

Ajuntament de Gandia

Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació definitiva de l'acord de modificació de la modalitat de gestió del Servei d'Arxius i Biblioteques i aprovació dels estatuts de l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques com a òrgan descentrat.

EDICTE

No havent-se formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'expedient instruït al efecte, mitjançant la inserció d'edictes en el BOP núm. 255, de 25 d'octubre de 2012, ha esdevingut definitiu l'acord adoptat per la Comissió del Ple d'Administració, Modernització i Coordinació de Govern, en sessió celebrada el dia 10 d'octubre de 2012 (en l'exercici de les atribucions de caràcter decisorí delegades pel Ple de la Corporació en sessió de 14 de juliol de 2011), pel qual es va aprovar la modificació de la modalitat de gestió acordada en sessió plenària de 22 de desembre de 2008, per a l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia, que de gestionat per un Organisme Autònom Local, passa a gestionar-se a través de gestió directa amb òrgan especial, com a òrgan descentrat, aprovant-se així mateix els seus Estatuts reguladors.

El que es fa públic als efectes i en compliment del que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en la seua nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local), i 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es publica el text íntegre de la referida norma reglamentària.

“INSTITUT MUNICIPAL D'ARXIS I BIBLIOTEQUES

(IMAB)

ARTICLE 1. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES.

1.- En atenció a allò que disposa l'article 22.2.b) i 123.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LR-BRL), es crea l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques (IMAB) com a òrgan descentrat de l'Ajuntament de Gandia.

2.- L'IMAB respon formal i orgànicament a la modalitat de gestió directa amb òrgan especial d'administració, prevista en els articles 101 i 102 del Text Refós de Disposicions en matèria de règim local i, en el que siga aplicable, en els articles 70 i següents del Reglament de Serveis de les Corporacions locals, així com al Títol VI del Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Gandia.

3.- Com a òrgan especial d'administració, l'IMAB es distingeix dels restants òrgans de l'Administració centralitzada de l'Ajuntament per plasmar un espai de descentració de funcions mitjançant una diferenciació orgànica, pressupostària i comptable.

4.- L'IMAB s'inserix a l'Àrea de Cultura.

ARTICLE 2. SEU.

La seu i domicili de l'IMAB es fixa a Gandia, a la Plaça Rei Jaume I núm. 10, podent establir centre de treball en qualsevol altre lloc del terme municipal d'aquesta Ciutat.

ARTICLE 3. DURADA.

La seua durada serà indefinida, i subsistirà mentre no s'acorde la seua extinció per l'Ajuntament Ple mitjançant les formalitats següents en la seua constitució.

ARTICLE 4. OBJECTE.

1. L'IMAB té com a objecte desenvolupar de forma directa i especial els serveis i les àrees d'actuació cultural específiques o relacionades amb l'arxiu històric, les biblioteques municipals i la literatura.

2. Per aconseguir l'esmentat objectiu, l'IMAB assumeix la gestió i la realització dels serveis i les activitats següents:

a. Planificació i gestió de l'administració, l'activitat i l'estructura global dels serveis d'arxius històrics, de biblioteques i de la literatura, així com l'explotació dels béns o productes culturals resultants.

b. Conservació, investigació, exhibició, difusió i ús, mitjançant les activitats que li són pròpies, dels béns de caràcter cultural, històric, científic, artístic i patrimonial relacionats en la seua matèria, posant-los a l'abast dels ciutadans i de la societat en general.

c. Impuls, promoció, coordinació i seguiment de les pròpies iniciatives amb la de tots els centres culturals, educatius o cívics en gene-

ral, públics o privats, relacionats en la seua matèria tant locals com comarcals, nacionals o internacionals.

d. Promoció de les actuacions i coordinació de tots aquells serveis o entitats que puguen incidir en la potenciació dels arxius, les biblioteques i la literatura en la ciutat, tant de cara a l'interior com de cara a l'exterior.

e. La prestació de qualsevol altra activitat o servei associat, derivat o necessari, per a la millor efectivitat dels anteriors.

f. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, l'IMAB podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques o privades, nacionals o internacionals.

ARTICLE 5. ÒRGANS DE GOVERN.

Seran Òrgans de Govern de l'IMAB:

a) El Consell d'Administració.

b) El president i vicepresident.

c) El director

ARTICLE 6. CONSELL D'ADMINISTRACIÓ.

1.- El Consell d'Administració assumirà el govern i la gestió superior de l'IMAB d'acord amb els crèdits pressupostaris.

2.- El Consell d'Administració serà nomenat pel Ple de l'Ajuntament de Gandia, i estarà integrat per sis persones que reuniran totes elles la condició de regidor/a.

3.- El Consell es renovarà cada quatre anys, coincidint amb la renovació de l'Ajuntament.

4.- El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del seu president, tantes vegades com siga convenient i, si més no, una volta cada sis mesos, i el règim de les seues sessions, funcionament i adopció d'acords, serà el propi dels òrgans col·legiats que determina la legislació general i l'especifica municipal.

5.- Seran Secretari, Interventor i Tresorer del Consell d'Administració de l'IMAB, els propis titulars de la Corporació o els respectius funcionaris en qui aquests deleguen.

6.- Correspon al Consell d'Administració:

a) Proposar a l'Alcalde el nomenament del director.

b) Aprovar un estat de previsions d'activitats i despeses pròpies a l'efecte que es pugua elaborar la secció del pressupost general corresponent a l'IMAB.

c) La superior responsabilitat de la gestió administrativa i comptable de l'IMAB.

d) Sotmetre anualment a l'aprovació de l'Ajuntament la relació de llocs adscrits al servei, funcionaris o laborals, si és el cas.

f) Aprovar, per a elevar a l'Ajuntament Ple, la Memòria anual amb totes les incidències de l'exercici, dades estadístiques, balanços de situació i comptes de resultats.

ARTICLE 7. PRESIDENT.

1.- El president del Consell d'Administració serà designat per l'alcalde-president d'entre els membres del Consell que pertanyen a la Corporació.

2.- El president, a més de les facultats que li delegue el Consell d'Administració, tindrà les següents atribucions pròpies:

a) Representació superior de l'IMAB.

b) Convocatòria de les sessions del Consell d'Administració, fixació dels seus ordres del dia i decisió dels empats amb vot de qualitat.

ARTICLE 8. VICEPRESIDENT.

El vicepresident, lliurement nomenat i cessat pel president, substituirà a aquest en les seues funcions en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibilita per l'exercici de les seues funcions.

ARTICLE 9. DIRECTOR.

1.- La direcció del servei s'encomana al funcionari de carrera titular de la Jefatura del Servei de Cultura, atesa la provisió del lloc de treball per qualsevol dels sistemes legalment previstos en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Gandia. No obstant això, l'Ajuntament podrà nomenar personal directiu conforme a allò disposat als articles 13 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i, en especial de l'article 20 de la Llei Valenciana 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

2.- Seran funcions del director:

• Assistir a les sessions del Consell amb veu i sense vot.



AJUNTAMENT DE GANDIA

Exp. 184/2012 DILIGÈNCIA DE ENTRADA EN VIGOR DELS ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES DE L'AJUNTAMENT DE GANDIA

Lorenzo Pérez Sarrión (1 de 1)
EL SECRETARI GENERAL DEL PLE
Fecha Firma: 02/01/2013
HASH: c0ff698b03be2baa9b6574faeeccb1b0

DILIGÈNCIA que s'estén per a fer constar que els **Estatuts de l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques, com a òrgan desconcentrat de l'Ajuntament de Gandia**, van entrar en vigor el dia **29 de desembre de 2012**, després del compliment dels tràmits previstos en els articles 49 i 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local:

- Aprobació definitiva de la norma per la Comissió d'Administració, Modernització i Coordinació de Govern, en sessió celebrada el dia 10 d'octubre de 2012, actuant amb competències de caràcter decisorí delegades pel Ple de la Corporació per acord de 14 de juliol de 2011 (BOP núm. 187 de 9/08/2011).
- Comunicació de l'acord municipal, amb el text íntegre dels Estatuts, als òrgans competents de les Administracions de l'Estat i Autònoma, en data 10 de desembre de 2012.
- Publicació del text íntegre de la norma reglamentària en el BOP núm. 305 de data 22 de desembre de 2012.

DILIGENCIA que se extiende para hacer constar que los **Estatutos de l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques, como órgano desconcentrado del Ayuntamiento de Gandia**, han entrado en vigor el día **29 de diciembre de 2012**, tras el cumplimiento de los trámites previstos en los artículos 49 y 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

- Aprobación definitiva de la norma por la Comisión de Administración, Modernización y Coordinación de Gobierno, en sesión celebrada el día 10 de octubre de 2012, actuando con competencias de carácter decisorio delegadas por el Pleno de la Corporación mediante acuerdo de 14 de julio de 2011 (BOP nº 187 de 9/08/2011).
- Comunicación del acuerdo municipal, con el texto íntegro de los Estatutos, a los órganos competentes de las Administraciones del Estado y Autónoma, en fecha 10 de diciembre de 2012.
- Publicación del texto íntegro de la norma reglamentaria en el BOP nº 305 de fecha 22 de diciembre de 2012.

Gandia, 2 de gener de 2013

EL SECRETARI GENERAL DEL PLE

(Acord JGL 2-08-2010)

Lorenzo Pérez Sarrión



Cód. Validación: 7LZDN.T4Y.ZZP746JMSJWS2PAA | Verificación: http://gandia.sectorelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1