

Ajuntament de Gandia

Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació definitiva del Reglament Municipal de l'Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil.

EDICTE

Atés que no s'han formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'expedient instruït a l'efecte mitjançant la publicació d'edicte en el BOP número 117, de data 17 de maig del 2008, ha esdevingut definitiu l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 8 de maig del 2008, sobre aprovació del Reglament Municipal de l'Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil de Gandia.

Ho fem públic als efectes i en compliment del que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en la seua nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local), i 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es publica el text íntegre de la referida norma reglamentària, en els termes següents:

"Reglament Municipal de l'Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil de Gandia"

Introducció.

Segons estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en els articles 21.1, apartat m, 25.2, apartat c, i 26-1, apartat c, els ajuntaments tenen atribuïdes competències en matèria de protecció civil, i es faculta a l'alcalde per a la realització d'activitats diverses dirigides a la protecció de persones i béns en situacions d'emergència.

Així, en l'article 14 de la Llei 2/1985, de 21 de gener, en el seu apartat e), entre les funcions i competències específiques:

La promoció i suport de la vinculació voluntària i desinteressada dels ciutadans a la protecció civil a través d'organitzacions que s'orientaran principalment a la prevenció de situacions d'emergència que puguen afectar-los en la llar familiar, edificis per a ús residencial i privat, illes, barris, districtes urbans, així com el control dels serveis de protecció civil o en col·laboració amb estos. Així mateix, en el Reial decret 1.378/85, de l'1 d'agost, sobre mesures provisionals per a les actuacions en situacions d'emergència, en els casos de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública, s'atribuïxen competències als alcaldes per a l'adopció de totes les actuacions que contribuïsquen a evitar, controlar i reduir els danys causats per les situacions d'emergència en el seu terme municipal.

L'exercici d'estes competències ha de dur-se a terme a través del Pla Territorial d'Emergències, que estructura, coordina i organitza els mitjans i recursos existents en este municipi per a fer front als riscos previsibles.

Per a això, este Ajuntament realitza les actuacions encaminades a millorar i potenciar la intervenció coordinada dels serveis municipals dedicats de mode ordinari i permanent al compliment de fins coincidents amb les necessitats derivades de les situacions d'emergència en els casos de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública.

Així mateix, tant en els números 3 i 4 de l'article 30 de la Constitució Espanyola, com en l'article 14 de la Llei sobre Protecció Civil, es determina el deure i el dret dels ciutadans a participar activament en les tasques al·ludides anteriorment.

Per a articular les oportunitats de col·laboració dels ciutadans, individualment considerats, amb la protecció civil municipal, sembla convenient reglamentar la creació, organització i funcionament d'una Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil en este municipi que, integrats en l'esquema organitzatiu de la planificació i gestió d'emergències d'este Ajuntament, puguen realitzar les tasques de prevenció de riscos i intervenció en la protecció i socors en els casos d'emergència que puguen produir-se.

El nou Reglament Autòmic 7/2007, de 19 de gener, dels serveis de voluntariat de protecció civil, obliga a modificar en el termini d'un any l'antic reglament municipal de Gandia, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Gandia al juny del 2000.

Ayuntamiento de Gandia

Edicto del Ayuntamiento de Gandia sobre aprobación definitiva del Reglamento Municipal de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil.

EDICTO

No habiéndose formulado reclamaciones durante el trámite de información pública y audiencia a los interesados del expediente instruido al efecto mediante la publicación de edicto en el BOP número 117, de fecha 17 de mayo de 2008, ha devenido definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 8 de mayo de 2008, sobre aprobación del Reglamento Municipal de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Gandia.

Lo que se hace público a los efectos y en cumplimiento de lo que prevé el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (en su nueva redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local), y 52.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, publicándose el texto íntegro de la referida norma reglamentaria, en los siguientes términos:

"Reglamento Municipal de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Gandia"

INTRODUCCIÓN

Según establece la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local en los artículos 21.1, apartado m, 25.2, apartado c y 26-1, apartado c, los Ayuntamientos tienen atribuidas competencias en materia de Protección Civil, facultándose al Alcalde para la realización de actividades diversas dirigidas a la protección de personas y bienes en situaciones de emergencia.

Así, en el artículo 14 de la Ley 2/1985 de 21 de enero, en su apartado e), se recoge entre las funciones y competencias específicas:

La promoción y apoyo de la vinculación voluntaria y desinteresada de los ciudadanos a la protección civil a través de organizaciones que se orientarán, principalmente a la prevención de situaciones de emergencia que puedan afectarles en el hogar familiar, edificios para uso residencial y privado, manzanas, barrios, distritos urbanos, así como el control de los Servicios de Protección Civil o en colaboración con los mismos. Asimismo en el Real Decreto 1378/85 del 1 de agosto, sobre medidas provisionales para las actuaciones en situaciones de emergencia, en los casos de grave riesgo colectivo, catástrofe o calamidad pública, se atribuyen competencias a los Alcaldes para la adopción de cuantas actuaciones contribuyan a evitar, controlar y reducir los daños causados por las situaciones de emergencia en su término municipal.

El ejercicio de estas competencias tiene que llevarse a cabo a través del Plan Territorial de Emergencias que estructura, coordina y organiza los medios y recursos existentes en este Municipio para hacer frente a los riesgos previsibles.

Para ello, este Ayuntamiento realiza las actuaciones encaminadas a mejorar y potenciar la intervención coordinada de los Servicios Municipales dedicados de modo ordinario y permanente al cumplimiento de fines coincidentes con las necesidades derivadas de las situaciones de emergencia en los casos de grave riesgo colectivo, catástrofe o calamidad pública.

Asimismo, tanto en los números 3 y 4 del Artículo 30 de la Constitución Española, como en el artículo 14 de la Ley sobre Protección Civil, se determina el deber y el derecho de los ciudadanos a participar activamente en las labores aludidas anteriormente.

Para articular las oportunidades de colaboración de los ciudadanos, individualmente considerados, con la Protección Civil Municipal, parece conveniente reglamentar la creación, organización y funcionamiento de una Agrupación de Voluntarios de Protección Civil en este Municipio que, integrados en el esquema organizativo de la planificación y gestión de emergencias de este Ayuntamiento puedan realizar las tareas de prevención de riesgos e intervención en la protección y socorro en los casos de emergencia que pudieran producirse.

El nuevo Reglamento Autómico 7/2007 de 19 de enero, de los Servicios de Voluntariado de Protección Civil obliga a modificar en el plazo de un año el antiguo Reglamento Municipal de Gandia aprobado por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Gandia en junio 2000.

Títol preliminar.
Disposicions generals.
Article 1.

Per a canalitzar la participació ciutadana municipal en matèria de protecció civil el Ple de l'Ajuntament crea l'Agrupació Local de Voluntaris de Protecció Civil de Gandia.

Article 2. Objecte.

L'objecte del present reglament és regular l'organització i funcionament de l'Agrupació Local de Voluntaris de Protecció Civil de Gandia, en endavant ALVPCG. Sense perjudici de les competències estatals i autonòmiques determinades per les normes respectives.

Article 3. Àmbit.

L'àmbit territorial d'intervenció de l'ALVPCG previst per a les activitats del voluntariat de protecció civil regulat en este reglament és el terme municipal de Gandia.

L'alcalde o el regidor competent en matèria de protecció civil podrà autoritzar la intervenció en un altre municipi, i en este cas la coordinació de les actuacions dependrà dels serveis competents en matèria de protecció civil del municipi que sol·licite la col·laboració.

Article 4. Serveis de voluntariat de protecció civil.

S'entén per serveis de voluntariat de protecció civil el conjunt de personal voluntari i recursos materials integrats en l'ALVPCG i que tenen com a finalitat canalitzar la participació dels ciutadans, lliure i desinteressadament.

Article 5. Concepte de voluntari de protecció civil.

1. Tindran la consideració de voluntaris de protecció civil les persones físiques que lliure i desinteressadament s'integren en l'ALVPCG, des d'on desenvoluparan les funcions pròpies de la protecció civil que se citen en este reglament o altres disposicions d'obligat compliment.

2. L'activitat voluntària desenvolupada en el marc del present reglament és independent de l'obligació que, com a ciutadà, puga correspondre als voluntaris en els casos de greu risc, catàstrofe o calamitat pública, conforme a l'article 30.4 de la Constitució Espanyola.

3. El caràcter gratuït de la prestació del servei s'entén sense perjudici del dret al reembossament de les despeses que ocasione el seu exercici.

4. L'activitat de voluntariat no podrà, en cap cas, substituir el treball retribuït.

5. Els voluntaris integrats dins de l'ALVPCG pertanyen als serveis complementaris d'intervenció i estaran adscrits funcionalment en les seues actuacions, davant d'una emergència, als serveis essencials d'intervenció previstos en la Llei 9/2002, de 12 de desembre, de protecció civil i gestió d'emergències de la Generalitat.

Article 6. Règim jurídic.

L'actuació de l'ALVPCG es regirà pel que disposa este reglament, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per la Llei 9/2002, de 12 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció civil i gestió d'emergències, pel Reglament autonòmic dels serveis de voluntariat de protecció civil i Estatut del Voluntariat de Protecció Civil i per la resta de normativa aplicable sobre règim local.

Article 7. Marc operatiu.

L'ALVPCG durà a terme les seues missions en el marc del Pla Territorial d'Emergència Municipal de Gandia i en els diversos plans especials i procediments d'actuació municipals davant riscos específics.

Així mateix, en el marc del Pla Territorial d'Emergències de la Generalitat Valenciana i dels diversos plans especials i procediments d'actuació davant de riscos específics, amb subjecció a les ordres que reben del comandament únic, segons la Llei 9/2002, i serà necessària l'autorització prèvia de l'alcalde o regidor competent.

Article 8. Assegurança.

1. L'ALVPCG i les associacions o entitats col·laboradores del municipi en esta matèria hauran de subscriure, prèviament a la iniciació de les activitats, un contracte d'assegurança que contem-

TÍTULO PRELIMINAR
Disposiciones generales
Artículo 1.

Para canalizar la participación ciudadana municipal en materia de protección civil el Pleno del Ayuntamiento crea la Agrupación Local de Voluntarios de Protección Civil de Gandia.

Artículo 2. Objeto.

El objeto del presente reglamento es regular la organización y funcionamiento de la Agrupación Local de Voluntarios de Protección Civil de Gandia, en adelante ALVPCG. Sin perjuicio de las competencias estatales y autonómicas determinadas por las normas respectivas.

Artículo 3. Ámbito.

El ámbito territorial de intervención de la ALVPCG previsto para las actividades del voluntariado de protección civil regulado en este Reglamento es el término municipal de Gandia.

El alcalde o el concejal competente en materia de protección civil podrá autorizar la intervención en otro municipio, en este caso la coordinación de las actuaciones dependerá de los Servicios competentes en materia de Protección Civil del municipio que solicite la colaboración.

Artículo 4. Servicios de Voluntariado de Protección Civil.

Se entiende por Servicios de Voluntariado de Protección Civil el conjunto de personal voluntario y recursos materiales integrados en la ALVPCG y tienen como finalidad canalizar la participación de los ciudadanos, libre y desinteresadamente.

Artículo 5. Concepto de Voluntario de Protección Civil.

1. Tendrán la consideración de Voluntarios de Protección Civil las personas físicas que libre y desinteresadamente se integren en la ALVPCG, desde donde desarrollarán las funciones propias de la protección civil, que se citan en este Reglamento u otras disposiciones de obligado cumplimiento.

2. La actividad voluntaria desarrollada en el marco del presente Reglamento es independiente de la obligación que como ciudadano pudiera corresponder a los voluntarios en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, conforme al artículo 30.4 de la Constitución Española.

3. El carácter gratuito de la prestación del servicio se entiende sin perjuicio del derecho al reembolso de los gastos que ocasione su desempeño.

4. La actividad de voluntariado no podrá, en ningún caso, sustituir al trabajo retribuido.

5. Los voluntarios integrados dentro de la ALVPCG pertenecen a los Servicios Complementarios de Intervención y estarán adscritos funcionalmente en sus actuaciones frente a una emergencia a los Servicios Esenciales de Intervención contemplados en la Ley 9/2002, de 12 de diciembre, de Protección Civil y Gestión de Emergencias de la Generalitat.

Artículo 6. Régimen jurídico.

La actuación de la ALVPCG se regirá por lo dispuesto en este Reglamento, en la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la Ley 9/2002 de 12 de diciembre de la Generalitat Valenciana, de Protección Civil y Gestión de Emergencias, Reglamento Autonómico de los Servicios de Voluntariado de Protección Civil y Estatuto del Voluntariado de Protección Civil y demás normativa aplicable sobre régimen local.

Artículo 7. Marco operativo.

La ALVPCG llevará a cabo sus misiones en el marco del Plan Territorial de Emergencia Municipal de Gandia y en los diversos Planes Especiales y Procedimientos de Actuación Municipales frente a Riesgos Específicos.

Asimismo en el marco del Plan Territorial de Emergencias de la Generalitat Valenciana, y de los diversos Planes Especiales y Procedimientos de Actuación frente a riesgos específicos con sujeción a las órdenes que reciban del Mando Único, según la Ley 9/2002, siendo necesaria la autorización previa del Alcalde o Concejal competente.

Artículo 8. Seguro.

1. La ALVPCG y las Asociaciones o entidades colaboradoras del municipio en esta materia deberán suscribir, previamente a la iniciación

ple indemnitzacions per disminució física, invalidesa temporal o permanent, defunció i assistència medicofarmacèutica, per a fer front als riscos que puguen sobrevindre els voluntaris en l'exercici de les seues funcions, així com la responsabilitat per danys a tercers.

2. L'acreditació de l'existència de la pòlissa haurà d'inscriure's en el Registre dels Serveis de Voluntariat de Protecció Civil.

Article 9. Foment dels Serveis de Voluntariat de Protecció Civil.

El municipi fomentarà la vinculació voluntària i desinteressada dels ciutadans a les tasques de protecció civil, així com per a les associacions o entitats col·laboradores en matèria de protecció civil que tinguen firmat un conveni de col·laboració en esta matèria.

Títol I.

Capítol I.

Organització.

Article 10.

1. Segons l'actual ordenament jurídic, l'ALVPCG depèn directament de l'alcalde, en la seua qualitat de responsable màxim de la protecció civil a Gandia.

2. L'alcalde podrà delegar l'exercici de les seues atribucions en el regidor competent en matèria de protecció civil i este en el coordinador municipal.

Article 11.

L'ALVPCG quedarà enquadrada orgànicament i funcionalment en la unitat municipal de què depenguen els serveis de protecció civil, o, si no n'hi ha, els de protecció ciutadana, sense que això constitueisca vincle laboral o funcional entre el voluntari i l'Ajuntament.

Article 12. Estructura.

1. L'ALVPCG, atenent les necessitats de servei i els mitjans humans disponibles, s'estructurarà orgànicament i funcionalment de la manera següent:

- a) L'equip estarà integrat per un mínim de quatre voluntaris, un dels quals serà el cap d'equip.
- b) El grup estarà integrat per un mínim de dos equips, a càrrec d'un cap de grup.
- c) La secció estarà integrada per un mínim de dos grups, a càrrec d'un cap de secció.
- d) La unitat estarà integrada per un mínim de dos seccions, a càrrec d'un cap d'unitat.

2. En les seues actuacions en emergències, els recursos mobilitzats pertanyents a l'ALVPCG s'organitzaran de la forma descrita anteriorment en funció del nombre de recursos mobilitzats, i, almenys, es garantirà la constitució d'un equip que s'integrarà en la unitat bàsica d'intervenció que determinarà el director del lloc de comandament avançat.

3. L'ALVPCG comptarà amb un coordinador municipal de protecció civil, que serà l'interlocutor entre l'agrupació i el regidor competent.

4. L'ALVPCG constarà d'un cap d'agrupació i, en aquells casos en què així es determine, d'un subcap d'agrupació, d'un responsable de recursos humans i d'un responsable d'operacions.

5. L'ALVPCG, per a constituir-se com a tal i ser inscrita en el Registre d'Aggregacions Locals de Voluntaris de Protecció Civil, haurà de disposar, almenys, de cinc voluntaris per a constituir un equip.

Article 13. Nomenaments i cessament.

Tots els nomenaments i cessaments, excepte el de cap de l'agrupació, tindran caràcter provisional, i serà suficient per a este la comunicació verbal prèviament a l'interessat i a l'agrupació de forma pública.

Article 14. Direcció i comandament.

1. Són òrgans de direcció de l'agrupació:

- L'alcalde o alcaldessa
- El regidor/a competent
- El coordinador municipal de protecció civil.

2. Òrgans de comandament. Els òrgans de comandament de l'agrupació encapçalats pel cap d'esta el componen els voluntaris que

de las actividades, un contrato de seguro que contemple indemnizaciones por disminución física, invalidez temporal o permanente, fallecimiento y asistencia médico - farmacéutica, para hacer frente a los riesgos que puedan sobrevenirles a los voluntarios en el desempeño de sus funciones, así como la responsabilidad por daños a terceros.

2. La acreditación de la existencia de la póliza deberá inscribirse en el Registro de los Servicios de Voluntariado de Protección Civil.

Artículo 9. Fomento de los Servicios de Voluntariado de Protección Civil.

El municipio fomentará la vinculación voluntaria y desinteresada de los ciudadanos a las labores de protección civil, así como para las Asociaciones o entidades colaboradoras en materia de protección civil que tengan firmado un convenio de colaboración en esta materia.

TÍTULO I

Capítulo I

Organización

Artículo 10.

1. Según el actual ordenamiento jurídico, la ALVPCG depende directamente del Alcalde, en su calidad de responsable máximo de la Protección Civil en Gandia.

2. El Alcalde podrá delegar el ejercicio de sus atribuciones en el Concejal competente en materia de Protección Civil y éste en el Coordinador Municipal.

Artículo 11.

La ALVPCG quedará encuadrada orgánica y funcionalmente en la Unidad Municipal de la que dependen los servicios de Protección Civil, o en su defecto, los de Protección Ciudadana, sin que ello constituya vínculo laboral o funcional entre el Voluntario y el Ayuntamiento.

Artículo 12. Estructura.

1. La ALVPCG, atendiendo a las necesidades de servicio y a los medios humanos disponibles, se estructurará orgánica y funcionalmente del siguiente modo:

- a) El Equipo, integrado por un mínimo de cuatro voluntarios, uno de los cuales será el Jefe de Equipo.
- b) El Grupo, integrado por un mínimo de dos Equipos, y a cargo de un Jefe de Grupo.
- c) La Sección, integrada por un mínimo de dos Grupos, y a cargo de un Jefe de Sección.
- d) La Unidad, integrada por un mínimo de dos Secciones, y a cargo de un Jefe de Unidad.

2. En sus actuaciones en emergencias, los recursos movilizados pertenecientes a la ALVPCG se organizarán de la forma descrita anteriormente en función del número de recursos movilizados, garantizándose al menos la constitución de un Equipo que se integrará en la Unidad Básica de Intervención que determine el director del Puesto de Mando Avanzado.

3. La ALVPCG contará con un Coordinador Municipal de Protección Civil que será el interlocutor entre la Agrupación y el Concejal Competente.

4. La ALVPCG constará de un Jefe de Agrupación y, en aquellos casos en que así se determine, de un Subjefe de Agrupación, de un Responsable de Recursos Humanos y de un Responsable de Operaciones.

5. La ALVPCG para constituirse como tal y ser inscritas en el Registro de Agrupaciones Locales de Voluntarios de Protección Civil deberán disponer, al menos, de cinco voluntarios para constituir un Equipo.

Artículo 13. Nombres y ceses.

Todos los nombres y ceses, excepto el de Jefe de la Agrupación, tendrán carácter provisional, siendo suficiente para el mismo la comunicación verbal, previamente al interesado y a la Agrupación de forma pública.

Artículo 14. Dirección y Mando.

1. Son órganos de dirección de la Agrupación:

- Alcalde o Alcaldesa
- Concejal/a Competente
- Coordinador Municipal de Protección Civil.

2. Órganos de mando. Los órganos de mando de la Agrupación encabezados por el jefe de la misma, lo componen los voluntarios que

tinguen les categories de comandament establides reglamentàriament. La seua funció serà executar i desenvolupar les directrius emanades pels òrgans de direcció.

Article 15. Nomenament, cessament i funcions del coordinador municipal de protecció civil.

1. El seu nomenament correspondrà al president de la Corporació Local, mitjançant Decret, d'entre els funcionaris o laborals de l'Ajuntament; així mateix, el cessament es produirà pel mateix procediment que el seu nomenament o a petició pròpia.

2. Les seues funcions són:

- Exercir la direcció de l'agrupació en absència o per delegació del regidor/a o competent en matèria de protecció civil, sense que açò signifiqui el comandament directe sobre voluntaris, que sempre serà exercit per comandaments de l'agrupació.
- Assumir funcions que representen actes administratius necessaris per a l'agrupació per al seu funcionament normal (factures, proveïdors, compres, contractes, etc.).
- Assumir funcions administratives, com ara tindre al dia l'expedient personal del voluntariat i la resta de necessitats de l'agrupació, com a ssegurances, altes, baixes, etc.
- Convocar i presidir les assemblees generals d'agrupació per delegació del regidor/a competent.
- Podrà establir quantes normes internes crega oportunes per al bon funcionament i administració de l'ALVPCG, sempre conforme a este reglament i la resta de disposicions normatives.

Article 16. Cadena de comandaments de l'agrupació local de voluntaris.

La cadena de comandament de l'agrupació té el següent ordre de prelación:

- El cap d'agrupació.
- El subcap d'agrupació.
- El cap d'unitat.
- El cap de secció.
- El cap de grup.
- El cap d'equip.
- El cap de servei.

Article 17. Nomenament, cessament i funcions del cap de l'agrupació.

1. El seu nomenament correspon a l'alcalde-president de la Corporació a proposta del regidor/a competent en matèria de protecció civil, d'entre els membres de l'agrupació, atenent els criteris de capacitat, lideratge i antiguitat; així mateix, el cessament es produirà pel mateix procediment que el seu nomenament o a petició pròpia.

2. Les seues funcions són:

- Exercir la representació de l'agrupació.
- Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis.
- Convocar i presidir les reunions de l'agrupació per delegació del regidor/a o coordinador municipal.
- Mantindre en laire l'esperit del voluntari que mai ha de perdre ningú de l'agrupació.
- Mantindre relacions de cooperació amb la resta dels serveis d'intervenció, previ coneixement del regidor/a o coordinador.
- Autoritzar les actuacions individuals amb uniforme i vehicles de l'agrupació, previ coneixement del coordinador municipal.
- Autoritzar l'eixida de vehicles previ compliment del protocol corresponent per a funcions auxiliars de protecció civil, com puguen ser visites de protocol, trasllat de voluntaris al servei o del servei, repartiment de revistes, visites de treball, manteniment dels vehicles, trasllat a domicili de voluntaris, etc.
- Velar que qualsevol situació dels voluntaris siga el més segura possible, no permetre que realitzen funcions per a les quals no estiguen preparats o no posseïsquen l'equip individual adequat.

Article 18. Nomenament, cessament i funcions del subcap de l'agrupació.

1. El seu nomenament correspon a l'alcalde-president de la Corporació a proposta del regidor/a competent en matèria de protecció civil, d'entre els membres de l'agrupació, atenent els criteris de capacitat, lideratge i antiguitat; així mateix, el cessament es pro-

ostente las categorías de mando establecidas reglamentariamente. Su función será ejecutar y desarrollar las directrices emanadas por los órganos de dirección.

Artículo 15. Nombramiento, cese y funciones del Coordinador Municipal de Protección Civil.

1. Su nombramiento corresponderá al Presidente de la Corporación Local, mediante Decreto, de entre los funcionarios o laborales del Ayuntamiento; así mismo el cese se producirá por el mismo procedimiento que su nombramiento o a petición propia.

2. Sus funciones son:

- Ostentar la dirección de la Agrupación en ausencia o por delegación del Concejal/a o competente en materia de Protección Civil, sin que esto signifique el mando directo sobre voluntarios, que siempre será ejercido por mandos de la Agrupación.
- Asumir funciones que representen "actos administrativos" necesarios para la Agrupación para su normal funcionamiento (facturas, proveedores, compras, contratos, etc.).
- Asumir funciones administrativas como tener al día el Expediente Personal del Voluntariado y demás necesidades de la Agrupación, como seguros, altas, bajas, etc.
- Convocar y presidir las Asambleas Generales de Agrupación por delegación del Concejal/a competente.
- Podrá establecer cuantas normas internas crea oportunas para el buen funcionamiento y administración de la ALVPCG, siempre conforme a éste Reglamento y demás disposiciones normativas.

Artículo 16. Cadena de mandos de la Agrupación Local de Voluntarios.

En la cadena de mando de la Agrupación tiene el siguiente orden de prelación:

- Jefe de Agrupación.
- Subjefe de Agrupación.
- Jefe de Unidad.
- Jefe de Sección.
- Jefe de Grupo.
- Jefe de Equipo.
- Jefe de Servicio.

Artículo 17. Nombramiento, cese y funciones del Jefe de la Agrupación.

1. Su nombramiento corresponde al Alcalde-Presidente de la Corporación a propuesta del Concejal/a competente en materia de Protección Civil, de entre los miembros de la Agrupación, atendiendo a criterios de capacidad, liderazgo y antigüedad; así mismo el cese se producirá por el mismo procedimiento que su nombramiento o a petición propia.

2. Sus funciones son:

- Ostentar la representación de la Agrupación.
- Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios.
- Convocar y presidir las reuniones de la Agrupación por delegación del Concejal/a o Coordinador Municipal.
- Mantener en alto el espíritu del voluntario que nunca debe perder nadie de la Agrupación.
- Mantener relaciones de cooperación con el resto de los Servicios de Intervención, previo conocimiento del Concejal/a o Coordinador.
- Autorizar las actuaciones individuales con uniforme y vehículos de la Agrupación, previo conocimiento del Coordinador Municipal.
- Autorizar la salida de vehículos previo cumplimiento del protocolo correspondiente, para funciones auxiliares de Protección Civil, como puedan ser visitas de protocolo, traslado de voluntarios al Servicio o del Servicio, reparto de revistas, visitas de trabajo, mantenimiento de los vehículos, traslado a domicilio de voluntarios, etc.
- Velará que en cualquier situación de los Voluntarios sea lo más segura posible, no permitiéndoles realizar funciones para los que no estén preparados o no posean el equipo individual adecuado.

Artículo 18. Nombramiento, cese y funciones del Subjefe de la Agrupación.

1. Su nombramiento corresponde al Alcalde-Presidente de la Corporación a propuesta del Concejal/a competente en materia de Protección Civil, de entre los miembros de la Agrupación, atendiendo a criterios de capacidad, liderazgo y antigüedad; así mismo el cese se

duirà pel mateix procediment que el seu nomenament o a petició pròpia.

2. Les seues funcions són:

- a) Substituir el cap de l'agrupació en cas d'absència, baixa o malaltia, per a la qual cosa s'haurà de comunicar a l'agrupació esta substitució perquè tinga efecte, i en el cas que la substitució siga temporal haurà de seguir les instruccions marcades pel cap. En el cas que la substitució siga en funcions o de forma interina emprarà els seus propis criteris de comandament.
- b) Coordinar els serveis per delegació expressa del cap.
- c) Representar l'agrupació, quan se li done esta missió davant d'òrgans interns o externs.
- d) Quan estiga coordinant l'agrupació o part d'ella i se'n presente un comandament superior donarà novetats i continuarà coordinant, si expressament se li ordena, i en cas contrari cedirà el comandament al superior.
- e) Vetlar per la seguretat durant l'actuació dels voluntaris que en depenguen.

Article 19. Nomenament, cessament i funcions del cap d'unitat.

1. El cap d'unitat serà nomenat pel regidor/a competent en matèria de protecció civil a proposta del cap de l'agrupació, d'acord amb els criteris d'aptitud, actitud, antiguitat i serveis prestats.

Podran proposar-se unes proves de coneixement en matèria de protecció civil i sobre organització i terme municipal; així mateix el cessament es produirà pel mateix procediment que el seu nomenament o a petició pròpia.

2. Les seues funcions són:

- a) Coordinar els serveis que se li encomanen com a cap d'unitat.
- b) Substituir el cap o subcap de l'agrupació quan expressament es determine i esta situació s'haurà de comunicar a tota l'agrupació.
- c) Representar l'agrupació quan se li encomane.
- d) Exercir qualsevol tipus de servei quan les necessitats ho exigisquen.
- e) Vetlar per la seguretat durant l'actuació dels voluntaris que en depenguen.
- f) Les altres que reglamentàriament s'establisquen.

Article 20. Nomenament, cessament i funcions del cap de secció.

1. El cap de secció serà nomenat pel regidor/a competent en matèria de protecció civil a proposta del cap de l'agrupació, atenent criteris d'aptitud, actitud, antiguitat i serveis prestats.

Podran proposar-se unes proves de coneixement en matèria de protecció civil i sobre organització i terme municipal; així mateix, el cessament es produirà pel mateix procediment que el seu nomenament o a petició pròpia.

2. Les seues funcions són:

- a) Coordinar els serveis que se li encomanen quan participe amb un màxim de dos grups.
- b) Prestar el servei de voluntari quan les necessitats ho exigisquen.
- c) Vetlar per la seguretat durant l'actuació dels voluntaris que en depenguen.
- d) Les altres que reglamentàriament s'establisquen.

Article 21. Nomenament, cessament i funcions del cap de grup.

1. El cap de grup serà nomenat pel regidor/a competent en matèria de protecció civil a proposta del cap de l'agrupació. Atenent criteris d'aptitud, actitud, antiguitat i serveis prestats.

Podran proposar-se unes proves de coneixement en matèria de protecció civil i sobre organització i terme municipal; així mateix, el cessament es produirà pel mateix procediment que el seu nomenament o a petició pròpia.

2. Les seues funcions són:

- a) Coordinar els serveis que se li encomanen quan participe amb un màxim de dos equips (10 voluntaris).
- b) Prestar el servei de voluntari quan les necessitats ho exigisquen.
- c) Vetlar per la seguretat durant l'actuació dels voluntaris que en depenguen.
- d) Les altres que reglamentàriament s'establisquen.

produirà por el mismo procedimiento que su nombramiento o a petición propia.

2. Sus funciones son:

- a) Sustituir al Jefe de la Agrupación en caso de ausencia, baja o enfermedad, para lo cual se deberá comunicar a la Agrupación tal sustitución para que tenga efecto, en el caso de que la sustitución sea temporal deberá seguir las instrucciones marcadas por el Jefe. En el caso de que la sustitución sea en funciones o de forma interina empleará sus propios criterios de mando.
- b) Coordinar los servicios por delegación expresa del Jefe.
- c) Representar a la Agrupación, cuando se le de tal misión ante órganos internos o externos.
- d) Cuando este coordinando la Agrupación o parte de ella y se presente un mando superior de la misma dará novedades y seguirá coordinando si expresamente se le ordena de lo contrario cederá el mando al superior.
- e) Velar por la seguridad durante la actuación de los Voluntarios que de él dependan.

Artículo 19. Nombramiento, cese y funciones del Jefe de Unidad.

1. El Jefe de Unidad, será nombrado por el Concejal/a competente en materia de Protección Civil a propuesta del Jefe de la Agrupación. Atendiendo a criterios de aptitud, actitud, antigüedad y servicios prestados.

Podrá proponerse unas pruebas de conocimiento en materia de protección civil y sobre organización y término Municipal; así mismo el cese se producirá por el mismo procedimiento que su nombramiento o a petición propia.

2. Sus funciones son:

- a) Coordinar los servicios que se le encomienden como Jefe de Unidad.
- b) Sustituir al Jefe o Subjefe de la Agrupación cuando expresamente se determine debiendo comunicar esta situación a toda la Agrupación.
- c) Representar a la Agrupación cuando se le encomiende.
- d) Desempeñar cualquier tipo de servicio cuando las necesidades lo exijan.
- e) Velar por la seguridad durante la actuación de los voluntarios que de él dependan.
- f) Las demás que reglamentariamente se establezcan.

Artículo 20. Nombramiento, cese y funciones del Jefe de Sección.

1. El Jefe de Sección, será nombrado por el Concejal/a competente en materia de Protección Civil a propuesta del Jefe de la Agrupación. Atendiendo a criterios de aptitud, actitud, antigüedad y servicios prestados.

Podrá proponerse unas pruebas de conocimiento en materia de protección civil y sobre organización y término Municipal; así mismo el cese se producirá por el mismo procedimiento que su nombramiento o a petición propia.

2. Sus funciones son:

- a) Coordinar los servicios que se le encomienden cuando participe con un máximo de dos grupos.
- b) Prestar el servicio de voluntario cuando las necesidades lo exijan.
- c) Velar por la seguridad durante la actuación de los voluntarios que de él dependan.
- d) Las demás que reglamentariamente se establezcan.

Artículo 21. Nombramiento, cese y funciones del Jefe de Grupo.

1. El Jefe de Grupo, será nombrado por el Concejal/a competente en materia de Protección Civil a propuesta del Jefe de la Agrupación. Atendiendo a criterios de aptitud, actitud, antigüedad y servicios prestados.

Podrá proponerse unas pruebas de conocimiento en materia de protección civil y sobre organización y término Municipal; así mismo el cese se producirá por el mismo procedimiento que su nombramiento o a petición propia.

2. Sus funciones son:

- a) Coordinar los servicios que se le encomienden cuando participe con un máximo de dos equipos (10 voluntarios).
- b) Prestar el servicio de voluntario cuando las necesidades lo exijan.
- c) Velar por la seguridad durante la actuación de los voluntarios que de él dependan.
- d) Las demás que reglamentariamente se establezcan.

Article 22. Nomenament, cessament i funcions del cap d'equip.

1. El cap d'equip serà nomenat pel regidor/a competent en matèria de protecció civil a proposta del cap de l'agrupació. Atenent criteris d'aptitud, actitud, antiguitat i serveis prestats.

Podran proposar-se unes proves de coneixement en matèria de protecció civil i sobre organització i terme municipal; així mateix, el cessament es produirà pel mateix procediment que el seu nomenament o a petició pròpia.

2. Les seues funcions són:

- Coordinar els serveis que se li encomanen quan participen, com a màxim, d'entre quatre a sis voluntaris.
- Prestar el serveis que se li encomanen a les ordres del seu cap de secció o grup.
- Prestar el servei de voluntari quan les necessitats ho exigisquen.
- Vetlar per la seguretat durant l'actuació dels voluntaris que en depenguen.
- Les altres que reglamentàriament s'establisquen.

Article 23. Cap o coordinador de servei.

1. El cap o coordinador de servei serà aquell responsable d'un servei o actuació, independentment de la seua graduació, i estarà designat pel cap de l'agrupació.

2. Les seues funcions són:

- Les pròpies de qualsevol comandament pel que fa a seguretat i avituallament del personal.
- Omplir el comunicat d'actuació i distribuir, arregar i recomptar el material.
- Donar novetats en acabar el servei, previ recompte del personal.
- Presentar-se i despedir-se del comandament del servei essencial amb què col·labore, bombers, Policia Local, etc.
- Les altres que reglamentàriament s'establisquen.

Títol II. Dels voluntaris.

Capítol I
Article 24. Classificació del personal voluntari al servei de l'agrupació.

Les persones físiques que s'integren en l'ALVPCG es classifiquen en:

- Aspirant a voluntari.
- Voluntari en pràctiques.
- Voluntari operatiu o de primera activitat.
- Voluntari en suspensió o segona activitat.
- Voluntari col·laborador.

Article 25. Voluntari en pràctiques.

És tot aquell sol·licitant que expresse per escrit la seua voluntat de pertànyer a l'ALVPCG, assistisca al curs de formació bàsica programat per l'agrupació i supere les proves que puguen establir-se per l'Ajuntament. Durant eixe període podrà realitzar pràctiques durant sis mesos, com a mínim.

A tots els efectes, tindran els mateixos drets i obligacions que els voluntaris operatius excepte les opcions de comandament i direcció de personal.

En acabar el període en pràctiques haurà de decidir si vol ser voluntari en primera o segona activitat.

Article 26. Voluntari operatiu o de primera activitat.

1. És tot aquell voluntari que, després de superar el període de pràctiques, pel responsable municipal competent s'acorde la seua integració en l'ALVPCG. Este voluntari exercirà, des d'eixe moment, el dret, sempre d'acord amb les necessitats del servei a judici del responsable competent d'agrupació, a col·laborar de manera regular en les tasques de protecció civil des del si de l'agrupació.

2. Els voluntaris amb edats compreses entre els 16 i 18 anys hauran de presentar un permís patern en l'ALVPCG. Estos voluntaris, que tindran la mateixa condició de voluntaris operatius que els majors d'edat, només podran participar en actes preventius i hauran de comptar amb la supervisió i l'acompanyament d'un altre voluntari major d'edat.

3. Per a ser considerat voluntari operatiu haurà de tindre un mínim de 50 hores realitzades, a judici del coordinador municipal.

Artículo 22. Nombramiento, cese y funciones del Jefe de Equipo.

1. El Jefe de Equipo, será nombrado por el Concejal/a competente en materia de Protección Civil a propuesta del Jefe de la Agrupación. Atendiendo a criterios de aptitud, actitud, antigüedad y servicios prestados.

Podrá proponerse unas pruebas de conocimiento en materia de protección civil y sobre organización y término Municipal; así mismo el cese se producirá por el mismo procedimiento que su nombramiento o a petición propia.

2. Sus funciones son:

- Coordinar los servicios que se le encomienden cuando participen como máximo de entre cuatro a seis voluntarios.
- Prestar el servicio que se encomienden a las órdenes de su Jefe de Sección o Grupo.
- Prestar el servicio de voluntario cuando las necesidades lo exijan.
- Vetlar por la seguridad durante la actuación de los voluntarios que de él dependan.
- Las demás que reglamentariamente se establezcan.

Artículo 23. Jefe o Coordinador de Servicio.

1. El Jefe o Coordinador de Servicio será aquel responsable de un servicio o actuación, independientemente de su graduación, designado por el Jefe de la Agrupación.

2. Sus funciones son:

- Las propias de cualquier mando en cuanto a seguridad y avituallamiento del personal.
- Rellenar el parte de actuación y distribuir, recoger y recomtar el material.
- Dar novedades al acabar el servicio, previo recuento del personal.
- Presentarse y despedirse al mando del servicio esencial con el que colabore, Bomberos, Policía Local, etc.
- Las demás que reglamentariamente se establezcan.

TÍTULO II. DE LOS VOLUNTARIOS
Capítulo I
Artículo 24. Clasificación del personal voluntario al servicio de la Agrupación.

Las personas físicas que se integran en la ALVPCG se clasifican en:

- Aspirante a voluntario.
- Voluntario en prácticas.
- Voluntario operativo o de primera actividad.
- Voluntario en suspensión o segunda actividad.
- Voluntario colaborador.

Artículo 25. Voluntario en prácticas.

Es todo aquel solicitante que exprese por escrito su voluntad de pertenecer a la ALVPCG, asista al curso de Formación Básica programado por la Agrupación y supere las pruebas que puedan establecerse por el Ayuntamiento. Durante ese periodo podrá realizar prácticas durante 6 meses como mínimo.

A todos los efectos, tendrán los mismos derechos y obligaciones que los voluntarios operativos salvo las opciones de mando y dirección de personal.

Al término del periodo en prácticas deberá decidir si quiere ser voluntario en primera o segunda actividad.

Artículo 26. Voluntario operativo o de primera actividad.

1. Es todo aquel voluntario que, tras superar el periodo de prácticas, se acuerde por el responsable municipal competente su integración en la ALVPCG. Dicho voluntario ejercerá, desde ese momento, el derecho, siempre que las necesidades del servicio a juicio del responsable competente de Agrupación, a colaborar de manera regular en las tareas de protección civil desde el seno de la Agrupación.

2. Los voluntarios con edades comprendidas entre los 16 y 18 años deberán presentar un permiso paterno en la ALVPCG. Estos voluntarios, que tendrán la misma condición de voluntarios operativos que los mayores de edad, sólo podrán participar en actos preventivos y contando con la supervisión y el acompañamiento de otro voluntario mayor de edad.

3. Para ser considerado voluntario operativo deberá tener un mínimo de 50 horas realizadas, a juicio del Coordinador Municipal.

4. El voluntari que no complisca el mínim d'hores establides l'any següent serà considerat en segona activitat.

Article 27. Voluntari en suspensió d'activitat o de segona activitat.

1. És tot aquell voluntari operatiu que, de manera tàcita o explícita, deixa d'exercir el seu dret a col·laborar de manera regular en les tasques preventives de protecció civil.
2. Podrà col·laborar esporàdicament en grans esdeveniments, com ara la Fira, Festes, Falles, Setmana Santa, etc.
3. Haurà de prestar algun servei en algun d'estos esdeveniments i realitzar un conjunt d'hores mínimes anuals de 25 per a ser considerat com a tal.
4. Qui no complisca amb el mínim d'hores serà convidat a deixar l'agrupació.
5. Qui supere este mínim d'hores podrà, si així ho desitja, tornar a la situació de primera activitat.

Article 28. Voluntaris col·laboradors.

1. Són voluntaris col·laboradors aquelles persones que, pels seus coneixements tècnics, experiència i capacitat o bé per desenvolupar funcions en altres grups de l'estructura de la protecció civil de qualsevol servei o ens, puguen exercir una labor formativa, d'assessorament o aportar una específica col·laboració en determinades tasques preventives o formatives, com a bombers, Policia Local o Creu Roja.
2. No pertanyeran a l'estructura orgànica de l'agrupació ni se'ls s'aplicarà el seu reglament.
3. Podran actuar en certs esdeveniments preventius i no els serà d'aplicació el mínim d'hores abans esmentat en este reglament.
4. No tindran vestuari de protecció civil, només, si s'estima oportú, un pitet i una gorra identificativa de protecció civil.

Article 29. Integració dels voluntaris de protecció civil.

1. Els voluntaris de protecció civil podran integrar-se en l'ALVPCG, i no serà necessària la condició de veí del municipi de Gandia.
2. La relació dels voluntaris, com a membres de l'agrupació, amb el municipi té el caràcter de prestació de serveis gratuïta, desinteressada i desproveïda de tot caràcter laboral o administratiu, i no tindran dret a reclamar a l'Ajuntament cap retribució ni cap premi.

Capítol II

Adquisició i pèrdua de la condició de voluntari de protecció civil.

Article 30. Requisits del voluntari.

Per a obtindre la condició de voluntari de protecció civil hauran de complir-se els requisits següents:

- a) Tindre 18 anys complits en el moment de la seua incorporació a l'agrupació local en què s'integre. En el cas de tindre entre 16 i 18, haurà d'aportar permís patern.
- b) Realitzar la sol·licitud explícita i per escrit d'incorporació a l'agrupació, acompanyada d'una declaració de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, en la qual figure el compromís de complir este reglament i tota la normativa vigent sobre protecció civil i voluntariat, així com d'executar les tasques que se li encomanen i les instruccions que se li impartisquen per les autoritats competents o els seus delegats o agents.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic, psíquic o sensorial que impedisca exercir normalment les funcions pròpies del seu destí o lloc específic.
- d) Superar les proves psicotècniques o les que es puguen establir, si s'escau, per l'Ajuntament per a comprovar la idoneïtat de l'aspirant.
- e) Aprovar el curs de formació bàsica que s'impartisca en l'agrupació, sobre els coneixements relacionats amb les funcions de voluntari de protecció civil i els plans de protecció civil en vigor.
- f) El voluntari col·laborador, per pertànyer a un altre servei de protecció civil i no pertànyer a l'estructura orgànica, no cal que realitze el curs.

Article 31. Període en pràctiques.

Durant el curs de formació bàsica anual, l'aspirant realitzarà pràctiques com a voluntari en l'ALVPCG. En acabar el programa

4. El voluntario que no cumpla el mínimo de horas establecidas al año siguiente será considerado en segunda actividad.

Artículo 27. Voluntario en suspensión de actividad o de segunda actividad.

1. Es todo aquel voluntario operativo que, de manera tácita o explícita, deja de ejercer su derecho a colaborar de manera regular en las tareas preventivas de protección civil.
2. Podrá colaborar esporádicamente en grandes eventos, como Feria y Fiestas, Fallas, Semana Santa, etc.
3. Deberá prestar algún servicio en alguno de estos eventos, estimándose un conjunto de horas mínimas anuales de 25 para ser considerado como tal.
4. El que no cumpla con el mínimo de horas, será invitado a dejar la Agrupación.
5. El que supere dicho mínimo de horas, podrá si así lo desea volver a la situación de primera actividad.

Artículo 28. Voluntarios colaboradores.

1. Son voluntarios colaboradores aquellas personas que, por sus conocimientos técnicos, experiencia y capacidad o bien por desarrollar funciones en otros grupos de la estructura de la Protección Civil de cualquier servicio o ente, puedan desempeñar una labor formativa, de asesoramiento o aporten una específica colaboración en determinadas tareas preventivas o formativas, como Bomberos, Policía Local o Cruz Roja.
2. No pertenecerán a la estructura orgánica de la Agrupación ni les será de aplicación su Reglamento.
3. Podrán actuar en ciertos eventos preventivos no siéndoles de aplicación el mínimo de horas antes mencionado en este Reglamento.
4. No tendrán vestuario de protección civil, solamente si se estima oportuno de un peto y una gorra identificativa de protección civil.

Artículo 29. Integración de los voluntarios de protección civil.

1. Los voluntarios de protección civil podrán integrarse en la ALVPCG, no siendo necesaria la condición de vecino del municipio de Gandia.
2. La relación de los voluntarios, como miembros de la Agrupación, con el municipio tiene el carácter de prestación de servicios gratuita, desinteresada y desprovista de todo carácter laboral o administrativo, no teniendo derecho a reclamar al Ayuntamiento retribución ni premio alguno.

Capítulo II

Adquisición y pérdida de la condición de voluntario de Protección Civil

Artículo 30. Requisitos del voluntario.

Para obtener la condición de voluntario de protección civil deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Tener dieciocho años cumplidos en el momento de su incorporación a la Agrupación Local en la que se integre. En el caso de tener entre dieciséis y dieciocho, deberá aportar permiso patern.
- b) Realizar la solicitud explícita y por escrito de incorporación a la Agrupación, acompañada de una declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme, en la que figure el compromiso de cumplir éste Reglamento y toda la normativa vigente sobre Protección Civil y Voluntariado, así como de ejecutar las tareas que se le encomienden y las instrucciones que se le impartan por las autoridades competentes o sus delegados o agentes.
- c) No padecer enfermedad, ni defecto físico, psíquico o sensorial que impida ejercer normalmente las funciones propias de su destino o puesto específico.
- d) Superar las pruebas psicotécnicas, o las que se puedan establecer en su caso, establecidas por el Ayuntamiento para comprobar la idoneidad del aspirante.
- e) Aprobar el Curso de Formación Básica que se imparta en la Agrupación, sobre los conocimientos relacionados con las funciones de voluntario de protección civil y los Planes de Protección Civil en vigor.
- f) El voluntario colaborador por pertenecer a otro servicio de Protección Civil y no pertenecer a la estructura orgánica, no es necesario que realice el curso.

Artículo 31. Período en prácticas.

Durante el Curso de Formación Básica Anual, el aspirante realizará prácticas como voluntario en la ALVPCG. Al terminar el programa

anual de formació decidirà si opta per ser voluntari operatiu o segona activitat.

Article 32. Nomenament.

1. Una vegada superat el període en pràctiques, el coordinador municipal nomenarà l'aspirant voluntari de protecció civil com a operatiu, en suspensió d'activitat o col·laborador i acordarà, si s'escau, la seua integració en l'ALVPCG.

2. Este nomenament serà notificat verbalment o per escrit a l'interessat.

Article 33. Baixa temporal.

1. El voluntari quedarà en situació de baixa temporal en els seus drets i deures en els casos següents:

a) Quan procedisca per aplicació de les normes disciplinàries establides en este reglament.

b) Quan així ho sol·licite l'interessat, justificadament, davant el cap de l'agrupació.

2. Si la baixa temporal és a petició del voluntari per un temps inferior a 12 mesos, tindrà dret a l'ingrés automàtic en les mateixes condicions en què es trobava en sol·licitar la baixa. Si la baixa és superior a 12 mesos, es perdrà la condició de voluntari de l'ALVPCG.

Article 34. Pèrdua de la condició de voluntari.

1. El voluntari perdrà la seua condició de tal per les causes següents:

a) A petició pròpia, manifestada per escrit al coordinador municipal.

b) Per deixar de complir alguna de les condicions exigides per al seu ingrés que li incapaciten per a l'exercici de les seues funcions.

c) En els casos en què així procedisca per aplicació de les normes de disciplina establides en este reglament.

d) Per no arribar a les hores mínimes de servei establides, després d'advertir-lo i continuar sense prestar el servei.

2. Els casos de baixes per expulsió es tramitaran a proposta del coordinador municipal, en expedient individualitzat i previ tràmit d'audiència a l'interessat. En tot cas, acordada i notificada la pèrdua de la condició de voluntari, es procedirà per l'interessat a l'entrega immediata del carnet indidentificatiu i de tot el material que se li haja entregat en la seua condició de voluntari.

3. Igualment s'entregarà el carnet i el material en qualsevol altre tipus de baixa.

Capítol III

Drets i deures dels voluntaris.

Article 35. Drets.

Els voluntaris de protecció civil tenen els drets següents:

a) Percebre el reintegrament de les despeses que els ocasionen la seua activitat de voluntariat de protecció civil, i l'Ajuntament de Gandia haurà de front a estes despeses.

b) Tindre garantida per l'administració municipal l'assegurança que contemple indemnitzacions per disminució física, invalidesa temporal o permanent, defunció i assistència medico-farmacèutica, per a fer front als riscos que puguen sobrevindre'ls en l'exercici de les seues funcions, així com la responsabilitat per danys a tercers.

c) Disposar d'un carnet indidentificatiu de la seua condició de voluntari de protecció civil.

d) Participar activament en l'agrupació en les tasques que se li encomanen.

e) Rebre la informació i formació necessària per a l'exercici de les seues funcions com a voluntari.

f) Disposar d'un certificat de mèrits on s'acrediten les labors prestades i el seu historial en l'agrupació local, expedit per l'alcalde-president o regidor delegat en matèria de protecció civil.

g) Els voluntaris operatius o de primera activitat podran considerar com a mèrits la seua condició de voluntari per a contractacions temporals i per a oposar a places relacionades amb els serveis de protecció civil de l'Ajuntament de Gandia.

h) L'Ajuntament de Gandia podrà adoptar quantes mesures crega oportunes perquè el voluntari pugua accedir gratuïtament als serveis municipals.

anual de formació decidirà si opta per ser voluntari operatiu o segona activitat.

Artículo 32. Nomenclamiento.

1. Una vez superado el periodo en prácticas, el Coordinador Municipal nombrará al aspirante voluntario de protección civil como operativo, en suspensión de actividad o colaborador y acordará, en su caso, su integración en la ALVPCG.

2. Dicho nomenclamiento será notificado verbalmente o por escrito al interesado.

Artículo 33. Baja temporal.

1. El voluntario quedará en situación de baja temporal en sus derechos y deberes en los siguientes casos:

a) Cuando proceda por aplicación de las normas disciplinarias establecidas en este Reglamento.

b) Cuando así lo solicite el interesado justificadamente ante el Jefe de la Agrupación.

2. Si la baja temporal fuese a petición del voluntario por un tiempo inferior a doce meses, tendrá derecho al ingreso automático en las mismas condiciones en las que se encontraba al solicitar la baja. Si la baja fuese superior a doce meses, se perderá la condición de voluntario de la ALVPCG.

Artículo 34. Pérdida de la condición de voluntario.

1. El voluntario perderá su condición de tal por las siguientes causas:

a) A petición propia, manifestada por escrito al Coordinador Municipal.

b) Por dejar de cumplir alguna de las condiciones exigidas para su ingreso que le incapaciten para el ejercicio de sus funciones.

c) En los casos en que así proceda por aplicación de las normas de disciplina establecidas en este Reglamento.

d) Por no llegar a las horas mínimas de servicio establecidas, tras advertirle y continuar sin prestar el servicio.

2. Los casos de bajas por expulsión se tramitarán a propuesta del Coordinador Municipal, en expediente individualizado y previo trámite de audiencia al interesado. En todo caso, acordada y notificada la pérdida de la condición de voluntario, se procederá por el interesado a la entrega inmediata del carné indidentificativo y de todo el material que se le haya entregado en su condición de voluntario.

3. Igualmente se entregará el carné y material en cualquier otro tipo de baja.

Capítulo III

Derechos y deberes de los voluntarios

Artículo 35. Derechos.

Los voluntarios de protección civil tienen los siguientes derechos:

a) Percibir el reintegro de los gastos que les ocasionen su actividad de Voluntariado de Protección Civil, debiendo hacer frente a estos gastos el Excmo. Ayuntamiento de Gandia.

b) Tener garantizado por la administración municipal el aseguramiento que contemple indemnizaciones por disminución física, invalidez temporal o permanente, fallecimiento y asistencia médico-farmacéutica, para hacer frente a los riesgos que puedan sobrevenirles en el desempeño de sus funciones, así como la responsabilidad por daños a terceros.

c) Disponer de un carné indidentificativo de su condición de voluntario de protección civil.

d) Participar activamente en la Agrupación en las tareas que se le encomienden.

e) Recibir la información y formación necesaria para el desempeño de sus funciones como voluntario.

f) Disponer de un certificado de méritos donde se acrediten las labores prestadas y su historial en la Agrupación Local, expedido por el Alcalde-presidente, o Concejal delegado en materia de Protección Civil.

g) Los voluntarios operativos o de primera actividad podrá considerarse como méritos su condición de voluntario para contrataciones temporales y para oposar a plazas relacionadas con los servicios de Protección Civil del Excmo Ayuntamiento de Gandia.

h) El Excmo. Ayuntamiento de Gandia podrá adoptar cuantas medidas crea oportunas para que el voluntario pueda acceder gratuitamente a los Servicios Municipales.

i) Tots aquells que es deriven del reglament autonòmic del present reglament i normes complementàries de l'agrupació i de la resta de l'ordenament jurídic.

Article 36. Uniformitat i identificació.

El voluntari té el dret i el deure d'usar la uniformitat, distintius i carnet identificatiu que es descriu en l'addenda en tots els actes públics en què siga requerida la seua participació, especialment en casos d'intervenció en emergències i en dispositius preventius dels actes de pública concurrència, i no en podrà fer ús a títol individual.

No obstant, segons el tipus d'esdeveniment i la classe de servei el voluntari tindrà la uniformitat adequada a este. Només disposaran d'uniformitat completa els voluntaris operatius o de primera activitat.

Article 37. Deures.

Els voluntaris de protecció civil estan obligats a:

- a) Desenvolupar la seua tasca amb la màxima diligència, esforç i interès.
- b) Cobrir el mínim d'hores anuals de serveis en l'agrupació, segons el tipus de voluntari.
- c) La seua incorporació a requeriment del cap de l'agrupació o, si no n'hi ha, del comandament respectiu, tan ràpidament com siga possible, al seu lloc de concentració en cas d'emergència, si té relació amb qualsevol administració pública, en cas de ser voluntari de primera activitat. Els voluntaris de segona activitat seran de suport en cas de fer relleus o que l'emergència s'allargue.
- d) Informar els responsables de l'agrupació o autoritats l'existència de fets que puguen suposar riscos per a les persones, per als béns o per al medi ambient.
- e) Mantindre discreció sobre la informació a què tinguen accés per raó de l'exercici de les seues activitats.
- f) Participar en aquelles activitats de formació que s'organitzen, a fi de capacitar-los per a un millor exercici de les seues tasques, excepte els voluntaris col·laboradors, cas en el qual la participació serà voluntària.
- g) Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació econòmica.
- h) Participar en la programació i avaluació dels programes i activitats relacionats amb la seua activitat com a voluntari.
- i) Acceptar els objectius i fins de l'agrupació en la classe en què se li integre i ser respectuós amb ella.
- j) Usar els equips de servei i emblemes distintius de la categoria que corresponguen en tots els actes públics a què siguen requerits, a efectes d'identificació.
- k) Mantindre en perfectes condicions el material i equip que li siga confiat. Haurà de ser responsable de la seua neteja i manteniment.
- l) Queda prohibida la consumició de qualsevol tipus de droga (alcohol) o de substància alterant de comportament, si està de servei o uniformat.
- m) Avisar amb antelació suficient quan haja compromés l'assistència a un servei i no puga acudir, excepte causa sobrevinguda.

Capítol IV

Formació i ensinistrament.

Article 38.

1. És l'objectiu prioritari en l'àmbit de la protecció civil local la preparació del seu personal a tots els nivells, des de la selecció i formació inicial fins a la continuada i permanent durant la relació de voluntari/ària en l'ALVPCG.

2. La formació inicial del voluntari té com a finalitat informar i posar en contacte el voluntari/ària amb els coneixements bàsics i les realitats vinculades a la protecció civil local, així com els diferents camps d'actuació.

Junt amb esta finalitat orientadora, la citada formació i ensinistrament inicial contribuïx a la selecció dels aspirants, alhora que facilita la capaciació d'estos per a incorporar-se en condicions d'eficàcia a la corresponent unitat bàsica d'intervenció, en cas d'una emergència.

Article 39.

La formació permanent i continuada del voluntari/ària té com a objectiu no sols la garantia d'un dret sinó, sobretot, atendre les

i) Todos aquellos que se deriven del Reglamento Autonómico, del presente Reglamento y normas complementarias de la Agrupación y del resto del ordenamiento jurídico.

Artículo 36. Uniformidad e identificación.

El voluntario tiene el derecho y el deber de usar la uniformidad, distintivos y carnet identificativo que se describe en la adenda en todos los actos públicos en los que sea requerida su participación, especialmente en casos de intervención en emergencias y en dispositivos preventivos de los actos de pública concurrència, no pudiendo hacer uso de los mismos a título individual.

No obstante según el tipo de evento y la clase de servicio el voluntario tendrá la uniformidad adecuada al mismo. Sólo dispondrán de uniformidad completa los voluntarios operativos o de primera actividad.

Artículo 37. Deberes.

Los voluntarios de protección civil están obligados a:

- a) Desarrollar su labor con la máxima diligència, esfuerzo e interés.
- b) Cubrir el mínimo de horas anuales de servicios en la Agrupación, según el tipo de voluntario.
- c) Su incorporación a requerimiento del Jefe de la Agrupación o, en su defecto, del mando respectivo, a la mayor brevedad posible, a su lugar de concentración en caso de emergencia si tiene relación con cualquier Administración Pública, en caso de ser voluntario de primera actividad. Los voluntarios de segunda actividad serán de apoyo en caso de hacer relevos o que la emergencia se alargue.
- d) Poner en conocimiento de los responsables de la Agrupación o autoridades la existencia de hechos que pudieran suponer riesgos para las personas, para los bienes o para el medio ambiente.
- e) Mantener discreción sobre la información a que tengan acceso por razón del desarrollo de sus actividades.
- f) Participar en aquellas actividades de formación que se organicen, al objeto de capacitarlas para un mejor desempeño de sus tareas, excepto los voluntarios colaboradores que la participación será voluntaria.
- g) Rechazar cualquier tipo de contraprestación económica.
- h) Participar en la programación y evaluación de los programas y actividades relacionados con su actividad como voluntario.
- i) Aceptar los objetivos y fines de la Agrupación en la clase en la que se le integre y ser respetuoso con ella.
- j) Usar los equipos de servicio y emblemas distintivos de la categoría que correspondan en todos los actos públicos a que sean requeridos, a efectos de identificación.
- k) Mantener en perfectas condiciones el material y equipo que le sea confiado. Deberá ser responsable de su limpieza y mantenimiento.
- l) Prohibida la consumición de cualquier tipo de droga (alcohol) o de sustancia alterante de comportamiento estando de servicio o uniformado.
- m) Avisar con antelación suficiente cuando haya comprometido la asistencia a un servicio, y no pueda acudir, salvo causa sobrenvenida.

Capítulo IV

Formación y adiestramiento

Artículo 38.

1. Es el objetivo prioritario en el ámbito de la Protección Civil Local, la preparación de su personal a todos los niveles, desde la selección y formación inicial, hasta la continuada y permanente durante la relación de voluntario/a en la ALVPCG.

2. La formación inicial del voluntario tiene como finalidad informar y poner en contacto al voluntario/a con los conocimientos básicos y las realidades vinculadas a la Protección Civil Local, así como los diferentes campos de actuación.

Junto a esta finalidad orientadora, dicha formación y adiestramiento inicial contribuye a la selección de los aspirantes, al tiempo que facilita la capacitación de los mismos para incorporarse en condiciones de eficacia a la correspondiente Unidad Básica de Intervención, en caso de una emergencia.

Artículo 39.

La formación permanente y continuada del voluntario/a tiene como objetivo, no solo la garantía de un derecho sino, sobre todo, atender

necessitats reals de la prestació del servei i obtenir els majors nivells de responsabilitat, eficàcia i seguretat.

Article 40.

L'ALVPCG podrà participar amb el seu personal en els cursos de formació i ensinistrament que organitze la Direcció General d'Interior i en la convocatòria de la qual faça menció explícita a esta responsabilitat.

L'Ajuntament, a través de l'ALVPCG, podrà organitzar els seus propis cursos en l'àmbit local, mitjançant col·laboradors voluntaris. El regidor/a o coordinador municipal de protecció civil serà el responsable d'emetre les certificacions d'assistència i/o aprofitament.

Capítol V

Recompenses i sancions.

Article 41. Valoració de conductes.

1. L'activitat altruista, solidària i no lucrativa exclou tota remuneració però no impedeix el reconeixement dels mèrits del voluntari i, per tant, la constatació d'estos a efectes honorífics.
2. Junt amb esta distinció de conductes meritòries, també seran estudiades les possibles faltes comeses pels voluntaris que comportaran les corresponents sancions.
3. Tant els mèrits i honors concedits com les faltes i les seues sancions seran anotats en l'expedient personal del voluntari.
4. L'òrgan competent de la Corporació Local, a proposta del coordinador municipal, serà l'encarregat de valorar les conductes meritòries, així com les que siguen objecte de sanció.

Article 42. Conductes excepcionals.

Les conductes excepcionals, en els supòsits que impliquen un nivell de dedicació superior a l'ordinari del servei o per tasques de salvament o protecció civil amb risc de la vida o integritat física dels voluntaris, podran ser recompensades amb felicitació per l'òrgan competent de la Corporació Local i/o amb la formulació de proposta per a la concessió d'alguna de les condecoracions establides en la legislació vigent per a premiar actes d'esta naturalesa.

Article 43. Infraccions i sancions.

1. Les infraccions al que disposa este reglament se sancionaran pel regidor/a competent en matèria de protecció civil de la Corporació Local, prèvia tramitació pel coordinador municipal del corresponent procediment amb audiència de l'interessat.
2. Es consideraran faltes lleus i se sancionaran amb advertència o suspensió de fins a un mes, ateses les circumstàncies que hi concórreguen, les següents:
 - a) El descuit en la conservació i manteniment de l'equip i material que tinga a càrrec seu.
 - b) La desobediència als comandaments o responsables de la seua agrupació, quan això no revista gravetat i no afecte el servei que haja de complir.
 - c) Les incorreccions amb el públic, superiors, companys o subordinats, sempre que no revistan caràcter greu.
 - d) Faltar a un servei, sense avís previ, ni causa que impedisca l'avís.
 - e) Consumir alcohol estant de servei vestint l'uniforme.
 - f) Quants incompliments de caràcter lleu, per acció o omissió, es produïsquen als deures i obligacions establides en l'article 37 del present reglament.
3. Es consideraran faltes greus i se sancionaran amb suspensió d'un a sis mesos, atenent les circumstàncies que hi concórreguen, les següents:
 - a) No informar els responsables de l'agrupació local o autoritats corresponents l'existència de fets que puguin suposar riscos per a les persones o béns.
 - b) Negar-se al compliment de les missions que li siguen encomanades pel seu comandament o pel responsable de la unitat bàsica d'intervenció on s'integren, excepte si no està capacitat per a desenvolupar les tasques que li han estat assignades i així li ho comunica al responsable, o existisca una altra causa que puga ser degudament justificada.
 - c) Faltar al respecte o la consideració deguda al públic, als superiors, companys o subordinats.

a las necesidades reales de la prestación del servicio, obteniendo los mayores niveles de responsabilidad, eficacia y seguridad.

Artículo 40.

La ALVPCG podrá participar con su personal en los cursos de formación y adiestramiento que organice la Dirección General de Interior y en cuya convocatoria haga mención explícita a esta responsabilidad.

El Ayuntamiento, a través de la ALVPCG, podrá organizar sus propios cursos en el ámbito local, por medio de colaboradores voluntarios. El Concejal/a o Coordinador Municipal de Protección Civil será el responsable de emitir las certificaciones de asistencia y/o aprovechamiento de los mismos.

Capítulo V

Recompensas y sanciones

Artículo 41. Valoración de conductas.

1. La actividad altruista, solidaria y no lucrativa excluye toda remuneración pero no impide el reconocimiento de los méritos del voluntario y, por tanto, la constatación de éstos a efectos honoríficos.
2. Junto a esta distinción de conductas meritorias, también serán estudiadas las posibles faltas cometidas por los voluntarios que llevarán aparejadas las correspondientes sanciones.
3. Tanto los méritos y honores concedidos como las faltas y sus sanciones serán anotados en el expediente personal del voluntario.
4. El órgano competente de la Corporación Local, a propuesta del Coordinador Municipal, será el encargado de valorar las conductas meritorias así como las que sean objeto de sanción.

Artículo 42. Conductas excepcionales.

Las conductas excepcionales, en los supuestos que impliquen un nivel de dedicación superior al ordinario del servicio o por labores de salvamento o protección civil con riesgo de la vida o integridad física de los voluntarios, podrán ser recompensadas con felicitación por el órgano competente de la Corporación Local y/o con la formulación de propuesta para la concesión de alguna de las condecoraciones establecidas en la legislación vigente para premiar actos de esta naturaleza.

Artículo 43. Infracciones y sanciones.

1. Las infracciones a lo dispuesto en este Reglamento se sancionarán por el Concejal/a competente en materia de Protección Civil de la Corporación Local, previa tramitación por el Coordinador Municipal del correspondiente procedimiento con audiencia del interesado.
2. Se considerarán faltas leves y se sancionarán con apercibimiento o suspensión de hasta un mes, atendiendo a las circunstancias que concurren, las siguientes:
 - a) El descuido en la conservación y mantenimiento del equipo y material que tuviera a su cargo.
 - b) La desobediencia a los mandos o responsables de su agrupación, cuando ello no revista gravedad y no afecte al servicio que deba cumplir.
 - c) Las incorrecciones con el público, superiores, compañeros o subordinados, siempre que no revistan carácter grave.
 - d) Faltar a un servicio, sin aviso previo, ni causa que impida el aviso.
 - e) Consumir alcohol estando de servicio vistiendo el uniforme.
 - f) Cuantos incumplimientos de carácter leve, por acción u omisión, se produzcan a los deberes y obligaciones establecidas en el artículo 37 del presente Reglamento.
3. Se considerarán faltas graves y se sancionarán con suspensión de uno a seis meses, atendiendo a las circunstancias que concurren, las siguientes:
 - a) No poner en conocimiento de los responsables de la Agrupación Local, o autoridades correspondientes, la existencia de hechos que puedan suponer riesgos para las personas o bienes.
 - b) Negarse al cumplimiento de las misiones que le sean encomendadas por su mando, o por el responsable de la Unidad Básica de Intervención donde se integren, excepto si no está capacitado para desarrollar las labores que le han sido asignadas y así se lo comunica a dicho responsable, o exista otra causa que pueda ser debidamente justificada.
 - c) Faltar el respeto o la consideración debida al público, a los superiores, compañeros o subordinados.

d) La utilització de l'uniforme, material o equip fora dels actes propis de l'agrupació.

e) Utilitzar o exhibir indegudament el carnet identificatiu.

f) La pèrdua o deteriorament per negligència de l'equip, material, béns i documents del servei a càrrec seu i custòdia.

g) L'acumulació de tres faltes lleus.

4. Es consideraran faltes molt greus i se sancionaran amb expulsió de l'agrupació les següents:

a) Vulnear el voluntari en la seua actuació els principis d'igualtat, no discriminació, solidaritat i pluralisme per alguna de les raons establides en l'article 14 de la Constitució.

b) Reclamar els ajuntaments o els beneficiaris quantitats pecuniàries o qualsevol tipus de recompensa en espècie per l'actuació prestada.

c) La utilització de les agrupacions per a realitzar aquelles activitats que no estiguen relacionades amb les tasques pròpies de protecció civil.

d) Negar-se o deixar de complir, sense causa justificada, les missions que li siguen encomanades, i amb açò ocasionar dany greu.

e) Haver esta sancionat tres vegades per faltes greus.

f) L'agressió de qualsevol tipus al públic o a qualsevol membre del servei i la desobediència que afecte la comesa que haja de complir.

g) Negar-se a complir les sancions de suspensió que li siguen imposades.

5. Els actes constitutius d'infraccions lleus, greus i molt greus prescriuran transcorregut el termini des de la seua realització d'un, tres i cinc anys, respectivament.

Article 44. Defensa de l'interessat.

En cas de sancions reglamentades, el voluntari té dret a un procediment de sanció just i equànim, que garantisca en tot moment la seua defensa, d'acord amb la normativa general reguladora dels procediments sancionadors.

Títol III

Actuacions de l'Agrupació Local de Voluntaris de Protecció Civil de Gandia

Article 45. Actuacions preventives.

A sol·licitud de l'Ajuntament hauran de col·laborar:

a) En l'elaboració, implantació i manteniment de l'operativitat del Pla Territorial d'Emergències de Gandia i altres procediments d'actuació municipal davant de riscos que es consideren.

b) En els dispositius preventius de protecció a la població en els actes de pública concurrència i en els que puga existir risc per a les persones.

c) En la realització de labors de divulgació de l'autoprotecció mitjançant la formació i participació en campanyes de sensibilització de la població en matèria de protecció civil a col·legis i organismes que ho sol·liciten a l'Ajuntament.

Article 46. Actuacions en emergències.

1. Els voluntaris de protecció civil actuaran en una emergència en el terme municipal de Gandia, tot seguint els criteris de mobilització establits en el Pla Territorial d'Emergència Municipal o PAM'S. Els voluntaris col·laboradors hauran d'integrar-se en el seu servei respectiu i no formar part de l'estructura de l'ALVPCG dins de l'emergència. Només prèvia dispensa dels seus serveis podrien integrar-se en l'ALVPCG, en cas d'emergència.

2. Quan tinguen constància que s'ha produït una emergència en el seu àmbit d'actuació, o arriben els primers a esta, hauran de comunicar-ho de forma immediata al telèfon d'emergències 112 i a la Policia Local de Gandia o, si és el cas, a l'autoritat local corresponent. La seua mobilització al lloc de l'emergència requerirà de l'autorització prèvia del responsable municipal o, si és el cas, del coordinador municipal.

3. Els voluntaris de protecció civil actuaran fora del terme municipal propi quan s'active un Pla de Protecció Civil d'àmbit autonòmic o a requeriment del comandament únic, i serà necessària l'autorització prèvia del responsable municipal, regidor o coordinador.

4. Els voluntaris de protecció civil actuaran directament en l'emergència quan:

d) La utilització del uniforme, material o equipo fuera de los actos propios de la Agrupación.

e) Utilizar o exhibir indebidamente el carnet identificativo.

f) La pérdida o deterioro por negligencia del equipo, material, bienes y documentos del Servicio a su cargo y custodia.

g) La acumulación de tres faltas leves.

4. Se considerarán faltas muy graves y se sancionarán con expulsión de la Agrupación las siguientes:

a) Vulnear al voluntario en su actuación los principios de igualdad, no discriminación, solidaridad y pluralismo por alguna de las razones establecidas en el artículo 14 de la Constitución.

b) Reclamar a los Ayuntamientos, o a los beneficiarios, cantidades pecuniarias o cualquier tipo de recompensa en especie por la actuación prestada.

c) La utilización de las Agrupaciones para realizar aquellas actividades que no estén relacionadas con las labores propias de protección civil.

d) Negarse o dejar de cumplir, sin causa justificada, las misiones que le sean encomendadas, ocasionando grave daño.

e) Haber sido sancionado tres veces por faltas graves.

f) La agresión de cualquier tipo al público o a cualquier miembro del Servicio y la desobediencia que afecte al cometido que deba cumplir.

g) Negarse a cumplir las sanciones de suspensión que le fueran impuestas.

5. Los actos constitutivos de infracciones leves, graves y muy graves prescribirán transcurrido el plazo desde su realización de uno, tres y cinco años, respectivamente.

Artículo 44. Defensa del interesado.

En caso de sanciones reglamentadas, el voluntario tiene derecho a un procedimiento de sanción justo y equánime, que garantice en todo momento su defensa, de acuerdo con la normativa general reguladora de los procedimientos sancionadores.

TÍTULO III

Actuaciones de la Agrupación Local de Voluntarios de Protección Civil de Gandia

Artículo 45. Actuaciones preventivas.

A solicitud del Ayuntamiento deberán colaborar:

a) En la elaboración, implantación y mantenimiento de la operatividad del Plan Territorial de Emergencias de Gandia y otros Procedimientos de Actuación Municipal frente a riesgos que se consideren.

b) En los dispositivos preventivos de protección a la población en los actos de pública concurrència y en los que pueda existir riesgo para las personas.

c) En la realización de labores de divulgación de la autoprotección mediante la formación y participación en campañas de sensibilización de la población en materia de Protección Civil, a colegios y organismos que lo soliciten al Ayuntamiento.

Artículo 46. Actuaciones en emergencias.

1. Los voluntarios de protección civil actuarán en una emergencia en el término municipal de Gandia, siguiendo los criterios de movilización establecidos en el Plan Territorial de Emergencia Municipal o PAM'S. Los voluntarios colaboradores deberán integrarse en su servicio respectivo, no formando parte de la estructura de la ALVPCG dentro de la Emergencia. Sólo previa dispensa de sus servicios podrían integrarse en la ALVPCG, en caso de emergencia.

2. Cuando tengan constancia que se ha producido una emergencia en su ámbito de actuación, o lleguen los primeros a ésta, deberán comunicarlo de forma inmediata al teléfono de emergencias 112 y a la Policia Local de Gandia o, en su caso, a la autoridad local correspondiente. Su movilización al lugar de la emergencia requerirá de la autorización previa del responsable municipal o, en su caso, el Coordinador Municipal.

3. Los voluntarios de protección civil actuarán fuera del término municipal propio cuando se active un Plan de Protección Civil de ámbito autonómico o a requerimiento del Mando Único, siendo necesaria la autorización previa del responsable municipal, Concejal o Coordinador.

4. Los voluntarios de protección civil actuarán directamente en la emergencia cuando:

a) Puga garantir-se la seguretat de tots els intervinents, a judici del responsable de la unitat bàsica en què estiguen integrats.

b) Tinguen coneixements que els capaciten per a realitzar la intervenció, a judici del coordinador de la unitat bàsica respectiva.

En cas contrari, els voluntaris mobilitzats desenvoluparan les tasques de suport logístic, que es consideren.

5. En arribar els recursos professionals al lloc de l'emergència, el responsable dels voluntaris desplaçat amb anterioritat es posarà en contacte amb el primer comandament del servei professional que acudisca a l'emergència per a informar-li de la seua evolució i de les tasques que han estat realitzant fins a la seua arribada, i després d'això es posarà a les seues ordres.

6. Si a l'arribada dels voluntaris al lloc de l'emergència ja es troba actuant un servei professional, el responsable del col·lectiu de voluntaris mobilitzats es presentarà al director del lloc de comandament avançat o, en cas de no estar constituït este, al comandament professional que lidere l'emergència i desenvoluparan les tasques que este els assigne.

7. La participació dels voluntaris en les emergències en què estiga constituït el lloc de comandament avançat es desenvoluparà sempre de forma integrada en una unitat bàsica d'intervenció, al comandament del responsable professional que actue com a coordinador de la unitat.

8. Pròxim al lloc de comandament avançat, formant part de la unitat bàsica d'intervenció en què estiguen integrats els voluntaris, haurà de figurar un responsable cap d'agrupació o coordinador municipal. Si el responsable considera que els voluntaris mobilitzats a l'emergència no estan capacitats per a desenvolupar les tasques que li han estat assignades pel coordinador de la unitat bàsica d'intervenció o pel director del lloc de comandament avançat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a este perquè adopte les mesures que estime oportunes.

9. El cap de cada un dels equips de voluntaris haurà de vetlar per la seguretat del seu personal i ordenarà la retirada immediata d'este, quan l'evolució de l'emergència pugua posar en perill la seua seguretat. Esta retirada haurà de comunicar-la, si s'escau, al director del lloc de comandament avançat o, en cas de no estar constituït este, al coordinador o cap d'agrupació el qual avisarà al Centre de Coordinació i Emergències CCE.

Article 47. Actuació fora de servei.

Els voluntaris de protecció civil no actuaran com a membres de protecció civil fora de l'ALVPCG. En el cas de trobar-se amb una emergència amb repercussió en l'àmbit de protecció civil, les actuacions a desenvolupar seran les següents:

a) Informaran de l'emergència al telèfon d'emergències 112 i/o als serveis professionals locals.

b) Actuaran directament en l'emergència en funció dels seus coneixements i experiència, sense utilitzar l'uniforme.

c) A l'arribada dels serveis d'emergència professionals, s'identificaran, informaran dels fets i de la situació i, si el director del lloc de comandament avançat així ho determina, s'integraran en la unitat bàsica d'intervenció que este estableisca.

Les associacions col·laboradores en matèria de protecció civil.

Article 48. Convenis de col·laboració.

Les associacions o entitats col·laboradores en matèria de protecció civil hauran de disposar d'un conveni de col·laboració per a la seua participació en tasques de protecció civil, que haurà d'estar formalitzat entre estes associacions o entitats col·laboradores i l'Ajuntament de Gandia, i caldrà considerar els aspectes següents:

a) Àmbit territorial d'actuació.

b) Actuacions a realitzar pels voluntaris en matèria de protecció civil.

c) Sistema de mobilització.

d) Disponibilitat de recursos.

e) Responsable de l'associació.

f) Formació dels membres de l'associació o entitat col·laboradora.

g) La col·laboració serà totalment altruista i desinteressada.

h) Regulació de la compensació per les despeses i danys en què incorrega l'associació o entitat col·laboradora per la seua partici-

a) Pueda garantizarse la seguridad de todos los intervinientes, a juicio del responsable de la Unidad Básica en la que estén integrados.

b) Tengan conocimientos que les capaciten para realizar dicha intervención, a juicio del coordinador de la Unidad Básica respectiva.

En caso contrario, los voluntarios movilizados desarrollarán las tareas de apoyo logístico, que se consideren.

5. A la llegada de los recursos profesionales al lugar de la emergencia, el responsable de los voluntarios desplazado con anterioridad se pondrá en contacto con el primer mando del servicio profesional que acuda a la emergencia para informarle de su evolución y de las labores que han estado realizando hasta su llegada, tras lo cual se pondrá a sus órdenes.

6. Si a la llegada de los voluntarios al lugar de la emergencia ya se encuentra actuando un servicio profesional, el responsable del colectivo de voluntarios movilizados se presentará al director del Puesto de Mando Avanzado o, en caso de no estar constituido éste, al mando profesional que lidere la emergencia y desarrollarán las labores que éste les asigne.

7. La participación de los voluntarios en las emergencias en las que esté constituido el Puesto de Mando Avanzado se desarrollará siempre de forma integrada en una Unidad Básica de Intervención, al mando del responsable profesional que actúe como Coordinador de la Unidad.

8. Próximo al Puesto de Mando Avanzado, formando parte de la Unidad Básica de Intervención en la que estén integrados los voluntarios, deberá figurar un responsable Jefe de Agrupación o Coordinador Municipal. Si el responsable considera que los voluntarios movilizados a la emergencia no están capacitados para desarrollar las labores que le han sido asignadas por el Coordinador de la Unidad Básica de Intervención o por el director del Puesto de Mando Avanzado, deberá comunicarlo de forma inmediata a éste para que adopte las medidas que estime oportunas.

9. El Jefe de cada uno de los equipos de voluntarios deberá velar por la seguridad de su personal ordenando la retirada inmediata de éste, cuando la evolución de la emergencia pueda poner en peligro su seguridad. Esta retirada deberá comunicarla, en su caso, al director del Puesto de Mando Avanzado o, en caso de no estar constituido éste al Coordinador o Jefe de Agrupación el cual avisaría al Centro de Coordinación y Emergencias CCE.

Artículo 47. Actuación fuera de servicio.

Los voluntarios de protección civil no actuarán como miembros de protección civil fuera de la ALVPCG. En el caso de encontrarse con una emergencia con repercusión en el ámbito de protección civil, las actuaciones a desarrollar serán las siguientes:

a) Informarán de la emergencia al teléfono de emergencias 1-1-2 y/o a los servicios profesionales locales

b) Actuarán directamente en la emergencia en función de sus conocimientos y experiencia, sin utilizar el uniforme.

c) A la llegada de los servicios de emergencia profesionales, se identificarán, informarán de los hechos y de la situación y si el director del Puesto de Mando Avanzado así lo determina se integrarán en la Unidad Básica de Intervención que éste establezca.

Las asociaciones colaboradoras en materia de Protección Civil

Artículo 48. Convenios de colaboración.

Las Asociaciones o entidades colaboradoras en materia de protección civil deberán disponer de un convenio de colaboración para su participación en tareas de protección civil, que deberá estar formalizado entre dichas asociaciones o entidades colaboradoras y el Excmo. Ayuntamiento de Gandia, considerando siguientes aspectos:

a) Ámbito territorial de actuación.

b) Actuaciones a realizar por los voluntarios en materia de protección civil.

c) Sistema de movilización.

d) Disponibilidad de recursos.

e) Responsable de la Asociación.

f) Formación de los miembros de la Asociación o entidad colaboradora.

g) La colaboración será totalmente altruista y desinteresada.

h) Regulación de la compensación por los gastos y daños en los que incurra la Asociación o entidad colaboradora por su participación en

pació en situacions d'emergència, quan esta participació siga requerida per l'autoritat competent.

Article 49. Mobilització en emergències.

Les associacions o entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Gandia en matèria de protecció civil seran mobilitzades pel director del pla, d'acord amb el que establix el PTE.

Article 50. Actuació en emergències.

1. Les associacions o entitats col·laboradores intervindran en les emergències en què es requerisca la seua participació, tot seguint el PTE i els PAM respectius.

2. Quan tinguen constància que s'ha produït una emergència en el seu àmbit d'actuació, o arriben els primers a esta, hauran de comunicar-ho de forma immediata al telèfon d'emergències 112, a la Policia Local de Gandia i al cap de l'ALVPCG.

3. Els voluntaris només actuaran directament en l'emergència quan:

- a) Puga garantir-se la seguretat de tots els intervinents.
- b) Tinguen coneixements que els capaciten per a realitzar la intervenció.

4. A l'arribada dels recursos professionals al lloc de l'emergència, el responsable dels voluntaris desplaçat amb anterioritat es posarà en contacte amb el primer comandament del servei professional que acudisca a l'emergència per a informar-li de la seua evolució i de les tasques que han estat realitzant fins a la seua arribada, i després d'això es posarà a les seues ordres.

5. Si a l'arribada dels voluntaris al lloc de l'emergència ja es troba actuant un servei professional, el responsable del col·lectiu de voluntaris mobilitzats es presentarà el director del lloc de comandament avançat o, en cas de no estar constituït este, al comandament professional que lidere l'emergència i desenvoluparà les tasques que este li assigne.

7. Pròxim al lloc de comandament avançat, formant part de la unitat bàsica d'intervenció en què estiguen integrats els voluntaris, haurà de figurar un responsable de l'associació o entitat col·laboradora. Si el responsable de l'associació o entitat col·laboradora considera que els voluntaris mobilitzats a l'emergència no estan capacitats per a desenvolupar les tasques que els han estat assignades pel coordinador de la unitat bàsica d'intervenció o pel director del lloc de comandament avançat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a este.

Article 51. Identificació en emergències.

L'Ajuntament de Gandia, a través del seu ALVPCG, facilitarà els components de les associacions o entitats col·laboradores amb què s'hagen subscrit convenis de col·laboració en matèria de protecció civil un carnet identificatiu per a la seua identificació en les emergències, així com pitet i gorra de protecció civil.

Disposicions addicionals

Primera

D'acord amb el que disposa la Disposició Addicional Primera de la Llei 9/2002, de 12 de desembre, de protecció civil i gestió d'emergències de la Generalitat Valenciana, podrà considerar-se com a mèrit en la contractació temporal de personal laboral per a l'execució de campanyes de temporada dels serveis de protecció civil la pertinença a organitzacions de voluntaris de protecció civil.

Segona

La tasca desenvolupada com a voluntari de protecció civil en l'Agrupació Local de Gandia podrà ser considerada com a mèrit per a accedir a l'ingrés com a funcionari de carrera en l'Ajuntament de Gandia, en les àrees relacionades amb protecció civil.

Tercera

Este reglament deroga l'anterior Reglament Municipal de l'Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil i el reglament d'organització i funcionament que tenia caràcter provisional.

Quarta

El present reglament entrarà en vigor en la data en què queden complits els tràmits previstos en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i romandrà en vigor fins que no s'acorde la seua modificació o derogació.

situaciones de emergencia cuando dicha participación sea requerida por la autoridad competente.

Artículo 49. Movilización en emergencias.

Las Asociaciones o entidades colaboradoras del Excmo. Ayuntamiento de Gandia en materia de protección civil serán movilizadas por el DIRECTOR DEL PLAN, de acuerdo con lo establecido en el PTE.

Artículo 50. Actuación en emergencias.

1. Las Asociaciones o entidades colaboradoras intervendrán en las emergencias en las que se requiera su participación, siguiendo el PTE y los PAM respectivos.

2. Cuando tengan constancia que se ha producido una emergencia en su ámbito de actuación, o lleguen los primeros a ésta, deberán comunicarlo de forma inmediata al teléfono de emergencias 112 y a la Policía Local de Gandia y al Jefe de la ALVPCG.

3. Los voluntarios, sólo actuarán directamente en la emergencia cuando:

- a) Pueda garantizarse la seguridad de todos los intervinientes.
- b) Tengan conocimientos que les capaciten para realizar dicha intervención.

4. A la llegada de los recursos profesionales al lugar de la emergencia, el responsable de los voluntarios desplazado con anterioridad se pondrá en contacto con el primer mando del servicio profesional que acuda a la emergencia para informarle de su evolución y de las labores que han estado realizando hasta su llegada, tras lo cual se pondrá a sus órdenes.

5. Si a la llegada de los voluntarios al lugar de la emergencia ya se encuentra actuando un servicio profesional, el responsable del colectivo de voluntarios movilizados se presentará al director del Puesto de Mando Avanzado o, en caso de no estar constituido éste, al mando profesional que lidere la emergencia y desarrollará las labores que éste le asigne.

7. Próximo al Puesto de Mando Avanzado, formando parte de la Unidad Básica de Intervención en la que estén integrados los voluntarios, deberá figurar un responsable de la Asociación o entidad colaboradora. Si el responsable de la Asociación o entidad colaboradora considera que los voluntarios movilizados a la emergencia no están capacitados para desarrollar las labores que le han sido asignadas por el Coordinador de la Unidad Básica de Intervención o por el director del Puesto de Mando Avanzado, deberá comunicarlo de forma inmediata a éste.

Artículo 51. Identificación en emergencias

El Ayuntamiento de Gandia, a través de su ALVPCG, facilitará a los componentes de las asociaciones o entidades colaboradoras con los que se hayan suscrito convenios de colaboración en materia de protección civil un carné identificativo para su identificación en las emergencias, así como peto y gorra de protección civil.

Disposiciones Adicionales

Primera

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera de la Ley 9/2002, de 12 de diciembre, de Protección Civil y Gestión de Emergencias de la Generalitat Valenciana, podrá considerarse como mérito en la contratación temporal de personal laboral para la ejecución de campañas de temporada de los servicios de protección civil, la pertenencia a organizaciones de voluntarios de protección civil.

Segunda

La labor desarrollada como voluntario de protección civil en la Agrupación Local de Gandia, podrá ser considerada como mérito para acceder al ingreso como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Gandia, en las áreas relacionadas con protección civil.

Tercera

Este Reglamento deroga el anterior Reglamento Municipal de la Agrupación de voluntarios de Protección Civil y el Reglamento de Organización y Funcionamiento que tenía carácter provisional.

Cuarta

El presente Reglamento entrará en vigor en la fecha en que queden cumplidos los trámites previstos en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta que no se acuerde su modificación o derogación.

Addenda

Distintius, uniformitat, vehicles i carnet identificatiu.

1. Distintius

1.1. Els components de l'Agrupació Local de Voluntaris de Protecció Civil de Gandia portaran els distintius següents:

- a) En el costat esquerre del pit, el distintiu de protecció civil de 54 mm de diàmetre descrit a continuació.
- b) En la mànega dreta, l'escut normalitzat de la Generalitat Valenciana.
- c) En la mànega esquerra, l'escut municipal.

El distintiu de protecció civil serà el següent:

Blau: Pantone 287

Taronja: Pantone 151

1.2. A més, com a distintiu propi de graduació, tindran sobre l'uniforme, en les musculeres, galletes de blau marí amb un triangle equilàter de diferent color segons el càrrec, inscrit en un cercle blanc i barres daurades o platejades de la forma següent:

- Cap de l'agrupació: triangle blau i quatre barres daurades.
- Subcap de l'agrupació: triangle blau i tres barres daurades.
- Cap d'unitat: triangle roig i quatre barres platejades.
- Cap de secció: triangle verd i tres barres platejades.
- Cap de grup: triangle taronja i dues barres platejades.
- Cap d'equip: triangle groc i una barra platejada.

ADENDA

Distintivos, uniformidad, vehículos y carné identificativo.

1. DISTINTIVOS

1.1. Los componentes de la Agrupación Local de Voluntarios de Protección Civil de Gandia llevarán los siguientes distintivos:

- a) En el lado izquierdo del pecho, el distintivo de Protección Civil de 54 mm. de diámetro descrito a continuación.
- b) En la manga derecha, el escudo normalizado de la Generalitat Valenciana.
- c) En la manga izquierda, el escudo municipal.

El distintivo de Protección Civil será el siguiente:

AZUL: PANTONE 287

NARANJA: PANTONE 151

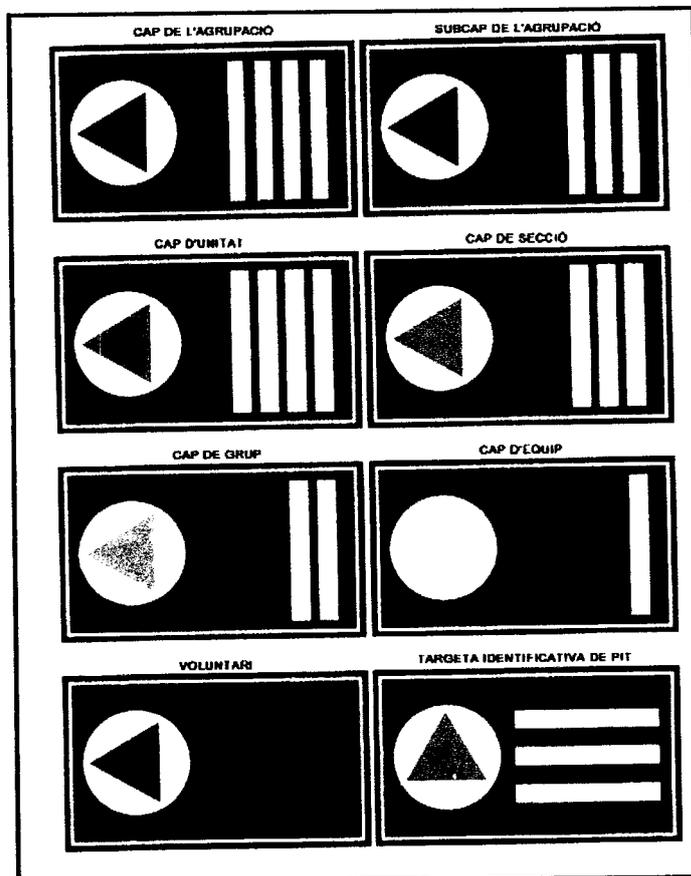
1.2. Además, como distintivo propio de graduación ostentarán sobre el uniforme, en las hombreras, galletas de azul marino con un triángulo equilátero de diferente color según el cargo, inscrito en un círculo blanco y barras doradas o plateadas de la siguiente forma:

- Jefe de la Agrupación: triángulo azul y cuatro barras doradas
- Subjefe de la Agrupación: triángulo azul y tres barras doradas
- Jefe de Unidad: triángulo rojo y cuatro barras plateadas
- Jefe de Sección: triángulo verde y tres barras plateadas
- Jefe de Grupo: triángulo naranja y dos barras plateadas
- Jefe de Equipo: triángulo amarillo y una barra plateada

ESCUDO



DISTINTIVOS DE MANDOS



2. Uniformitat

2.1. Índex de peces

L'uniforme de les Agrupacions de Voluntaris de Protecció Civil estarà compost per les peces següents:

- Gorra copy.
- Anorac bicolor.
- Polar bicolor.
- Camisa mànega llarga.
- Camisa mànega curta.
- Polo mànega curta/llarga bicolor.
- Jupetí reflector bicolor.
- Pantaló texturat.
- Pantaló multibutxaques.
- Impermeable.
- Mono de treball.
- Sabata.
- Bota.
- Cinturó.
- Calcetins.

2.2. Descripció de les peces.

A) Gorra visera tipus copy.

De color blau marí nit, composta de casquet, dessuador, visera, forro i galleta amb el distintiu de Protecció Civil en la peça frontal.

El casquet estarà format per cinc peces amb costures internes i repuntades a un costat i a l'altre de la costura, i la peça frontal i els dos laterals seran rectangulars i arquejats; els dos superiors, rectangulars amb un viu i amb cinta velcro per a ajustar el casquet al cap de l'usuari. La visera serà de forma semicircular amb repunt a 10 mm.

B) Anorac bicolor.

Estarà compost per la jaqueta-anorac i per un forro tèrmic desmuntable i que no podrà ser d'ús independent; este forro haurà d'anar unit a l'anorac per mitjà d'una cremallera perimetral, de manera que se separe per complet.

Compost per material aïllant, impermeable i transpirable de color blau nit, excepte des de mig pit cap amunt, incloses la part superior de les mànegues fins al colze, que serà de color taronja, amb una franja perimetral reflectora termosoldada i de 5 cm. Al voltant de tota la peça en separació del blau i el taronja (incloses les mànegues) i una altra igual en la part inferior de la peça a sis centímetres del bord.

La caputxa anirà unida al coll amb passadors. A l'altura de la cintura, cordó o elàstic passat per l'interior en la part de davant i amb goma frunzida en l'esquena. Estarà cosida amb repunts en els extrems, part inferior i coll, a 20 cm de la vora externa. Està format per davanters, esquena, coll, mànegues i butxaques.

En l'esquena, sobre fons taronja, la llegenda "Protección Civil"/"Protecció Civil" en material reflector i termosoldat, i en la part esquerra del pit, distintiu de Protecció Civil realitzat en material PVC o semblant.

Amb xarretes porta galons i galoneres semirígides en ambdós muscles de color blau.

C) Polar bicolor.

De color blau nit, amb canesú superposat en polièster taronja d'alta visibilitat i impermeable de mig pit cap amunt i en esquena. Reforçat a un costat i a l'altre de cada muscle. Les mànegues reforçades amb colzeres. Portarà un butxaca del mateix teixit en la mànega esquerra en forma de portaploma, realitzat per dues peces rectangulars superposades i amb un repunt central per a formar els departaments.

El coll alt amb cremallera de 30 cm.

En l'esquena, sobre fons taronja, la llegenda "Protección Civil"/"Protecció Civil" en material reflector i termosoldat, i en la part esquerra del pit, distintiu de Protecció Civil realitzat en material PVC o semblant.

Banda reflectora de 5 cm d'amplària que rodeja tota la peça entre la separació de colors.

2. UNIFORMIDAD

2.1. Índice de prendas

El uniforme de las Agrupaciones de Voluntarios de Protección Civil estará compuesto por las siguientes prendas:

- Gorra copy.
- Anorak bicolor.
- Polar bicolor.
- Camisa manga larga.
- Camisa manga corta.
- Polo manga corta/larga bicolor.
- Chaleco reflectante bicolor.
- Pantalón texturado.
- Pantalón multibolsillos.
- Impermeable.
- Mono de trabajo.
- Zapato.
- Bota.
- Cinturón.
- Calcetines.

2.2. Descripción de las prendas

A) Gorra visera tipo copy

De color azul marino noche, compuesta de casquete, sudadero, visera, forro y galleta con el distintivo de Protección Civil en la pieza frontal.

El casquete estará formado por cinco piezas con costuras internas y pespuntadas a ambos lados de la costura, siendo la pieza frontal y los dos laterales rectangulares y arqueadas; los dos superiores, rectangulares con un vivo y con cinta velcro para ajustar el casquete a la cabeza del usuario. La visera será de forma semicircular con pespunte a 10 mm.

B) Anorak bicolor

Estará compuesto por el chaquetón-anorak, y por un forro térmico desmontable y que no podrá ser de uso independiente; este forro deberá ir unido al anorak mediante una cremallera perimetral, de forma que se separe por completo.

Compuesto por material aislante, impermeable y transpirable de color azul noche, excepto desde medio pecho hacia arriba, incluidas la parte superior de las mangas hasta el codo que será de color naranja, con una franja perimetral reflectante termosoldada y de 5 cm. Alrededor de toda la prenda en separación del azul y el naranja (incluidas las mangas) y otra igual en la parte inferior de la prenda a seis centímetros del borde.

La capucha irá unida al cuello con broches. A la altura de la cintura, cordón o elástico pasado por el interior en el delantero y con goma fruncida en la espalda. Estará cosido con pespuntos en los extremos, parte inferior y cuello, a 20 cm. del borde externo. Está formado por delanteros, espalda, cuello, mangas y bolsillos.

En la espalda, sobre fondo naranja, la leyenda "Protección Civil"/"Protecció Civil" en material reflectante y termosoldado, y en la parte izquierda del pecho, distintivo de Protección Civil realizado en material PVC o similar.

Con charreteras porta galones y galoneras semirígidas en ambos hombros de color azul.

C) Polar bicolor

De color azul noche, con canesú superpuesto en poliéster naranja de alta visibilidad e impermeable de medio pecho hacia arriba y en espalda. Reforzado a ambos lados de cada hombro. Las mangas reforzadas con coderas. Llevará un bolsillo del mismo tejido en la manga izquierda en forma de portaplumas, realizado por dos piezas rectangulares superpuestas y con un pespunte central para formar los departamentos.

El cuello alto con cremallera de 30 cm.

En la espalda, sobre fondo naranja, la leyenda "Protección Civil"/"Protecció Civil" en material reflectante y termosoldado, y en la parte izquierda del pecho, distintivo de Protección Civil realizado en material PVC o similar.

Banda reflectante de 5 cm. de ancho rodeando toda la prenda entre la separación de colores.

Amb xarretes porta galons i galoneras semirígides en ambdós múscles de color blau.

D) Camisa mànega llarga.

De color taronja, coll blau marí, tancat per botó de pasta blanca. Muscleres color blau marí en ambdós costats i dues butxaques superposades, amb boca inclinades i plecs en els laterals del pit tancats amb tapa blau marí i botó de pasta. Esquena amb tapeta en la part posterior. Dispondrà de repunt de 5 mm en parts inferiors de la bocamànega, de coll, en els bords lliures del coll, així com de les muscleres, part inferior de camisa i butxaques.

Les mànegues seran de color taronja i finalitzaran amb punys de color blau.

Distintiu de Protecció Civil en el costat esquerre del pit, realitzat en material PVC o semblant.

E) Camisa mànega curta.

De color taronja, coll blau marí obert. Muscleres color blau marí en ambdós costats i dues butxaques superposades amb boca inclinades i plecs en els laterals del pit tancats amb tapa i botó de pasta.

Esquena amb tapeta en la part posterior. Dispondrà d'un repunt de 5 mm en els bords lliures del coll, així com de les muscleres, part inferior de camisa i butxaca.

Distintiu de Protecció Civil en el costat esquerre del pit, realitzat en material PVC o semblant.

F) Polo mànega curta o mànega llarga, bicolor

De color blau nit, excepte des de mig pit cap amunt, que portarà canesú taronja d'alta visibilitat, amb coll tipus camiser i obertura amb tapa de tres botons. Cinta reflectora de 5 cm d'amplària en el pit en la separació de colors. Al voltant del coll portarà una franja taronja de 5 mm. Els punys de mànega seran elàstics i de color taronja. En l'esquena, sobre fons taronja, la llegenda "Protecció Civil"/ "Protecció Civil" en material reflector i termosoldat i en la part esquerra del pit distintiu de Protecció Civil realitzat en material PVC o semblant.

Amb xarretes porta galons i galoneras semirígides en ambdós múscles de color blau.

G) Jupetí reflector bicolor.

De color blau nit, excepte des de l'abdomen cap amunt, que serà de color taronja. Tancament frontal amb cremallera de niló, rive-tejat en tot el seu contorn amb viu polièster blau marí.

En l'esquena, sobre fons taronja, la llegenda "Protecció Civil"/ "Protecció Civil" en material reflector i termosoldat i en la part esquerra del pit distintiu de Protecció Civil realitzat en material PVC o semblant.

Cintes reflectores: una separarà ambdós colors, dues cintes passaran per la part de davant múscles i esquena. L'amplària de les cintes serà de 5 cm.

H) Pantaló texturat.

De color blau marí nit, dues butxaques davanteres amb tall oblic cap als costats formant una solapa. Situat en la part dreta de darrere, butxaca amb boca horitzontal amb un viu i tapa. En el davant, la costura de cinturó s'interromprà per a formar butxaca tipus rellogeter. Travetes amples de 4 cm cosides en ambdós extrems, així com pines en la part davantera. Tots els botons seran de pasta i de color blau nit. Cremallera davall solapa en la part davantera central d'este.

El teixit variarà segons siga d'hivern o d'estiu.

I) Pantaló multibutxaques.

De color blau nit. Compost per sis butxaques, de les quals dues seran tipus francès en la part davantera, dues posteriors amb tapa tancada i dues laterals en els camals.

La part inferior dels camals, rematades per goma, passador elàstic i dos bandes reflectors de 5 cm.

Per al període estival, es confeccionarà amb teixit d'estiu.

J) Impermeable.

Estarà compost per jaqueta, de color blau nit, excepte des de l'abdomen cap amunt, incloses les mànegues fins a la mitat del braç, que serà de color taronja, amb una franja perimetral de 5 cm reflector separant ambdós colors (incloses mànegues). La caputxa anirà unida al coll amb passador.

Con charreteras porta galones y galoneras semirígidas en ambos hombros de color azul.

D) Camisa manga larga

De color naranja, cuello azul marino, cerrado por botón de pasta blanca. Hombreras color azul marino en ambos lados y dos bolsillos de plastón, con boca inclinada y fuelles en los laterales del pecho cerrados con tapa azul marino y botón de pasta. Espalda con tapeta en la parte trasera. Dispondrá de pespunte de 5 mm. en partes inferiores de la bocamanga, de cuello, en los bordes libres del cuello así como de las hombreras, parte inferior de camisa y bolsillos.

Las mangas serán de color naranja y finalizarán con puños de color azul.

Distintivo de Protección Civil en el lado izquierdo del pecho, realizado en material PVC o similar.

E) Camisa manga corta

De color naranja, cuello azul marino abierto. Hombreras color azul marino en ambos lados y dos bolsillos de plastón con boca inclinada y fuelles en los laterales del pecho cerrados con tapa y botón de pasta.

Espalda con tapeta en la parte trasera. Dispondrá de un pespunte de 5 mm. en los bordes libres del cuello así como de las hombreras, parte inferior de camisa y bolsillo.

Distintivo de Protección Civil en el lado izquierdo del pecho, realizado en material PVC o similar.

F) Polo manga corta o manga larga, bicolor

De color azul noche, excepto desde medio pecho hacia arriba que llevará canesú naranja de alta visibilidad, con cuello tipo camisero y abertura con tapa de tres botones. Cinta reflectante de 5 cm. de ancho en el pecho en la separación de colores. Rodeando el cuello, llevará una franja naranja de 5 mm. Los puños

de manga serán elásticos y de color naranja. En la espalda, sobre fondo naranja, la leyenda "Protección Civil"/ "Protecció Civil" en material reflectante y termosoldado y en la parte izquierda del pecho distintivo de Protección Civil realizado en material PVC o similar.

Con charreteras porta galones y galoneras semirígidas en ambos hombros de color azul.

G) Chaleco reflectante bicolor

De color azul noche, excepto desde el abdomen hacia arriba que será de color naranja. Cierre frontal con cremallera de nylon, ribeteado en todo su contorno con vivo polièster azul marino.

En la espalda, sobre fondo naranja, la leyenda "Protección Civil"/ "Protecció Civil" en material reflectante y termosoldado y en la parte izquierda del pecho distintivo de Protección Civil realizado en material PVC o similar.

Cintas reflectantes: una separando ambos colores, dos cintas pasando por delantero hombros y espalda. El ancho de las cintas será de 5 cm.

H) Pantalón texturado

De color azul marino noche, dos bolsillos delanteros con corte oblicuo hacia los costados formando una solapa. Situado en el trasero derecho, bolsillo con boca horizontal con un vivo y tapa. En el delantero, la costura de pretina se interrumpirá para formar bolsillo tipo relojero. Trevillas anchas de 4 cm. cosidas en ambos extremos, así como pinzas en la parte delantera. Todos los botones serán de pasta y de color azul noche. Cremallera bajo solapa en la parte delantera, central del mismo.

El tejido variará según sea de invierno o de verano.

I) Pantalón multibolsillos

De color azul noche. Compuesto por seis bolsillos, de los cuales dos serán tipo francés en la parte delantera, dos traseros con tapa cerrada y dos laterales en las perneras.

La parte inferior de las perneras, rematadas por goma, pasador elástico y dos bandes reflectantes de 5 cm.

Para el periodo estival, se confeccionará con tejido de verano.

J) Impermeable

Estará compuesto por chaqueta, de color azul noche, excepto desde el abdomen hacia arriba, incluidas las mangas hasta la mitad del brazo, que será de color naranja, con una franja perimetral de 5 cm. reflectante separando ambos colores (incluidas mangas). La capucha irá unida al cuello con broche.

En l'esquena, sobre fons taronja, la llegenda "Protección Civil"/ "Protecció Civil" en material reflector i termosoldat i en la part esquerra del pit distintiu de Protecció Civil realitzat en material PVC o semblant.

Amb xarretes portagalons i galons semirígides en ambós muscles de color blau.

El pantaló de color blau nit, amb una banda taronja perimetral de 5 cm per davall del genoll, i una altra banda de 5 cm reflectora, a 15 cm del final del camal.

K) Mono de treball.

De color taronja, amb dues bandes reflectores de 5 cm, en la part inferior dels camals i en bocamànegra.

En l'esquena, sobre fons taronja, la llegenda "Protección Civil"/ "Protecció Civil" en material reflector i termosoldat i en la part esquerra del pit distintiu de Protecció Civil realitzat en material PVC o semblant.

L) Sabata.

Sabata de pell en color negre llis, acordonat, amb sola de goma; forrat en la seua part interior.

M) Bota.

De tipus militar. Pell *box-calf* hidrofugat *scotchgard*, amb trellat color negre, forrat i *cambrelle* del mateix to. Coll de la bota forrat en serratge hidrofugat. Muntada sobre plantilla bontex, *cultot* i *cambrillón*. La sola és de cautxú amb ressaltos antilliscants. Plantilla interior recoberta de *cambrelle* negre. Tancament acordonat amb anelles i ullets.

N) Cinturó.

Compost per cingla i tancament amb sivella de pressió. La cingla formada per una sola peça de cinta, rematada amb cantoneres obtingudes per injecció termoplàstica, directament sobre la cinta. Tancament per mitjà d'una sivella de pressió, confeccionada amb material termoplàstic, de color negre a to amb el de la cingla i escut de Protecció Civil en metall. Amb una amplària de cingla de 50/55 mm.

O) Calcetins.

De color negre amb canya de punt llis elàstic i peu amb punt reforçat en puntera.

3. Vehícles.

Els vehícles de les Agrupacions Locals de Voluntaris de Protecció Civil hauran de ser blancs, amb les portes davanteres, capó i porta posterior pintats de color taronja (pantone 165 C), amb l'escut de protecció civil municipal en portes davanteres, capó i sostre. Ha de figurar pintat en negre, en el terç inferior de les portes posteriors, el nom de l'Ajuntament.

4. Carnet identificatiu.

Format: horitzontal.

Dimensions: 85 x 54 mm.

Material: plàstic.

Imatges amb els colors normalitzats de protecció civil.

Blau: Pantone 287.

Taronja: Pantone 151.

Escut de la Generalitat difuminat.

En la espalda, sobre fondo naranja, la leyenda "Protección Civil"/ "Protecció Civil" en material reflectante y termosoldado y en la parte izquierda del pecho distintivo de Protección Civil realizado en material PVC o similar.

Con charreteras portagalones y galoneras semirígidas en ambos hombros de color azul.

El pantalón de color azul noche, con una banda naranja perimetral de 5 cm. por debajo de la rodilla, y otra banda de 5 cm. reflectante, a 15 cm. del final de la pènera.

K) Mono de trabajo

De color naranja, con dos bandas reflectantes de 5 cm., en la parte inferior de las pèneras y en bocamanga.

En la espalda, sobre fondo naranja, la leyenda "Protección Civil"/ "Protecció Civil" en material reflectante y termosoldado y en la parte izquierda del pecho distintivo de Protección Civil realizado en material PVC o similar.

L) Zapato

Zapato de piel en color negro liso, acordonado, con suela de goma; forrado en su parte interior.

M) Bota

De tipo militar. Piel *box-calf* hidrofugado *scotchgard*, con cordura color negro, forrado y *cambrelle* del mismo tono. Cuello de la bota forrado en serraje hidrofugado. Montada sobre plantilla bontex, *cultote* y *cambrillón*. El piso es de caucho con resaltes antideslizantes. Plantilla interior recubierta de *cambrelle* negro. Cierre acordonado con anillas y ojetas.

N) Cinturón

Compuesto por cincha y cierre con hebilla de presión. La cincha formada por una sola pieza de cinta, rematada con cantoneras obtenidas por inyección termoplàstica, directamente sobre la cinta. Cierre

por medio de una hebilla de presión, confeccionada con material termoplàstico, de color negro a tono con el de la cincha y escudo de Protección Civil en metal. Con un ancho de cincha de 50/55 mm.

O) Calcetines

De color negro con caña de punto liso elàstic i peu con punto reforzado en puntera.

3. Vehículos

Los vehículos de las Agrupaciones Locales de Voluntarios de Protección Civil deberán ser blancos, con las puertas delanteras, capó y puerta trasera pintados de color naranja (pantone 165 C), con el escudo de protecció civil municipal en puertas delanteras, capó y techo. Debe figurar pintado en negro, en el tercio inferior de las puertas traseras, el nombre del Ayuntamiento.

4. Carné identificativo

Formato: Horizontal.

Dimensiones: 85 x 54 mm.

Material: Plàstic.

Imágenes con los colores normalizados de protecció civil.

Azul: Pantone 287.

Naranja: Pantone 151.

Escudo de la Generalitat difuminado.

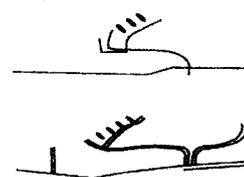
GORRA

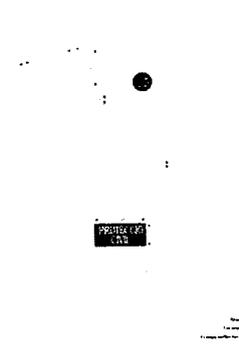
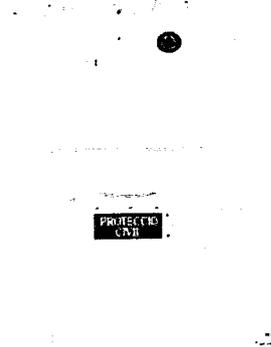
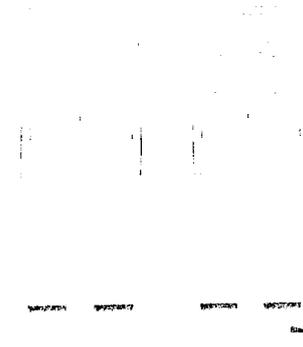
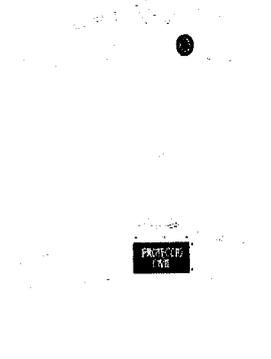


CALZADO CABALLERO



CALZADO SEÑORA



ANORAK**CAMISA MANGA CORTA****PANTALÓN MULTIBOLSILLOS****POLAR****POLO MANGA LARGA****CHUBASQUERO****CAMISA MANGA LARGA****PANTALÓN TEXTURADO**

Contra l'acord d'aprovació definitiva anteriorment ressenyat, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la inserció del present edicte en el *Bulletí Oficial de la Província de València*, d'acord amb el que disposen els articles 10-1.b) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La present norma de caràcter reglamentari entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Gandia, 24 de juny del 2008.—El secretari general, Lorenzo Pérez Sarrión.

2008/16971

Contra el acuerdo de aprobación definitiva anteriormente reseñado, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, de acuerdo con lo que disponen los artículos 10-1.b) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción de lo contencioso-administrativo.

La presente norma de carácter reglamentario entrará en vigor en la forma prevista en el artículo 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Gandia, 24 de junio de 2008.—El secretario general, Lorenzo Pérez Sarrión.

2008/16971

Ajuntament de Guadassuar

Edicte de l'Ajuntament de Guadassuar sobre delegació de funcions de l'Alcaldia en el primer tinent d'alcalde.

EDICTE

Per esta Alcaldia, amb data 4 de juliol dels corrents, s'ha dictat la resolució següent:

Decrete: havent d'absentar-me de la vila per motius familiars durant els dies 14 al 20 de juliol del 2008, vist l'informe del secretari-interventor, i fent ús de les facultats que em conferix la legislació vigent, pel present dispose:

1.- Conferir delegació expressa tan àmplia i necessària com es determina legalment al tinent d'alcalde Salvador Marqués Colomer, primer en l'ordre successori, perquè durant la meua absència exercisca les comeses pròpies de l'Alcaldia.

2.- Que es publique esta resolució en el *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i es comuniqui a la resta de membres del consistori perquè en prenguen coneixement i efectes.

Ho fem públic per a general coneixement en compliment del que disposa l'article 44 del RD 2568/1986, de 28 de novembre.

Guadassuar, 4 de juliol del 2008.—L'alcalde, José Ribera Añó.

2008/17309

Ajuntament de Benetússer

Edicte de l'Ajuntament de Benetússer sobre aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal de l'impost sobre béns immobles.

EDICTE

Aprovada provisionalment la modificació de l'article 7.1 de l'ordenança fiscal de l'impost sobre béns immobles, en sessió plenària celebrada el dia 30 de juny del 2008, l'expedient s'exposa al públic durant el termini de 30 dies, a fi que puguen formular-se totes les reclamacions o alegacions que s'estimen convenients, si durant el termini esmentat no se'n formula cap, de conformitat amb el que estableix l'article 17.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'acord s'entendrà adoptat definitivament.

Benetússer, 2 de juliol del 2008.—L'alcaldesa, Eva Sanz Porter.

2008/16881

Ajuntament d'Alboraya

Edicte de l'Ajuntament d'Alboraya sobre publicació inicial de l'expedient de modificació de crèdits 2/2008.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 30 de juny del 2008, va aprovar inicialment l'expedient 2/2008 de modificació de crèdits en el pressupost municipal per a l'exercici 2008.

Tal expedient estarà exposat al públic pel termini de 15 dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i formular, si és el cas, les reclamacions en contra que estimen pertinents, segons disposa l'article 177.2, en relació amb el 169.1 ambdós del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL 2/2004, de 5 de març.

Si durant este termini no s'hi presenta cap reclamació, l'expedient esmentat es considerarà aprovat definitivament, de conformitat amb el que estableix l'article 169.1 de la citada llei.

Alboraya, 2 de juliol del 2008.—El tinent d'alcalde, Juan José Gimeno Vicente.

2008/16895

Ajuntament de Llaurí

Edicte de l'Ajuntament de Llaurí sobre notificacions del padró municipal.

EDICTE

L'alcalde de l'Ajuntament de Llaurí, en el procediment administratiu seguit per a decretar la baixa d'ofici en el Padró Municipal de les persones que a continuació es relacionen, segons l'article 72 del

Ayuntamiento de Guadassuar

Edicto del Ayuntamiento de Guadassuar sobre delegación de funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde.

EDICTO

Por esta Alcaldía, con fecha 4 de julio de los corrientes, se ha dictado la siguiente resolución:

Decreto: Teniendo que ausentarme de la villa por motivos familiares durante los días 14 al 20 de julio de 2008, visto el informe del secretario-interventor, en uso de las facultades que me confiere la legislación vigente, por el presente dispongo:

1.- Conferir delegación expresa tan amplia y necesaria como se determina legalmente al teniente de alcalde Salvador Marqués Colomer, primero en el orden sucesorio, para que durante mi ausencia desempeñe los cometidos propios de la Alcaldía.

2.- Que se publique esta resolución en el "Boletín Oficial" de la provincia, tablero de edictos del Ayuntamiento; comunicándose a los restantes miembros del Consistorio para su conocimiento y efectos.

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 44 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre.

Guadassuar, a 4 de julio de 2008.—El alcalde, José Ribera Añó.

2008/17309

Ayuntamiento de Benetússer

Edicto del Ayuntamiento de Benetússer sobre aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal del impuesto sobre bienes inmuebles.

EDICTO

Aprobado provisionalmente la modificación del artículo 7.1 de la ordenanza fiscal del impuesto sobre bienes inmuebles en sesión plenaria celebrada el día 30 de junio de 2008, el expediente se expone al público durante el plazo de 30 días al objeto de que puedan formularse cuantas reclamaciones o alegaciones se tengan por conveniente, si durante el citado plazo no se formula ninguna de conformidad con lo establecido en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el acuerdo se entenderá definitivamente adoptado.

Benetússer, a 2 de julio de 2008.—La alcaldesa, Eva Sanz Portero.

2008/16881

Ayuntamiento de Alboraya

Edicto del Ayuntamiento de Alboraya sobre publicación inicial del expediente de modificación de créditos 2/2008.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 30 de junio de 2008, aprobó inicialmente el expediente 2/2008 de modificación de créditos en el presupuesto municipal para el ejercicio 2008.

Dicho expediente estará expuesto al público por el plazo de 15 días hábiles, durante los que los interesados podrán examinarlo y formular, en su caso, las reclamaciones que contra el mismo se estimen pertinentes, según dispone el artículo 177.2, en relación con el 169.1 ambos del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo.

Si durante dicho plazo no se presenta ninguna reclamación, el citado expediente se considerará aprobado definitivamente, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 de la citada Ley.

Alboraya, a 2 de julio de 2008.—El teniente de alcalde, Juan José Gimeno Vicente.

2008/16895

Ayuntamiento de Llaurí

Edicto del Ayuntamiento de Llaurí sobre notificaciones del padrón municipal.

EDICTO

El alcalde del Ayuntamiento de Llaurí, en el procedimiento administrativo seguido para decretar la baja de oficio en el Padrón Municipal de las personas que a continuación se relacionan, según el artículo

Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, ha dictat resolucions per les quals es resol requerir als esmentats perquè en el termini de 10 dies comuniquen a l'Ajuntament el municipi o país en el qual viuen habitualment i manifesten si estan o no d'acord amb la baixa, en aquest cas, la baixa només podrà portar-se a terme amb l'informe favorable del Consell d'Empadronament

No obstant això, es va procedir a notificar als interessats segons el que es disposa en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i intentada la notificació, no se'ls va poder practicar.

Nom i cognoms	Adreça
Cristina Medrano Urista	C/ Sant Llorenç, 2
Erlanda Moliejute	C/ Blasco Ibáñez, 21

Servisca el present anunci com a notificació.

Llaurí, 18 de juny del 2008.—L'alcalde-president, Joan Carles Ribes Ciscar.

2008/17049

Ajuntament de Tavernes de la Vallgina
Secció A0: Secretaria General
Activitat 02: Informació, Registre General, Notificacions i Estadística

Edicte de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallgina sobre inici d'expedient de baixa per inscripció indeguda de Lilija Scavinskiene i vuit més.

EDICTE

En aquest Ajuntament s'instrueixen els expedients 02-197/08 i 02-207/08, d'acord amb l'article 72 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, per a procedir a la baixa d'ofici de les persones que es relacionen més avall, en incomplir els requisits establerts en l'article 54 del Reglament esmentat, i atés que no s'ha pogut practicar la notificació de manera personal, mitjançant aquest anunci es notifica a tots ells la incoació de l'oportú expedient, i se'ls comunica que, contra aquesta presumpció, els interessats podran, en el termini de 15 dies, manifestar si estan o no d'acord amb la baixa, i en aquest últim cas, podran al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimen pertinents, a fi d'acreditar que és en aquest municipi i en el domicili indicat on resideixen el nombre més gran de dies a l'any.

Noms i cognoms	Domicili
LILJA SCAVINSKIENE	C/ Carme, 4-2-2
NICOLAE STELIAN PETRE	C/ Carme, 4-2-2
STEFANIA MIHAELA GHEORGHE	C/ Carme, 4-2-2
JULIANNA TUNDE FEJES	C/ Canut, 10
TIBOR TIGER	C/ Canut, 10
LAJOS RAC	C/ Canut, 10
ILDIKO RAC	C/ Canut, 10
GABORNE UJLAKI	C/ Canut, 10
GABOR UJLAKI	C/ Canut, 10

Tavernes de la Vallgina, 30 de juny del 2008.—El regidor delegat d'Administració General, (Resolució d'Alcaldia de 22-6-2007), Salvador Ribis Grau.

2008/16843

Ajuntament de Benigànim
Edicte de l'Ajuntament de Benigànim sobre exposició del compte general del 2007.

EDICTO

Format per la Intervenció el compte general corresponent a l'exercici del 2007, i informat per la Comissió Especial de Comptes, s'exposa al públic per un termini de 15 dies, durant els quals i vuit dies més, els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions.

Benigànim, 3 de juliol del 2008.—L'alcalde, Juan Antonio Puchades Arce.

2008/17060

72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, ha dictado resoluciones por las que se resuelve requerir a los mencionados para que en el plazo de 10 días comuniquen al Ayuntamiento el municipio o país en el que viven habitualmente y manifiesten si están o no de acuerdo con la baja, en este caso, la baja sólo podrá llevarse a cabo con el informe favorable del Consejo de Empadronamiento

No obstante, se procedió a notificar a los interesados según lo que se dispone en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, e intentada la notificación, no se pudo practicar.

Nombre y apellidos	Dirección
Cristina Medrano Urista	C/ Sant Llorenç, 2
Erlanda Moliejute	C/ Blasco Ibáñez, 21

Sirva el present anunci como notificación.

Llaurí, 18 de junio de 2008.—El alcalde-presidente, Joan Carles Ribes Ciscar.

2008/17049

Ayuntamiento de Tavernes de la Vallgina
Sección A0: Secretaría General
Actividad 02: Información, Registro General, Notificaciones y Estadística

Edicto del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallgina sobre inicio de expediente de baja por inscripción indebida de Lilija Scavinskiene y ocho más.

EDICTO

En este Ayuntamiento se instruyen los expedientes 02-197/08 y 02-207/08, de conformidad con el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales, para proceder a la baja de oficio de las personas que se relacionan más abajo, al incumplir los requisitos establecidos en el artículo 54 del Reglamento mencionado, y como no se ha podido practicar la notificación de manera personal, mediante este anuncio se notifica a todos ellos la incoación del oportuno expediente, y se comunica que, contra esta presunción, los interesados podrán, en el plazo de 15 días, manifestar si están o no de acuerdo con la baja, y en este último caso, podrán alegar y presentar los documentos y las justificaciones que estiman pertinentes, con el fin de acreditar que es en este municipio y en el domicilio indicado donde residen el número más grande de días al año.

Nombres y apellidos	Domicilio
LILJA SCAVINSKIENE	C/ Carme, 4-2-2
NICOLAE STELIAN PETRE	C/ Carme, 4-2-2
STEFANIA MIHAELA GHEORGHE	C/ Carme, 4-2-2
JULIANNA TUNDE FEJES	C/ Canut, 10
TIBOR TIGER	C/ Canut, 10
LAJOS RAC	C/ Canut, 10
ILDIKO RAC	C/ Canut, 10
GABORNE UJLAKI	C/ Canut, 10
GABOR UJLAKI	C/ Canut, 10

Tavernes de la Vallgina, 30 de junio de 2008.—El concejal delegado de Administración General, (Resolución de Alcaldía de 22-6-2007), Salvador Ribis Grau.

2008/16843

Ayuntamiento de Benigànim
Edicto del Ayuntamiento de Benigànim sobre exposició de la cuenta general de 2007.

EDICTO

Formada por la Intervención la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2007, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público por un plazo de 15 días, durante los cuales, y ocho días más, los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

Benigànim, a 3 de julio de 2008.—El alcalde, Juan Antonio Puchades Arce.

2008/17060



AJUNTAMENT DE GANDIA

Plaça Major, 1
46701 GANDIA
Tel.: 96 295 94 00
Fax: 96 295 94 82

Exp. 62/2008

DILIGÈNCIA que s'estén per a fer constar que el Reglament Municipal de l'Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil de Gandia ha entrat en vigor el dia 1 d'agost de 2008, després del compliment dels tràmits previstos en els articles 49 i 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local:

- Aprovació pel ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 8-05-2008.
- Publicació del text íntegre de la norma reglamentària en el BOP núm. 166 de data 14-07-2008.

DILIGENCIA que se extiende para hacer constar que el Reglamento Municipal de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Gandia ha entrado en vigor el día 1 de agosto de 2008, tras el cumplimiento de los trámites previstos en los artículos 49 y 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

- Aprobación por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 8-05-2008.
- Publicación del texto íntegro de la norma reglamentaria en el BOP nº 166 de fecha 14-07-2008

Gandia, 4 d'agost de 2008

EL SECRETARI GENERAL



Lorenzo Pérez Sarrión
Lorenzo Pérez Sarrión

