiéndose intentado notificar la resolución de Alcaldía por la que se inicia y admite a trámite el expediente de concesión de la licencia para establecer una actividad de bar con ambiente musical en la Avenida de las Cortes Valencianas, nº 39-bajo de esta localidad en las formas establecidas en la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Ré-