

adscriu Joaquín Soler Peris, tot això amb efectes del dia de la seua presa de possessió.»»

Ho fem públic als efectes previstos en l'article 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tot significat que contra el transcricut Acord, que és definitiu en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició, davant el Ple de la Diputació, en el termini d'un mes, comptador des de la present publicació, o directament recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de València, dins del termini de dos mesos, comptadors, també, a partir de l'endemà de la present publicació, en virtut del que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que pugua exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, 26 d'abril del 2007.—La diputada delegada de Personal, Sagrario Sánchez Cortés.

11234

adscriu el Sr. Joaquín Soler Peris, todo ello con efectos del día de su toma de posesión.»»

Lo que se hace público a los efectos previstos en el artículo 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, significando que contra el transcrito Acuerdo, que es definitivo en via administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de oposición ante el Pleno de la Diputación o directamente recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la provincia de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados, también, a partir del día siguiente de la presente publicación, en virtud de lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Valencia, 26 de abril de 2007.—La diputada delegada de Personal, Sagrario Sánchez Cortés.

11234

MUNICIPIS

Ajuntament d'Almàssera Urbanisme

Edicte de l'Ajuntament d'Almàssera sobre sol·licitud de llicència per a una activitat de garatge privat.

EDICTE

Llicència ambiental expedient: 002/2007.

Presentada sol·licitud i còpies del projecte tècnic per Rismar, SA, per a l'establiment d'una activitat de garatge privat de 51 places en plantes soterrani i semisoterrani, a la parcel·la 2b del sector Nord. D'acord amb allò que preveu l'article 55 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, s'haurà de sotmetre al seu període d'informació pública per un termini de 20 dies, a fi que quants ho consideren oportú formulen les observacions que es tinguen per convenients.

L'anunci que es publique en el BOP podrà servir als efectes previstos en l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el supòsit que l'esmentat anunci no pugua ser notificat individualment a la propietat.

Almàssera, 2 de març del 2007.—L'alcaldeessa accidental, Concepción Ribes García.

6063

Ajuntament de Gandia

Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació definitiva del Reglament regulador dels centres municipals de convivència per a persones majors.

EDICTE

No havent-se formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'expedient instruït al efecte, mitjançant la inserció de edicte en el BOP número 64, de data 16 de març del 2007, ha esdevingut definitiu l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 1 de març del 2007, sobre aprovació del Reglament regulador dels centres municipals de convivència per a persones majors.

Ho fem públic a l'efecte i en compliment del que preveu l'article 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en la seua nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local), i l'article 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es publica el text íntegre de la referida norma reglamentària.

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Almàssera Urbanismo

Edicte del Ayuntamiento de Almàssera sobre sol·licitud de llicència per a una activitat de garatge privat.

EDICTO

Licencia ambiental expediente: 002/2007.

Presentada solicitud y copias del proyecto técnico por Rismar, S.A., para establecer la actividad de garaje privado de 51 plazas en plantas sótano y semisótano, en parcela 2b del sector Norte.

Conforme previene el artículo 55 del Reglamento de Desarrollo de la Ley 2/2006 de 5 de mayo de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental, sométase a su período de información pública por término de 20 días, a fin de que cuantos lo consideren oportuno formulen las observaciones que se tengan por convenientes.

El anuncio que se publique en el BOP podrá servir a los efectos previstos en el art. 59.5 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el supuesto que el citado anuncio no pudiera ser notificado individualmente a la propiedad.

Almàssera, a 2 de marzo de 2007.—La alcaldesa accidental, Concepción Ribes García.

6063

Ayuntamiento de Gandia

Edicte del Ayuntamiento de Gandia sobre aprovació definitiva del Reglament regulador de los centros municipales de convivència para personas mayores.

EDICTO

No habiéndose formulado reclamaciones durante el trámite de información pública y audiencia a los interesados del expediente instruido al efecto, mediante la inserción del edicto en el BOP núm. 64, de fecha 16 de marzo de 2007, ha devenido definitivo el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada el día 1 de marzo de 2007, sobre aprobación del Reglamento Regulador de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores.

Lo que se hace público a los efectos y en cumplimiento de lo previsto en el art. 70.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en su nueva redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local), y 52.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se publica el texto íntegro de la referida norma reglamentaria.

Contra l'acord d'aprovació definitiva anteriorment ressenyat, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la inserció del present edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, d'acord amb el que disposen els articles 10-1.b) i 46.1, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

La present norma de caràcter reglamentari entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Gandia, 26 d'abril del 2007.—El secretari general, José Antonio Alcón Zaragoza.

Reglament dels centres municipals de convivència per a persones majors de l'Ajuntament de Gandia.

Capítol I. Dels centres municipals.

Article 1. Definició.

1. Els centres municipals de convivència per a persones majors són equipaments cívics que, ubicats en locals de propietat o possessió municipal, estan dedicats al col·lectiu específic de les persones majors, i les instal·lacions, el condicionament, el manteniment i les activitats dels quals són atesos a càrrec dels pressupostos municipals.

2. Els centres municipals de convivència per a persones majors exerciran les activitats que constitueixen el seu objecte sense ànim de lucre i amb l'autonomia que els reconeix el present Reglament.

Article 2. Objecte.

Els centres municipals de convivència per a persones majors tenen, com a objecte la promoció de la participació com a membres actius de la societat civil. Per a aconseguir este objectiu, es tindrà especial interès a:

- La realització de la persona.
- El foment de l'associacionisme.
- L'exercici d'activitats que afavorisquen les relacions intergeneracionals.
- La valoració i promoció de les iniciatives de les persones usuàries.

Article 3. Adscripció.

Els centres municipals de convivència per a persones majors de l'Ajuntament de Gandia estan adscrits a la Regidoria delegada de Serveis Socials, la qual exercirà les seues funcions de direcció i coordinació.

Article 4. Funcions.

Són funcions dels centres municipals de convivència per a persones majors:

- Dur a terme els programes d'actuació i activitats, d'acord amb els objectius i les finalitats indicats en l'article 2.
- Prestar els seus espais i infraestructures a institucions i entitats, per a la realització d'activitats que s'ajusten a la finalitat dels centres.
- També es podran prestar als centres, amb independència de les activitats esmentades, altres serveis que es consideren convenients per a les persones usuàries.

Article 5. Adscripció territorial.

Totes les persones majors que tinguen reconeguda la condició d'usuari dels centres municipals de convivència per a persones majors poden tindre accés a qualsevol d'ells. No obstant això, l'Ajuntament podrà establir una adscripció territorial, a l'efecte de donar prioritat a aquelles persones residents en la demarcació territorial on estiga ubicat el centre, quan siga necessari establir restriccions en el nombre d'assistents, per raons operatives, i les sol·licituds d'accés al centre superen la seua capacitat.

Article 6. Persones usuàries.

- L'acreditació de la condició de persona usuària dels centres municipals de convivència per a persones majors es durà a terme mitjançant l'exhibició de la targeta daurada, expedida per l'Ajuntament.
- Tindran dret a l'expedició de la targeta daurada, així com al reconeixement de la condició de persona usuària dels centres mu-

Contra el acuerdo de aprobación definitiva anteriormente indicado, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la inserción del presente edicto en el "Boletín Oficial" de la provincia de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10-1.b) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La presente norma de carácter reglamentario entrará en vigor en la forma prevista en el artículo 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Gandia, 26 de abril de 2007.—El secretario general, José Antonio Alcón Zaragoza.

Reglamento de los centros municipales de convivencia para personas mayores del Ayuntamiento de Gandia.

Capítulo I. De los centros municipales.

Artículo 1.- Definición.

1. Los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores son equipamientos cívicos que, ubicados en locales de propiedad o posesión municipal, están dedicados al colectivo específico de las Personas Mayores, y cuyas instalaciones, acondicionamiento, mantenimiento y actividades son atendidas a cargo de los presupuestos municipales.

2. Los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores desarrollarán las actividades que constituyen su objeto sin ánimo de lucro y con la autonomía que les reconoce el presente Reglamento.

Artículo 2.- Objeto.

Los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores tienen por objeto la promoción de la participación como miembros activos de la sociedad civil. Para conseguir este objetivo se tendrá especial interés en:

- La realización de la persona.
- El fomento del asociacionismo.
- El desarrollo de actividades que favorezcan las relaciones intergeneracionales.
- La valoración y promoción de las iniciativas de las personas usuarias.

Artículo 3.- Adscripción.

Los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores del Ayuntamiento de Gandia están adscritos a la Concejalía delegada de Servicios Sociales, que ejercerá las funciones de dirección y coordinación de éstos.

Artículo 4.- Funciones.

Son funciones de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores:

- Llevar a cabo los programas de actuación y actividades de acuerdo con los objetivos y finalidades indicadas en el artículo 2.
- Prestar sus espacios e infraestructuras a instituciones y entidades para la realización de actividades que se ajusten a la finalidad de los centros.
- También se podrán prestar en los centros, con independencia de las actividades nombradas, otros servicios que se estimen convenientes para las personas usuarias.

Artículo 5.- Adscripción Territorial.

Todas las personas mayores que tengan reconocida la condición de usuario de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores pueden tener acceso a cualquiera de ellos. Ello no obstante, el Ayuntamiento podrá establecer una adscripción territorial a efectos de dar prioridad a aquellas personas residentes en la demarcación territorial donde esté ubicado el Centro, cuando sea necesario establecer restricciones en el número de asistentes por razones operativas y las solicitudes de acceso al Centro superen su capacidad.

Artículo 6.- Personas usuarias.

- La acreditación de la condición de persona usuaria de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores se llevará a cabo mediante la exhibición de la "Targeta Daurada", expedida por el Ayuntamiento.
- Tendrán derecho a la expedición de la Targeta Daurada, así como al reconocimiento de la condición de persona usuaria de los Centros

nicipals de convivència per a persones majors, les persones empadronades al municipi de Gandia que complisquen alguna de les condicions següents:

- a) Haver complit 65 anys.
- b) Haver complit 60 anys i ser pensionista de jubilació de la Seguretat Social.

3. Tindran, també, la condició de persones usuàries dels centres municipals de convivència per a persones majors, els cònjuges, parelles de fet o persones amb anàloga relació d'afectivitat, de les persones titulars de la targeta daurada.

Article 7. Retirada de la condició de persona usuària.

1. La condició de persona usuària dels centres municipals de convivència per a persones majors podrà ser retirada temporalment o definitivament, per alguna de les causes següents:

- a) Sanció disciplinària.
 - b) Patir malalties o alteració del comportament, susceptible d'alterar la normal convivència dels centres.
2. Correspon a l'Alcaldia o, si és el cas, a la regidoria delegada en matèria de Serveis Socials, la decisió sobre la retirada de la condició de persona usuària, prèvia la tramitació del corresponent expedient, que podrà ser incoado d'ofici o a instància del Consell d'Usuaris del Centre.

3. En els expedients tramitats en els supòsits de l'apartat b) del número 1 d'este article, hauran de demanar-se, preceptivament, informes especialitzats i la seua possible repercussió per a la vida social del centre.

Article 8. Reglament de règim intern dels centres.

1. L'Alcaldia, o si és el cas, la regidoria delegada en matèria de Serveis Socials, amb un informe previ de la Comissió Informativa competent en matèria de serveis socials, aprovarà els Reglaments de Règim Intern dels Centres Municipals de Convivència per a Persones Majors, a proposta del seu respectiu Consell d'Usuaris.

2. Els Reglaments de Règim Intern hauran de concretar, com a mínim, els horaris d'obertura i tancament dels centres, i de realització d'activitats, règim de convivència, i règim d'ús i participació en les activitats que s'hi exercisquen.

3. En cap cas, els Reglaments de Règim Intern dels Centres Municipals de Convivència per a Persones Majors podran contradir el que disposa este Reglament.

Capítol II. Activitats i serveis.

Article 9. Activitats i altres serveis.

1. Les activitats que es realitzen als centres municipals de convivència per a persones majors hauran de contribuir a la dinamització cívica, social i cultural de les persones majors i, si és possible, donar respostes a les iniciatives individualitzades i col·lectives que afavorisquen el desenvolupament de les persones majors, com també la seua integració en la comunitat.

2. Als Centres municipals de convivència per a persones majors que disposen d'espai es podran prestar altres serveis que es consideren convenients per a les persones usuàries, tal com estableix l'article 4, apartat c) d'este Reglament.

Article 10. Programació i organització de les activitats.

1. Correspon a la regidoria delegada en matèria de Serveis Socials, escoltat el Consell d'Usuaris, l'aprovació del programa oficial d'activitats que es realitzen als centres municipals de convivència per a persones majors, que comprendrà:

- a) Les activitats organitzades pels Serveis Socials Municipals o altres serveis de l'Ajuntament, i per altres entitats públiques.
- b) Les activitats organitzades per altres persones o entitats privades, en col·laboració o sota la supervisió dels Serveis Socials Municipals, o altres serveis de l'Ajuntament.

2. Les despeses per la realització d'activitats organitzades per persones o entitats distintes de l'Ajuntament de Gandia aniran a càrrec dels organitzadors o participants. Així mateix, aniran a càrrec dels organitzadors les despeses causades pels desperfectes que es puguen produir durant la realització de les activitats per l'ús inadequat de les instal·lacions.

Article 11. Inclusió en el programa oficial d'activitats organitzades per persones i entitats privades.

1. Les associacions i entitats privades legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, així com les

Municipales de Convivencia para Personas Mayores, las personas empadronadas en el municipio de Gandia, que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

- a) Haber cumplido 65 años.
- b) Haber cumplido 60 años, y ser pensionista de jubilación de la Seguridad Social.

3. Tendrán también la condición de personas usuarias de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores, los cónyuges, parejas de hecho, o personas con análoga relación de afectividad, de las personas titulares de la Targeta Daurada.

Artículo.- 7. Retirada de la condición de persona usuaria.

1. La condición de persona usuaria de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores podrá ser retirada temporal o definitivamente, por alguna de las siguientes causas:

- a) Sanción disciplinaria.
- b) Padecer enfermedades o alteración del comportamiento susceptible de alterar la normal convivencia de los centros.

2. Corresponde a la Alcaldía, o en su caso a la Concejalía delegada en materia de Servicios Sociales la decisión sobre la retirada de la condición de persona usuaria, previa tramitación del correspondiente expediente, que podrá ser incoado de oficio, o a instancia del Consejo de Usuarios del Centro.

3. En los expedientes tramitados en los supuestos del apartado b) del número 1 de este artículo, deberán recabarse preceptivamente informes especializados y su posible repercusión para la vida social del Centro.

Artículo 8.- Reglamento de régimen interno de los Centros.

1. La Alcaldía, o en su caso, la Concejalía delegada en materia de Servicios Sociales, previo informe de la Comisión Informativa competente en materia de servicios sociales, aprobará los Reglamentos de Régimen Interno de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores, a propuesta de su respectivo Consejo de Usuarios.

2. Los reglamentos de régimen interno, deberán concretar como mínimo, los horarios de apertura y cierre de los centros y de realización de actividades, régimen de convivencia, y régimen de uso y participación en las actividades que se desarrollen.

3. En ningún caso los Reglamentos de Régimen Interno de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores podrán contradecir lo que se dispone en este reglamento.

Capítulo II. Actividades y Servicios.

Artículo 9.- Actividades y otros servicios.

1. Las actividades que se realicen en los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores deberán contribuir a la dinamización cívica, social y cultural de las personas mayores y a ser posible, dar respuestas a las iniciativas individualizadas y colectivas que favorezcan el desarrollo de las personas mayores, como también su integración en la comunidad.

2. En los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores que dispongan de espacio se podrán prestar otros servicios que se estimen convenientes para las personas usuarias tal como establece el artículo 4, apartado c) de este reglamento.

Artículo 10.- Programación y organización de las actividades.

1. Corresponde a la Concejalía delegada en materia de Servicios Sociales, oído el Consejo de Usuarios, la aprobación del programa oficial de actividades que se realicen en los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores, que comprenderá:

- a) Las actividades organizadas por los Servicios Sociales municipales u otros Servicios del Ayuntamiento, y por otras entidades públicas.
- b) Las actividades organizadas por otras personas o entidades privadas, en colaboración o bajo la supervisión de los Servicios Sociales municipales u otros servicios del Ayuntamiento.

2. Los gastos por la realización de actividades organizadas por personas o entidades distintas del Ayuntamiento de Gandia, serán de cargo de los organizadores o participantes. Asimismo, irán a cargo de los organizadores los gastos causados por los desperfectos que se puedan producir durante la realización de las actividades por el uso inadecuado de las instalaciones.

Artículo 11.- Inclusión en el programa oficial de actividades organizadas por personas y entidades privadas.

1. Las asociaciones y entidades privadas legalmente constituídas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, así como las

persones físiques que estan interessades a organitzar i dur a terme activitats cíviques, socials i culturals als centres municipals de convivència per a persones majors, en col·laboració o sota la supervisió dels Serveis Socials Municipals o altres serveis de l'Ajuntament, podran sol·licitar la inclusió d'aquestes en el programa oficial dels centres.

2. La sol·licitud, adreçada a la regidoria delegada en matèria Serveis Socials, haurà de presentar-se a l'Ajuntament de Gandia, amb una antelació mínima de 3 mesos naturals a la data proposada per a la realització de l'activitat, i haurà de contindre, almenys, el següent:

- Nom de la persona física o jurídica sol·licitant i, si és el cas, del seu representant legal.
- Domicili a l'efecte de notificacions i altres mitjans de contacte (telèfons, fax, correu electrònic...)
- Descripció del contingut de l'activitat proposada.
- Persones que, si és el cas, durien a terme l'activitat, i la seua qualificació professional.
- Espai físic, infraestructures i mitjans materials (propis del centre o aliens) que hagen d'utilitzar-se en el seu desenvolupament.
- Dies i hores d'exercici de l'activitat.
- Pressupost econòmic de l'activitat i, si és el cas, preu a satisfer pels possibles participants

3. L'acceptació de les sol·licituds, i la inclusió de les dites activitats en els programes oficials, correspon a la regidoria de Serveis Socials, de conformitat amb el que estableix l'article 10 d'este Reglament, sense perjudici del compliment, si és el cas, de la normativa pressupostària, i la de contractació de les administracions públiques.

4. Les entitats o persones físiques o jurídiques que siguen autoritzades per a organitzar activitats als centres hauran d'elaborar una memòria de les activitats realitzades.

5. Totes aquelles activitats en què els usuaris dels centres municipals de convivència hagen de satisfer un preu, se subjectaran als tràmits de taxa o preu públic que legalment corresponguen.

Article 12. Cessió d'espais i infraestructura dels centres, a entitats privades, per a la realització d'actes fora de programació

1. Les associacions i entitats privades legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran sol·licitar la cessió d'espais i infraestructura dels centres municipals de convivència per a persones majors, per a dur a terme, fora del programa oficial, actes cívics, socials i culturals, de caràcter puntual o esporàdic, adreçats als usuaris dels dits centres, sempre que no interferisquen en el desenvolupament del programa oficial.

2. La sol·licitud, adreçada a la regidoria de Serveis Socials, haurà de presentar-se a l'Ajuntament de Gandia, amb una antelació mínima d'1 mes natural a la data proposada per a la realització de l'activitat, i haurà de contindre, almenys, el següent:

- Nom de l'associació o entitat sol·licitant i del seu representant legal.
- Domicili a l'efecte de notificacions, i altres mitjans de contacte (telèfons, fax, correu electrònic...)
- Número d'inscripció en el Registre Municipal d'Associacions.
- Descripció del contingut de l'activitat proposada, que, en tot cas, haurà d'ajustar-se al que preveuen els articles 2, 9 i 14 del present Reglament.
- Persones que duran a terme l'activitat.
- Espai físic, infraestructures i mitjans materials del centre o aliens la cessió del qual se sol·licita per a l'exercici de l'activitat.
- Dia i hora d'exercici de l'activitat.
- Preu, si és el cas, a satisfer pels possibles participants

3. Correspondrà a l'Alcaldia o, si és el cas, a la regidoria delegada de Serveis Socials l'autorització de la utilització dels dits espais i infraestructures, escoltat el Consell d'Usuaris.

4. En tot cas, les despeses derivades de la realització d'activitats fora del programa oficial, als espais i les infraestructures cedits dels centres municipals de convivència per a persones majors, seran de càrrec dels organitzadors o participants. Així mateix, seran de càrrec dels organitzadors les despeses causades pels desperfectes que es puguen produir durant la realització de les activitats, per l'ús inadequat de les instal·lacions.

personas físicas que están interesadas en organizar y llevar a cabo actividades cívicas, sociales y culturales en los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores, en colaboración o bajo la supervisión de los Servicios Sociales municipales u otros Servicios del Ayuntamiento, podrán solicitar la inclusión de las mismas en el programa oficial de los Centros.

2. La solicitud, dirigida a la Concejalía delegada en materia Servicios Sociales, habrá de presentarse en el Ayuntamiento de Gandia con una antelación mínima de 3 meses naturales a la fecha propuesta para la realización de la actividad, y deberá contener al menos lo siguiente:

- Nombre de la persona física o jurídica solicitante y en su caso de su representante legal.
- Domicilio a efectos de notificaciones, y otros medios de contacto (teléfonos, fax, correo electrónico...)
- Descripción del contenido de la actividad propuesta.
- Personas, que en su caso, llevarían a cabo la actividad, y su cualificación profesional.
- Espacio físico, infraestructuras y medios materiales (propios del Centro o ajenos) que deban utilizarse en su desarrollo.
- Días y horas de desarrollo de la actividad.
- Presupuesto económico de la actividad, y en su caso, precio a satisfacer por los posibles participantes.

3. La aceptación de las solicitudes, y la inclusión de dichas actividades en los programas oficiales, corresponde a la Concejalía de Servicios Sociales, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de este Reglamento, sin perjuicio del cumplimiento, en su caso de la normativa presupuestaria, y la de contratación de las Administraciones Públicas.

4.- Las entidades o personas físicas o jurídicas que sean autorizadas para organizar actividades en los Centros tendrán que elaborar una memoria de las actividades realizadas.

5.- Todas aquellas actividades en las que los usuarios de los Centros Municipales de Convivencia deban satisfacer un precio, se sujetarán a los trámites de tasa o precio público que legalmente correspondan.

Artículo 12.- Cesión de espacios e infraestructura de los centros, a entidades privadas para la realización de actos fuera de programación.

1. Las asociaciones y entidades privadas legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones podrán solicitar la cesión de espacios e infraestructura de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores para llevar a cabo, fuera del programa oficial, actos cívicos, sociales y culturales de carácter puntual o esporádico, dirigidas a los usuarios de dichos centros. Siempre que no interfieran en el desarrollo de dicho programa oficial.

2. La solicitud, dirigida a la Concejalía de Servicios Sociales, habrá de presentarse en el Ayuntamiento de Gandia con una antelación mínima de 1 mes natural a la fecha propuesta para la realización de la actividad, y deberá contener al menos lo siguiente:

- Nombre de la asociación o entidad solicitante y de su representante legal.
- Domicilio a efectos de notificaciones, y otros medios de contacto (teléfonos, fax, correo electrónico...).
- Número de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones.
- Descripción del contenido de la actividad propuesta, que en todo caso deberá ajustarse a lo previsto en los artículos 2, 9 y 14 del presente Reglamento.
- Personas que van a llevar a cabo la actividad.
- Espacio físico, infraestructuras y medios materiales del Centro o ajenos cuya cesión se solicita para el desarrollo de la actividad.
- Día y hora de desarrollo de la actividad.
- Precio, en su caso, a satisfacer por los posibles participantes.

3. Corresponderá a la Alcaldía, o en su caso, a la Concejalía delegada de Servicios Sociales la autorización de la utilización de dichos espacios e infraestructuras, oído el Consejo de Usuarios.

4. En todo caso, los gastos derivados de la realización de actividades, fuera del programa oficial, en los espacios e infraestructuras cedidos de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores, serán de cargo de los organizadores o participantes. Así mismo, serán de cuenta y cargo de los organizadores los gastos causados por los desperfectos que se puedan producir durante la realización de las actividades por el uso inadecuado de las instalaciones.

5. L'Ajuntament podrà establir el pagament de les taxes corresponents com a condició per a la cessió d'espais i infraestructures dels centres municipals de convivència per a persones majors, així com exigir la constitució d'una garantia per a respondre de la reparació dels desperfectes que es puguin produir, durant la realització de les activitats, per l'ús inadequat de les instal·lacions.

Article 13. Cessió d'espais i infraestructura dels centres a serveis municipals i a altres entitats públiques, per a la realització d'actes fora de programació

1. Els serveis de l'Ajuntament o altres entitats públiques podran utilitzar els espais i la infraestructura dels centres per al desenvolupament de les activitats que organitzen, fora del programa oficial dels centres, sempre que hi haja disponibilitat, per a la qual cosa hauran de sol·licitar-ho amb la màxima antelació possible.

2. Correspondrà a l'Alcaldia o, si és el cas, a la regidoria delegada de Serveis Socials l'autorització de la utilització dels dits espais i infraestructures.

Article 14. Actes de naturalesa política.

No podran cedir-se ni utilitzar-se els espais ni la infraestructura dels centres municipals de convivència per a persones majors per a realitzar actes de naturalesa estrictament política o electoral, excepte en el cas que, durant la campanya electoral, siguen designats per la Junta Electoral corresponent com a locals disponibles per a la celebració d'actes electorals.

Capítol III. Òrgans de participació.

Article 15. El Consell d'Usuaris i la seua composició.

1. El Consell d'Usuaris és l'òrgan de participació dels usuaris en el funcionament de cada un dels centres municipals de convivència per a persones majors.

2. Seran presidits per l'Alcaldia i la vicepresidència serà exercida per la persona titular de la regidoria de Serveis Socials. En formaran part les persones que resulten elegides com a delegades pels usuaris del centre, d'entre ells.

3. Formarà part del Consell d'Usuaris el personal dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Gandia que designe la regidoria de Serveis Socials, un dels quals exercirà les funcions de secretaria.

Article 16. Funcions del Consell d'Usuaris.

Són funcions del Consell d'Usuaris de cada un dels Centres Municipals de Convivència per a Persones Majors:

- Elevar a la regidoria delegada en matèria de Serveis Socials de l'Ajuntament, els suggeriments oportuns per al bon funcionament del centre.
- Vetllar pel compliment de les normes establides per al funcionament dels diferents grups i activitats de cada àrea de treball.
- Conèixer els programes oficials del centre, informar prèviament sobre la seua aprovació i modificació, proposar criteris per a la seua elaboració, i col·laborar en el seu desenvolupament.
- Informar, amb caràcter previ, sobre la seua cessió d'espais i infraestructures per a l'organització d'activitats per associacions i entitats privades, així com la seua adequació als articles 2, 9 i 14 del present Reglament.
- Fomentar les relacions de convivència i participació dels usuaris al centre.
- Estimular la solidaritat entre els usuaris, i impulsar i procurar la participació en la comunitat.
- Ser escoltat en els expedients incoats a les persones usuàries, ja siguen de caràcter sancionador en general, o en aquells dels quals pugua derivar-se la privació temporal o definitiva de la condició de persona usuària, de conformitat amb el que disposa l'article 7 del present Reglament.
- Proposar o informar, amb caràcter previ, sobre l'aprovació, la modificació i el desplegament del Reglament de Règim Interior dels Centres.
- Divulgar les prestacions, els serveis, els recursos i les activitats existents al centre destinades als majors.
- Rebre informació dels actes i de les activitats que es realitzen al Centre.
- Determinar els grups d'usuaris o d'activitat, d'entre els quals es triaran els delegats de cada centre.

5.- El Ayuntamiento podrá establecer el pago de las tasas correspondientes como condición para la cesión de espacios e infraestructuras de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores, así como exigir la constitución de una garantía para responder de la reparación de los desperfectos que se puedan producir durante la realización de las actividades por el uso inadecuado de las instalaciones.

Artículo 13.- Cesión de espacios e infraestructura de los centros a servicios municipales y a otras entidades públicas, para la realización de actos fuera de programación.

1. Los servicios del Ayuntamiento u otras entidades públicas podrán utilizar los espacios y la infraestructura de los centros para el desarrollo de las actividades que organicen, fuera del programa oficial de los Centros, siempre que exista disponibilidad de los mismos, para lo que deberán solicitarlo con la máxima antelación posible.

2. Corresponderá a la Alcaldía, o en su caso, a la Concejalía delegada de Servicios Sociales la autorización de la utilización de dichos espacios e infraestructuras.

Artículo 14.- Actos de naturaleza política.

No podrán cederse ni utilizarse los espacios ni la infraestructura de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores para realizar actos de naturaleza estrictamente política o electoral, excepto en el caso que, durante la campaña electoral, sean designados por la Junta Electoral correspondiente como locales disponibles para la celebración de actos electorales.

Capítulo III. Organos de participación.

Artículo 15.- El Consejo de Usuarios y su composición.

1. El Consejo de Usuarios es el órgano de participación de los usuarios en el funcionamiento de cada uno de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores.

2. Serán presididos por la Alcaldía, ostentando su vicepresidencia la persona titular de la Concejalía de Servicios Sociales. Y formarán parte del mismo los que resulten elegidos como delegados por los usuarios del centro, de entre ellos.

3. Formará parte del Consejo el personal de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Gandia que designe la Concejalía de Servicios Sociales, uno de los cuales ejercerá las funciones de la Secretaría.

Artículo 16.- Funciones del Consejo de Usuarios

Son funciones del Consejo de Usuarios de cada uno de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores:

- Elevar a la Concejalía delegada en materia de Servicios Sociales del Ayuntamiento, las sugerencias oportunas para el buen funcionamiento del Centro.
- Vetlar por el cumplimiento de las normas establecidas, para el funcionamiento de los distintos grupos y actividades de cada Area de Trabajo.
- Conocer los programas oficiales del centro, informarlos previamente a su aprobación y modificación, proponer criterios para su elaboración, y colaborar en el desarrollo de los mismos.
- Informar, con carácter previo, la cesión de espacios e infraestructuras del mismo para la organización de actividades por asociaciones y entidades privadas, así como la adecuación de las mismas a los artículos 2, 9 y 14 del presente reglamento.
- Fomentar las relaciones de convivencia y participación de los usuarios en el centro.
- Estimular la solidaridad entre los usuarios impulsando y procurando la participación en la comunidad.
- Ser oído en los expedientes incoados a las personas usuarias, ya sean de carácter sancionador en general, o en aquellos de los que pueda derivarse la privación temporal o definitiva de la condición de persona usuaria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del presente reglamento.
- Proponer o informar con carácter previo, la aprobación, modificación y desarrollo del Reglamento de Régimen Interior de los Centros.
- Divulgar las prestaciones, servicios, recursos y actividades existentes en el centro destinadas a los mayores.
- Recibir información de los actos y actividades que se realicen en el centro.
- Determinar los grupos de usuarios o de actividad, de entre los que se elegirán los delegados de cada centro.

l) Qualsevol altra que li siga atribuïda per normes reglamentàries o es desprenden de la seua naturalesa com a òrgan de participació, col·laboració i assessor.

Article 17. Els delegats.

1. Els delegats representen els usuaris de cada centre, en el seu respectiu Consell d'Usuaris. Dins de cada activitat o grup d'usuaris determinat prèviament pel Consell d'Usuaris, es triarà per i entre els seus integrants, un delegat.

2. Són funcions primordials dels delegats de cada grup o activitat:

a) Recollir i derivar al Consell d'Usuaris, i al personal responsable del centre, les demandes, els suggeriments i les propostes que els siguen transmesos pels components del grup o activitat per la qual han sigut triats.

b) Transmetre als components del seu grup o activitat tota la informació d'interès per a ells.

c) Col·laborar tant amb el personal responsable del centre, com amb els usuaris, per a facilitar el funcionament correcte del seu grup o activitat.

Article 18. Procés d'elecció dels delegats.

1. Anualment es procedirà a l'elecció dels delegats que representaran els usuaris de cada centre, en el seu respectiu Consell d'Usuaris, dins de cada activitat o grup d'usuaris determinat prèviament per este.

2. La regidoria de Serveis Socials convocarà les eleccions de delegats dins de cada grup o activitat, amb una antelació mínima de 15 dies naturals des de la data assenyalada per a l'elecció.

3. En els grups o les activitats per a la participació dels quals calga que les persones usuàries estiguen prèviament inscrites, seran electors i elegibles els que així figuren.

4. En els grups i activitats per a la participació dels quals no s'exigisca una inscripció prèvia, s'obrirà un període perquè puguen inscriure's les persones usuàries del centre que ho desitgen, i es formarà, així, la relació d'electors i elegibles a delegat. El període d'inscripció s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria per a l'elecció de la votació i es tancarà dos dies abans de la data de la votació.

5. Els electors podran votar qualsevol membre del grup; el més votat serà el que n'exercisca la delegació.

6. En cas de renúncia o vacant per qualsevol motiu, la delegació passarà a exercir-la el següent més votat dins del seu grup i, així, successivament. Els empats es resoldran a favor del més antic com a usuari del centre i, en cas de persistir l'empat, la representació correspondrà al de més edat.

Article 19. Funcionament intern del Consell d'Usuaris.

1. El Consell es reunirà una vegada al mes, en sessió ordinària. En sessió extraordinària, podrà reunir-se totes les vegades que es considere oportunes i quan la urgència dels temes a tractar ho requerisca.

2. La convocatòria a les reunions la realitzarà la Presidència o Vicepresidència del Consell, per iniciativa pròpia o a petició de la majoria dels seus membres.

3. La representació com a delegat dels usuaris en el Consell no podrà ser delegada en cap altre usuari.

4. Les deliberacions seran moderades per qui exercisca la Presidència de la reunió.

5. Els acords adoptats figuraran en les actes corresponents, que hauran de ser redactades i firmades pel secretari, i autoritzades amb la firma del president de la reunió. Si els temes o les propostes presentades hagueren necessitat votació, el resultat també s'haurà de fer constar en l'acta, amb l'expressió dels vots obtinguts. En cas d'empat, es tornarà a repetir la votació. I, si persisteix, el president de la sessió ho dirimirà amb el seu vot de qualitat.

6. Els acords que adopte el Consell d'Usuaris, dins de les seues atribucions, seran assumits per tots els seus membres. Cap acord podrà anar en contra de les normes establides per l'Ajuntament de Gandia.

7. Els membres del Consell d'Usuaris no podran prendre, unilateralment, iniciatives que competixen a aquest, si no és per extrema necessitat i urgència, i hauran de donar compte d'això en la reunió del Consell.

l) Cualquier otra que le sea atribuida por normas reglamentarias o se desprendan de su naturaleza como órgano de participación colaboración y asesor.

Artículo 17.- Los delegados.

1. Los delegados representan a los usuarios de cada centro, en su respectivo Consejo de Usuarios. Dentro de cada actividad o grupo de usuarios determinado previamente por el Consejo de Usuarios, se elegirá por y entre sus integrantes, un delegado.

2. Son funciones primordiales de los delegados de cada grupo o actividad:

a) Recoger y derivar al Consejo de Usuarios, y al personal responsable del centro, las demandas, sugerencias y propuestas que les sean transmitidas por los componentes del grupo o actividad por la que han sido elegidos.

b) Transmitir a los componentes de su grupo o actividad toda la información de interés para ellos.

c) Colaborar tanto con el personal responsable del Centro, como con los usuarios para facilitar el correcto funcionamiento de su grupo o actividad.

Artículo 18.- Proceso de elección de los delegados.

1. Anualmente se procederá a la elección de los delegados que representaran a los usuarios de cada centro, en su respectivo Consejo de Usuarios, dentro de cada actividad o grupo de usuarios determinado previamente por éste.

2. La Concejalía de Servicios Sociales convocará las elecciones de delegados dentro de cada grupo o actividad, con una antelación mínima de 15 días naturales de la fecha señalada para la elección.

3. En los grupos o actividades para cuya participación precisan las personas usuarias estar previamente inscritas, serán electores y elegibles los que así figuren.

4. En los grupos y actividades para cuya participación no se exija una inscripción previa, se abrirá un periodo para que puedan inscribirse las personas usuarias del centro que lo deseen, formándose así la relación de electores y elegibles a delegado. El periodo de inscripción, se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria para la elección de la votación y se cerrará dos días antes de la fecha de la votación.

5. Los electores podrán votar a cualquier miembro del grupo, siendo el más votado el que ostente la delegación del mismo.

6. En caso de renuncia o vacante por cualquier motivo, la delegación pasará a ostentarla el siguiente más votado dentro de su grupo y así sucesivamente. Los empates se resolverán a favor del más antiguo como usuario del centro y en caso de persistir el empate la representación corresponderá al de más edad.

Artículo 19.- Funcionamiento interno del Consejo de Usuarios

1. El Consejo se reunirá una vez al mes en sesión ordinaria. En sesión extraordinaria podrá reunirse cuantas veces se estime oportuno y la urgencia de los temas a tratar lo requiera.

2.- La convocatoria a las reuniones la realizará la presidencia o vicepresidencia del Consejo, por propia iniciativa o petición de la mayoría de sus miembros.

3.- La representación como delegado de los usuarios en el Consejo no podrá ser delegada en ningún otro usuario.

4.- Las deliberaciones serán moderadas por quien ostente la presidencia de la reunión.

5.- Los acuerdos adoptados figurarán en las actas correspondientes que deberán ser redactadas y firmadas por el secretario, y autorizadas con la firma del presidente de la reunión. Si los temas o propuestas presentadas hubieran precisado de votación, su resultado deberá también hacerse constar en el acta, con la expresión de los votos obtenidos. En caso de empate, se volverá a repetir la votación. Y de persistir éste, el presidente de la sesión lo dirimirá con su voto de calidad.

6.- Los acuerdos que tome el Consejo de Usuarios, dentro de sus atribuciones, serán asumidos por todos sus miembros. Ningún acuerdo podrá ir en contra de las normas establecidas por el Ayuntamiento de Gandia.

7.- Los miembros del Consejo de Usuarios no podrán tomar unilateralmente iniciativas que competen a éste, a no ser por extrema necesidad y urgencia, debiendo dar cuenta de ello en la primera reunión siguiente del Consejo.

Capítol IV. Règim jurídic i econòmic de les activitats del centre.

Article 20. Naturalesa de les activitats del centre,

1. L'organització de les activitats en els centres municipals de convivència per a persones majors, pel departament que gestiona els serveis socials o per altres departaments de l'Ajuntament, o per altres administracions públiques, té naturalesa administrativa. Aquestes activitats es finançaran a càrrec dels respectius pressupostos, sense perjudici que puguin establir-se contraprestacions a càrrec dels usuaris, en els termes de l'apartat 1 de l'article 21.

2. L'organització d'activitats en els centres municipals de convivència per a persones majors, per associacions o per altres persones físiques o jurídiques privades, està sotmesa al dret privat, en no tindre naturalesa administrativa. Estess activitats es finançaran amb recursos de la persona promotora.

Article 21. Règim de contraprestació.

1. La contraprestació de les persones usuàries per serveis o activitats a què es referix l'apartat 1 de l'article anterior està sotmesa al règim públic, prèvia regulació del preu públic acordat amb la Llei de Taxes i Preus Públics de l'Administració.

2. La contraprestació de les persones usuàries per serveis o activitats a què fa referència l'apartat 2 de l'article anterior, està sotmesa al dret privat, però haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament de Gandia.

Article 22. Personal de la regidoria delegada en matèria de Serveis Socials municipals.

El personal dels Serveis Socials municipals que l'Ajuntament de Gandia adscriba a l'atenció dels centres municipals de convivència per a persones majors, durà a terme, sota la dependència funcional de la regidoria de Serveis Socials, les funcions que esta els encomane, entre les quals, amb caràcter merament enunciatiu i no limitador, estaran les següents:

- a) Formar part del Consell d'Usuaris del Centre i, si és el cas, exercir-ne la secretaria, quan foren designats per a això.
- b) Procurar el bon funcionament del centre i de les seues instal·lacions, així com de les activitats i els serveis que s'hi presten.
- c) Velar per unes relacions de convivència participativa i democràtica entre els usuaris, i pel compliment dels seus drets i deures.
- d) Dirigir i coordinar el funcionament general del centre.
- e) Aplicar el conjunt de disposicions reguladores del seu funcionament.
- f) Gestió de la planificació, organització, distribució, coordinació i supervisió de tots els programes i serveis del centre.
- g) Elaboració de la proposta del pressupost anual del centre, i gestió administrativa del que finalment es determine per l'Ajuntament.
- h) Gestió administrativa general del centre.
- i) Atenció a les persones usuàries del centre, i informació sobre la programació oficial del centre i sobre els programes específics adreçats a les persones majors i les seues famílies.
- j) Informació i orientació en matèria de recursos de serveis socials, i condicions per al seu accés.
- k) Col·laborar en el foment, l'elaboració, l'execució, el seguiment, la supervisió i la divulgació dels programes i serveis del centre.
- l) Tramitar les sol·licituds d'organització d'activitats, i de cessió d'espais i instal·lacions, i controlar les condicions del seu ús i entrega.

Capítol V. Drets i deures dels usuaris.

Article 23. Drets de les persones usuàries

La condició de persona usuària dels centres municipals de convivència per a persones majors comportarà, per als que la posseïsquen, l'exercici dels drets següents:

- a) Utilitzar el centre i les seues instal·lacions, participar de les seues activitats, en les condicions que deriven del present Reglament, del Reglament de Règim Interior, i de la programació establida.
- b) Participar, com a elector i poder ser triat en els processos d'elecció de delegats al Consell d'Usuaris que es desenvolupen en el centre.
- c) Participar activament en les activitats que s'organitzen, col·laborant amb la seua experiència i coneixements, en la mesura de les seues possibilitats.

Capítulo IV. Régimen jurídico y económico de las actividades del centro.

Artículo 20. Naturaleza de las actividades del centro.

1.- La organización de las actividades en los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores por el Departamento que gestiona los Servicios Sociales o por otros departamentos del Ayuntamiento o por otras administraciones públicas tiene naturaleza administrativa. Estas actividades se financiarán con cargo a los respectivos presupuestos, sin perjuicio que puedan establecerse contraprestaciones a cargo de los usuarios en los términos del apartado 1 del artículo 21.

2.- La organización de actividades en los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores por asociaciones o por otras personas físicas o jurídicas privadas está sometida al derecho privado al no tener naturaleza administrativa. Estas actividades se financiarán con recursos de la persona promotora.

Artículo 21. Régimen de contraprestación

1.- La contraprestación de las personas usuarias por servicios o actividades a que se refiere el apartado 1 del artículo anterior está sometida al régimen público, previa regulación del precio público acordado con la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Administración.

2.- La contraprestación de las personas usuarias por servicios o actividades a que hace referencia el apartado 2 del artículo anterior, está sometido al derecho privado pero habrá de ser previamente autorizado por el Ayuntamiento de Gandia.

Artículo 22.- Personal de la Concejalía delegada en materia de Servicios Sociales Municipales.

El personal de los Servicios Sociales Municipales que el Ayuntamiento de Gandia adscriba a la atención de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores, llevará a cabo, bajo la dependencia funcional de la Concejalía de Servicios Sociales, las funciones que ésta les encomiende, entre las que con carácter meramente enunciativo y no limitativo estarán las siguientes:

- a) Formar parte del Consejo de Usuarios del Centro, y en su caso, ostentar la Secretaría del mismo, cuando fueran designados para ello.
- b) Procurar el buen funcionamiento del centro y de sus instalaciones, así como de las actividades y servicios que se presten en él.
- c) Velar por unas relaciones de convivencia participativa y democrática entre los usuarios, y por el cumplimiento de los derechos y deberes de éstos.
- d) Dirigir y coordinar el funcionamiento general del centro.
- e) Aplicar el conjunto de disposiciones reguladoras del funcionamiento del mismo.
- f) Gestión de la planificación, organización, distribución, coordinación y supervisión de todos los programas y servicios del centro.
- g) Elaboración de la propuesta del presupuesto anual del centro, y gestión administrativa del que finalmente se determine por el Ayuntamiento.
- h) Gestión administrativa general del centro.
- i) Atención a las personas usuarias del centro, e información sobre la programación oficial del centro y sobre los programas específicos dirigidos a las personas mayores y sus familias.
- j) Información y orientación en materia de recursos de servicios sociales y condiciones de acceso a los mismos.
- k) Colaborar en el fomento, elaboración, ejecución, seguimiento, supervisión y divulgación de los programas y servicios del centro.
- l) Tramitar las solicitudes de organización de actividades, y de cesión de espacios e instalaciones, y controlar las condiciones de su uso y entrega.

Capítulo V. Derechos y deberes de los usuarios.

Artículo 23.- Derechos de las personas usuarias.

La condición de persona usuaria de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores comportará para quienes la ostenten el ejercicio de los siguientes derechos:

- a) Utilizar el centro y sus instalaciones, participar de sus actividades, en las condiciones que deriven del presente reglamento, del Reglamento de Régimen Interior, y de la programación establecida.
- b) Participar como elector y poder ser elegido en los procesos de elección de delegados al Consejo de Usuarios que se desarrollen en el centro.
- c) Participar activamente en las actividades que se organicen, colaborando con su experiencia y conocimientos, en la medida de sus posibilidades.

- d) Formar part dels grups i de les activitats que es constituïsquen al centre.
- e) Presentar suggeriments als respectius delegats i Serveis Socials municipals, i propostes de millora de serveis i d'activitats del centre.
- f) Tindre accés a tot tipus de publicacions i llibres que es reben al centre.
- g) Formular reclamacions davant de l'Ajuntament, per a la qual cosa s'habilitaran els sistemes adequats per a emplenar-les i presentar-les.
- h) Rebre una atenció amb el màxim respecte a la persona, i sense cap discriminació per raó d'edat, sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra circumstància personal o social.
- i) Rebre un tracte correcte per part del personal i la resta d'usuaris del centre.
- j) Rebre una informació clara i completa sobre l'organització del centre, condicions i normativa, així com sobre la programació, i la resta d'informació rellevant per a la seua condició d'usuari. Tenen dret, igualment, a ser informats de qualsevol canvi que puga originar-se en la dinàmica de funcionament del centre i que els afecte.
- k) Conèixer els professionals del centre i, especialment, la persona o persones responsables del centre a què pot adreçar les seues preguntes o sol·licitar informacions sobre qüestions relacionades amb el centre, la seua organització, activitats, i a ser rebut en horaris convenients per a ambdues parts.
- l) Rebre tots els serveis que es presten al centre, en les condicions establides, acordades o convingudes.

Article 24. Deures de les persones usuàries.

Les persones usuàries dels centres municipals de convivència per a persones majors estan obligades al compliment dels deures següents:

- a) Complir el present Reglament, el Reglament de Règim Interior del Centre, i les altres disposicions que, sobre la seua organització i funcionament, estableixca l'Ajuntament.
- b) Complir les instruccions emanades de la direcció del centre, i del Consell d'Usuaris.
- c) Utilitzar les instal·lacions del centre adequadament, conforme amb les normes d'ús.
- d) Guardar les normes de convivència, higiene i respecte mutu, tant al Centre com en qualsevol altre lloc on es realitzen les activitats organitzades.
- e) Tractar amb el màxim respecte el personal del centre i la resta d'usuaris.

Capítol VI. Premis, infraccions dels usuaris, i sancions.

Article 25. Dels premis.

El Consell d'Usuaris del Centre podrà proposar, davant de l'Alcaldia o, si és el cas, de la regidoria de Serveis Socials, la concessió de "menció honorífica", a favor d'aquells usuaris que, per la seua especial dedicació a ell, consideren mereixedors de tal distinció. La proposta es resoldrà degudament, a la vista de les raons i justificacions argumentades pel Consell d'Usuaris.

Article 26. De les infraccions dels usuaris.

1. Les infraccions o actuacions anòmales dels usuaris als centres, o en les activitats exercides per ells, es classificaran en lleus, greus i molt greus.

2. Són infraccions lleus:

- a) Les irregularitats en l'observació de les prescripcions contingudes en el present Reglament, que no tinguen transcendència directa sobre els drets de les persones, de la seua salut i la seua seguretat.
- b) Alterar les normes de convivència i respecte mutu, creant al centre situacions de malestar de caràcter lleu.
- c) Incomplir les instruccions donades pels responsables del centre per al bon desenvolupament de les activitats organitzades.
- d) Utilitzar inadecuadament les instal·lacions i equipament del centre o pertorbar les seues activitats.

3. Són infraccions greus:

- a) La reiteració de faltes lleus, des de la tercera comesa.
- b) Alterar les normes de convivència de forma habitual, creant situacions de malestar de caràcter greu al centre.

d) Formar parte de los grupos y actividades que en el centro se constituyan.

e) Presentar sugerencias a los respectivos Delegados y los Servicios Sociales Municipales, y propuestas de mejora de servicios y de actividades del centro.

f) Tener acceso a todo tipo de publicaciones y libros que se reciban en el centro.

g) Formular reclamaciones ante el Ayuntamiento, para lo que se habilitarán los sistemas adecuados para su cumplimentación y presentación.

h) Recibir una atención con el máximo respeto a su persona, y sin discriminación alguna por razón de edad, sexo, raza, religión, ideología o cualquier otra circunstancia personal o social.

i) Recibir un trato correcto por parte del personal y demás usuarios del centro.

j) A recibir una información clara y completa sobre la organización del Centro, sus condiciones y normativa, así como su programación y demás información relevante para su condición de usuario. Tienen derecho igualmente a ser informados de cualquier cambio que pueda originarse en la dinámica de funcionamiento del centro y que le afecte.

k) A conocer a los profesionales del centro y especialmente a la persona o personas responsables del centro a las que puede dirigir sus preguntas o solicitar informaciones sobre cuestiones relacionadas con el centro, su organización, actividades, y a ser recibido en horarios convenientes para ambas partes.

l) A recibir todos los servicios que se presten en el centro en las condiciones establecidas, acordadas o convenidas.

Artículo 24.- Deberes de las personas usuarias.

Las personas usuarias de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores, están obligadas al cumplimiento de los siguientes deberes:

- a) Cumplir el presente Reglamento, el Reglamento de Régimen Interior del centro, y las demás disposiciones que sobre su organización y funcionamiento establezca el Ayuntamiento.
- b) Cumplir las instrucciones emanadas de la Dirección del Centro, y del Consejo de Usuarios.
- c) Utilizar las instalaciones del centro adecuadamente, conforme a las normas de uso.
- d) Guardar las normas de convivencia, higiene y respeto mutuo tanto en el centro como en cualquier otro lugar donde se realicen las actividades organizadas.
- e) Tratar con el máximo respeto al personal del centro y a los otros usuarios.

Capítulo VI. Premios, infracciones de los usuarios, y sanciones.

Artículo 25.- De los premios.

El Consejo de Usuarios del centro podrá proponer ante la Alcaldía, o en su caso, Concejalía de Servicios Sociales, la concesión de "mención honorífica" a favor de aquellos usuarios que por su especial dedicación al mismo, consideren merecedores de tal distinción. La propuesta se resolverá debidamente a la vista de las razones y justificaciones argumentadas por el Consejo de Usuarios.

Artículo 26.- De las infracciones de los usuarios.

1. Las infracciones o actuaciones anómalas de los usuarios en los Centros, o en las actividades desarrolladas por los mismos, se clasificarán en leves, graves y muy graves.

2. Son infracciones leves:

- a) Las irregularidades en la observación de las prescripciones contenidas en el presente reglamento, que no tengan trascendencia directa sobre los derechos de las personas, de su salud y su seguridad.
- b) Alterar las normas de convivencia y respeto mutuo, creando en el Centro situaciones de malestar de carácter leve.
- c) Incumplir las instrucciones dadas por los responsables del centro para el buen desarrollo de las actividades organizadas.
- d) Utilizar inadecuadamente las instalaciones y equipamiento del centro o perturbar las actividades del mismo.

3. Son infracciones graves:

- a) La reiteración de faltas leves, desde la tercera cometida.
- b) Alterar las normas de convivencia de forma habitual, creando situaciones de malestar de carácter grave en el centro.

c) Promoure i participar en altercats, bregues, baralles de qualsevol tipus, amb usuaris i/o personal del centre, sempre que no es deriven danys greus a tercers.

d) Faltar al respecte o insultar el personal del centre, o la resta d'usuaris o visitants.

e) No acatar ni complir les sancions fermes imposades.

4. Són infraccions molt greus:

a) La reiteració de faltes greus, des de la tercera comesa.

b) Les agressions físiques o maltractaments psicològics greus a altres usuaris, al personal del centre o a tercers que estiguen al centre.

c) Ser condemnat per assetjament sexual a usuaris o empleats del centre.

d) Falsejar o ocultar declaracions, o aportar dades inexactes i que siguen rellevants a la condició d'usuari.

e) Sostroure béns o deteriorar intencionadament qualsevol classe d'aparells o objectes del centre, d'altres usuaris o del personal del centre.

Article 27. De les sancions disciplinàries.

Les sancions disciplinàries que es podran imposar als usuaris que incórreguen en alguna de les infraccions mencionades en l'article anterior seran les següents:

1. Per infraccions lleus:

a) Amonestació verbal privada.

b) Amonestació per escrit.

c) Suspensió de la condició de persona usuària del centre, per un període no superior a 15 dies.

2. Per infraccions greus:

Suspensió de la condició de persona usuària del centre per un període no superior a sis mesos.

3. Per infraccions molt greus:

a) Suspensió de la condició de persona usuària del centre per un període de sis mesos a dos anys.

b) Pèrdua definitiva de la condició de persona usuària del centre.

c) Pèrdua definitiva de la condició de persona usuària del centre amb inhabilitació per a pertànyer a qualsevol altre centre municipal.

Article 28. Responsabilitats civils i penals.

El caràcter disciplinari de les sancions no exonerarà de les possibles responsabilitats civils o penals.

Article 29. Graduació de les sancions.

Qualificades les infraccions, les sancions es graduaran en atenció a la intencionalitat o negligència, a les circumstàncies personals, a la gravetat o transcendència dels fets, a l'existència de violència de gènere, i a les mostres de penediment i consegüent reparació dels danys de tota índole que s'hagen pogut produir.

Article 30. Reiteració i reincidència.

Es produïx reiteració i reincidència quan el responsable de la falta haja sigut sancionat, mitjançant una resolució ferma, per la comesa d'una altra falta de la mateixa naturalesa, en el termini d'un any, en el cas de les lleus, dos anys, per a les greus, i cinc anys, per a les molt greus, comptats des que haguera resultat ferma la falta anterior.

Article 31. Prescripció de les infraccions.

1. Les infraccions lleus prescriuran al cap de dos mesos. Les greus, als quatre mesos. I les molt greus, als sis mesos.

2. El termini de prescripció s'iniciarà en la data en què es va tindre coneixement de la comesa de la infracció, i s'interromprà a la recepció per l'usuari de l'escrit en el qual es comuniqua la incoació de l'expedient disciplinari.

Capítol VI. Expedients disciplinaris.

Article 32. Procediment.

La tramitació d'expedients disciplinaris s'ajustarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i al Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'exercici de la Potestat Sancionadora.

c) Promover y participar en altercados, riñas, peleas de cualquier tipo, con usuarios y/o personal del centro, siempre que no se deriven daños graves a terceros.

d) Faltar al respeto o insultar al personal del centro, o al resto de usuarios o a visitantes.

e) No acatar ni cumplir las sanciones firmes impuestas.

4. Son infracciones muy graves:

a) La reiteración de faltas graves, desde la tercera cometida.

b) Las agresiones físicas o malos tratos psicológicos graves a otros usuarios, al personal del centro o a terceros que estuvieren en el centro.

c) Ser condenado por acoso sexual a usuarios o empleados del centro.

d) Falsear u ocultar declaraciones o aportar datos inexactos y que sean relevantes con la condición de usuario.

e) Sustraer bienes o deteriorar intencionalmente cualquier clase de aparatos u objetos del centro, de otros usuarios o del personal del centro.

Artículo 27.- De las sanciones disciplinarias.

Las sanciones disciplinarias que se podrán imponer a los usuarios que incurran en alguna de las infracciones mencionadas en el artículo anterior serán las siguientes:

1.- Por infracciones leves:

a) Amonestación verbal privada.

b) Amonestación por escrito.

c) Suspensión de la condición de persona usuaria del centro, por un periodo no superior a 15 días.

2.- Por infracciones graves:

Suspensión de la condición de persona usuaria del centro por un periodo no superior a seis meses.

3. Por infracciones muy graves:

a) Suspensión de la condición de persona usuaria del centro por un periodo de seis meses a dos años.

b) Pérdida definitiva de la condición de persona usuaria del centro.

c) Pérdida definitiva de la condición de persona usuaria del centro con inhabilitación para pertenecer a cualquier otro centro municipal.

Artículo 28. Responsabilidades civiles y penales.

El carácter disciplinario de las sanciones no exonerará de las posibles responsabilidades civiles o penales.

Artículo 29. Graduación de las sanciones.

Calificadas las infracciones, las sanciones se graduarán en atención a la intencionalidad o negligencia, a las circunstancias personales, a la gravedad o trascendencia de los hechos, a la existencia de violencia de género, y a las muestras de arrepentimiento y consiguiente reparación de los daños de toda índole que se hayan podido producir.

Artículo 30. Reiteración y reincidencia.

Se produce reiteración y reincidencia cuando el responsable de la falta haya sido sancionado mediante resolución firme por la comisión de otra falta de la misma naturaleza en el plazo de un año en el caso de las leves, dos años para las graves y cinco años para las muy graves, a contar desde que hubiese resultado firme aquella falta anterior.

Artículo 31. Prescripción de las infracciones.

1. Las infracciones leves prescribirán a los dos meses. Las graves, a los cuatro meses. Y las muy graves, a los seis meses.

2. El plazo de prescripción se iniciará en la fecha en que se tuvo conocimiento de la comisión de la infracción, y se interrumpirá a la recepción por el usuario del escrito en el que se comuniqua la incoación del expediente disciplinario.

Capítulo VI. Expedientes disciplinarios.

Artículo 32. Procedimiento.

La tramitación de expedientes disciplinarios se ajustará a lo establecido en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y al Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora

Article 33. Incoació.

1. Els expedients disciplinaris seran incoats per l'Alcaldia o, si és el cas, per la regidoria delegada de Serveis Socials:

- a) Per iniciativa pròpia.
- b) A petició raonada del Consell d'Usuaris.
- c) A petició raonada del responsable dels Serveis Socials Municipals al centre.
- d) Per denúncia.

2. En els supòsits previstos en els apartats b), c) i d) del número anterior, es durà a terme una primera comprovació per part del responsable dels Serveis Socials Municipals al centre, sobre la seua veracitat, qui elevarà el seu informe l'òrgan competent.

3. En els casos de risc immediat per a la integritat física dels usuaris i personal del centre, i de mode absolutament excepcional, el responsable dels Serveis Socials Municipals al centre adoptarà les mesures que considere procedents, i ho comunicarà a l'Alcaldia o, si és el cas, a la regidoria delegada de Serveis Socials.

4. La incoació d'expedient disciplinari continuarà el nomenament d'instructor i secretari, i serà notificada al presumpte infractor i al Consell d'Usuaris del Centre, als quals s'haurà de concedir el tràmit d'audiència en la tramitació de l'expedient.

Article 34. Resolució.

1. Els expedients disciplinaris seran resolts per l'Alcaldia o, si és el cas, per la regidoria delegada de Serveis Socials, i notificats als interessats, al Consell d'Usuaris del Centre i al responsable dels Serveis Socials Municipals al centre.

2. Contra la resolució, que serà definitiva en la via administrativa, podrà interposar-se:

a) Recurs administratiu de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes, comptat de l'endemà de la seua notificació. Si s'interposa el recurs administratiu de reposició, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el primer no siga resolt expressament, o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu, pel transcurs d'un mes des del dia de la interposició, sense que se li haja notificat la seua resolució expressa.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la província de València que, per torn de repartiment, li corresponga. El termini per a interposar este recurs és de dos mesos, comptadors: a) des de l'endemà de la notificació de la resolució, si no s'interposa recurs administratiu de reposició; b) des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs administratiu de reposició; c) des que s'haja produït la desestimació per silenci administratiu del recurs administratiu de reposició, pel transcurs d'un mes des del dia de la interposició, sense que s'haja notificat la resolució.

c) Qualsevol altre recurs o acció que, sense perjudici dels indicats, consideren procedent els interessats.

Disposició addicional.

Sense perjudici del que disposa la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en allò no previst expressament en el present Reglament, resultaran d'aplicació l'Ordre de 20 de desembre del 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la que es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors, i la resta de normativa dictada per la Generalitat Valenciana, en desplegament de la llei esmentada.

Disposició final.

El present Reglament entrarà en vigor transcorregut en el termini de 15 dies hàbils a què es referix l'article 65.2, en relació amb el 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, una vegada que s'haja publicat íntegrament el seu text en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Artículo 33. Incoación.

1. Los expedientes disciplinarios serán incoados por la Alcaldía, o en su caso Concejalía delegada de Servicios Sociales:

- a) Por propia iniciativa.
- b) A petición razonada del Consejo de Usuarios
- c) A petición razonada del responsable de los Servicios Sociales Municipales en el centro.
- d) Por denuncia.

2.- En los supuestos previstos en los apartados b), c) y d) del número anterior, se llevará a cabo una primera comprobación por parte del responsable de los Servicios Sociales Municipales en el centro, acerca de la veracidad del mismo, quien elevará su informe al órgano competente.

3.- En los casos de riesgo inmediato para la integridad física de los usuarios y personal del Centro y de modo absolutamente excepcional, el responsable de los Servicios Sociales Municipales en el centro adoptará las medidas que se estime procedentes, poniéndolo en conocimiento de la Alcaldía, o en su caso Concejalía delegada de Servicios Sociales.

4.- La incoación de expediente disciplinario contendrá el nombramiento de instructor y secretario, y será notificada al presunto infractor, y al Consejo de Usuarios del centro, debiendo concederse a ambos el trámite de audiencia en la tramitación del expediente

Artículo 34. Resolución.

1. Los expedientes disciplinarios serán resueltos por la Alcaldía, o en su caso Concejalía delegada de Servicios Sociales, y notificados a los interesados, al Consejo de Usuarios del centro y al responsable de los Servicios Sociales Municipales en el centro.

2.- Contra la resolución, que será definitiva en la vía administrativa podrá interponerse:

a) Recurso administrativo de reposición, con carácter potestativo, ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación. Si se interpone el recurso administrativo de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que el primero no sea resuelto expresamente, o se haya producido su desestimación por silencio administrativo, por el transcurso de un mes desde el día de su interposición sin que se le haya notificado su resolución expresa.

b) Recurso contencioso-administrativo, directamente, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de la provincia de Valencia por turno de reparto corresponda. El plazo para interponer este recurso es de dos meses a contar: a) desde el día siguiente de la notificación de la resolución, si no se interpone recurso administrativo de reposición; b) desde el día en que se notifique la resolución expresa del recurso administrativo de reposición; c) desde que se haya producido la desestimación por silencio administrativo del recurso administrativo de reposición por el transcurso de un mes desde el día de la su interposición sin que se haya notificado su resolución.

c) Cualquier otro recurso o acción, que sin perjuicio de los indicados, entiendan procedentes los interesados.

Disposicion adicional.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, en lo no previsto expresamente en el presente reglamento, resultarán de aplicación la orden de 20 de diciembre de 2005 de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores, y demás normativa dictada por la Generalitat Valenciana en desarrollo de la citada Ley.

Disposición final.

El presente Reglamento entrará en vigor transcurrido el plazo de 15 días hábiles a que se refiere el artículo 65.2, en relación con el 70.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, una vez que se haya publicado íntegramente su texto en el "Boletín Oficial" de la provincia de Valencia.



AJUNTAMENT DE GANDIA

Plaça Major, 1
46700 GANDIA
Tel.: 96 295 94 00
Fax: 96 295 94 82

Exp. 24/07

DILIGÈNCIA que s'estén per a fer constar que el Reglament Regulador dels Centres Municipals de Convivència per a Persones Majors, va entrar en vigor el dia **30 de maig de 2007**, després del compliment dels tràmits previstos en els articles 49 i 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local:

- Aprovació pel ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 1-03-2007.
- Publicació del text íntegre de la norma reglamentària en el BOP núm. 111 de data 11-05-2007.

DILIGENCIA que se extiende para hacer constar que el Reglamento Regulador de los Centros Municipales de Convivencia para las Personas Mayores, entró en vigor el dia **30 de mayo de 2007**, tras el cumplimiento de los trámites previstos en los artículos 49 y 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

- Aprobación por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 1-03-2007.
- Publicación del texto íntegro de la norma reglamentaria en el BOP nº 111 de fecha 11-05-2007.

Gandia, 31 de mayo de 2007

EL SECRETARIO GENERAL



José Antonio Alcón Zaragoza



AJUNTAMENT DE GANDIA

Plaça Major, 1
46700 GANDIA
Tel.: 96 295 94 00
Fax: 96 295 94 82

Exp. 24/07

DILIGÈNCIA que s'estén per a fer constar que el Reglament Regulador dels Centres Municipals de Convivència per a Persones Majors, va entrar en vigor el dia **30 de maig de 2007**, després del compliment dels tràmits previstos en els articles 49 i 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local:

- Aprovació pel ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 1-03-2007.
- Publicació del text íntegre de la norma reglamentària en el BOP núm. 111 de data 11-05-2007.

DILIGENCIA que se extiende para hacer constar que el Reglamento Regulador de los Centros Municipales de Convivencia para las Personas Mayores, entró en vigor el dia **30 de mayo de 2007**, tras el cumplimiento de los trámites previstos en los artículos 49 y 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

- Aprobación por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 1-03-2007.
- Publicación del texto íntegro de la norma reglamentaria en el BOP nº 111 de fecha 11-05-2007.

Gandia, 31 de mayo de 2007

EL SECRETARIO GENERAL



José Antonio Alcón Zaragoza



Ajuntament de Gandia

Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació definitiva de la modificació de normes reglamentàries.

EDICTE

No havent-se formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'expedient instruït al efecte, mitjançant l'inserció d'edicte en el BOP núm. 18 de 22 de gener de 2011, ha esdevingut definitiu l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 13 de gener de 2011 (punt 5.1 de l'ordre del dia), sobre aprovació de la modificació del Reglament regulador dels Centres Municipals de Convivència per a persones majors, el Reglament regulador del servei públic de transport col·lectiu de viatgers i l'Ordenança reguladora del reconeixement de la condició de beneficiaris de productes farmacèutics exclosos del règim general de la Seguretat Social.

El que es fa públic als efectes i en compliment del que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en la seua nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local), i 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es publica el text íntegre de les modificacions de les referides normes reglamentàries, en els termes següents:

"Primera: L'apartat b) del número 2 de l'article 6 del vigent "Reglament regulador dels Centres Municipals de Convivència per a persones majors", passarà a tindre la següent redacció:

b) Haver complit 60 anys, i ser pensionista de jubilació de la Seguretat Social, o no realitzar cap activitat professional remunerada.

Segona: L'apartat d) del número 1 de l'article 11 del vigent "Reglament regulador del servei públic de transport col·lectiu de viatgers", passarà a tindre la següent redacció:

d) Les persones que siguen pensionistes de jubilació de la Seguretat Social, i les que hagen complit 60 anys i no realitzen cap activitat professional remunerada.

Tercera: El número 2 de l'article 2 de la "Ordenança municipal reguladora del reconeixement de la condició de beneficiaris de productes farmacèutics exclosos del règim general de la Seguretat Social", passarà a tindre la següent redacció:

2. Haver complit 65 anys; o haver-ne complit 60 i no realitzar cap activitat professional remunerada. Les persones beneficiàries d'aquesta mesura no hauran de superar el nivell de renda dels membres de la unitat familiar que l'ajuntament determine".

La vigència d'aquestes modificacions es retrotraurà a l'1 de gener de 2011."

Contra l'acord d'aprovació definitiva anteriorment ressenyat, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al d'inserció del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de València, d'acord amb el que disposen els articles 10-1.b) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Gandia, 7 de març de 2011.—El secretari general del Ple (acord JGL 2-08-2010), Lorenzo Pérez Sarrion.