

Entva en vigor 4/9/03 (43)

**Ajuntament de Gandia**

Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació definitiva de la Carta de Participació Ciutadana.

EDICTE

Atés que no s'han formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'expedient instruït a l'efecte, per mitjà de la inserció d'edicte en el BOP número 142 de data 17 de juny del 2003, ha esdevingut definitiu l'acord adoptat per l'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 7 de maig del 2003, en virtut del qual es va aprovar la Carta de Participació Ciutadana, norma municipal que té caràcter de reglament orgànic.

Ho fem públic als efectes i en compliment del que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es publica el text íntegre de la referida norma reglamentària.

Contra l'acord d'aprovació definitiva anteriorment ressenyat, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la inserció del present edicte en el *Butlletí Oficial de la Província*, d'acord amb allò disposat en els articles 10.1.b) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Aquesta norma de caràcter reglamentari entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Gandia, vint-i-quatre de juliol del dos mil tres.—El secretari general, José Antonio Alcón Zaragoza.

**CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

L'assoliment d'una democràcia sòlida i arrelada exigeix l'existència d'un important, ampli i plural fenomen associatiu que supere la insolidaritat, la fragmentació del teixit social i l'absència d'hàbits participatius, i que promogua en llibertat alternatives de convivència solidària i formes justes de distribució de la riquesa i del benestar.

El dret a la participació, al costat de la defensa de la llibertat, a la lluita per la igualtat i al reconeixement dels drets econòmics i socials, són els paràmetres que marquen el camí a seguir per a la consecució d'una societat de major justícia, benestar i progrés.

És per això que cal impulsar i posar en funcionament aquelles vies de participació, que de forma eficaç, possibiliten l'exercici de la participació de la societat (dels ciutadans i, en particular, de les organitzacions socials) en l'elaboració de programes d'actuació pública i en el seguiment de la seua gestió i grau de compliment dels compromisos que se'n deriven.

L'Ajuntament de Gandia, amb l'experiència adquirida en la gestió democràtica del municipi en els últims anys, i tenint en compte les bases legals de la seua actuació així com les característiques pròpies del municipi, promou formes de gestió més pròximes i accessibles per a la majoria dels ciutadans, més operatives i eficaces, per una atenció més directa i immediata dels problemes i les necessitats que es donen als diferents barris, districtes o grups socials, de manera que així siga més fàcil i activa la participació ciutadana, alhora que més acertada i democràtica la gestió pública.

Així es creen formes de participació ciutadana amb responsabilitats directes en la gestió de determinats serveis públics, en la forma i amb les facultats que la normativa vigent possibilita, a fi que s'aprofiten al màxim els recursos humans disponibles i es desenvolupe la corresponsabilitat de la societat i l'Administració en la gestió dels assumptes públics.

La informació és una condició bàsica i indispensable per a facilitar l'existència de la participació ciutadana i l'interés col·lectiu en els assumptes públics. La realitat posa de manifest que el primer obstacle amb què es troba el ciutadà per a exercir els seus drets és la manca d'informació sobre aquests, i d'igual manera el desconeixement dels mecanismes per a exercir-los. D'altra banda, la com-

**Ayuntamiento de Gandia**

Edicto Ayuntamiento de Gandia sobre aprobación definitiva de la Carta de Participación Ciudadana.

EDICTO

No habiéndose formulado reclamaciones durante el trámite de información pública y audiencia a los interesados del expediente instruido al efecto, mediante la inserción de edicto en el B.O.P. número 142 de fecha 17 de junio de 2003, ha devenido definitivo el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 7 de mayo de 2003, en virtud del cual se aprobó la Carta de Participación Ciudadana, norma municipal que tiene carácter de reglamento orgánico.

Lo que se hace público a los efectos y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 52.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, publicándose el texto íntegro de la referida norma reglamentaria.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva anteriormente reseñado, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10.1.b) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La presente norma de carácter reglamentario entrará en vigor en la forma prevista en el artículo 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Gandia, veinticuatro de julio de dos mil tres.—El secretario general, José Antonio Alcón Zaragoza.

**CARTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

El logro de una democracia sòlida y arraigada exige la existencia de un importante, amplio y plural fenómeno asociativo que supere la insolidaridad, la fragmentación del tejido social y la ausencia de hábitos participativos, y que promueva en libertad alternativas de convivencia solidaria y formas justas de distribución de la riqueza y del bienestar.

El derecho a la participación, junto a la defensa de la libertad, a la lucha por la igualdad y al reconocimiento de los derechos económicos y sociales, son los parámetros que marcan el camino a seguir para la consecución de una sociedad de mayor justicia, bienestar y progreso.

Por ello hace falta impulsar y poner en funcionamiento aquellas vías de participación, que de forma eficaz, posibiliten el ejercicio de la participación de la sociedad (de los ciudadanos y, en particular, de las organizaciones sociales) en la elaboración de programas de actuación pública y en el seguimiento de su gestión y grado de cumplimiento de los compromisos que se derivan de ellos.

El Ayuntamiento de Gandia, con la experiencia adquirida en la gestión democrática del municipio en los últimos años, y teniendo en cuenta las bases legales de su actuación así como las características propias del municipio, promueve formas de gestión más próximas y accesibles para la mayoría de los ciudadanos, más operativas y eficaces, por una atención más directa e inmediata de los problemas y las necesidades que se dan en los diferentes barrios, distritos o grupos sociales, de manera que así sea más fàcil y activa la participación ciutadana, a la vez que más acertada y democràtica la gestió pública.

Así se crean formas de participación ciutadana con responsabilidades directas en la gestión de determinados servicios públicos, en la forma y con las facultades que la normativa vigente posibilita, a fin que se aprovechen al máximo los recursos humanos disponibles y se desarrolle la corresponsabilidad de la sociedad y la Administración en la gestión de los asuntos públicos.

La información es una condición básica e indispensable para facilitar la existencia de la participación ciutadana y el interés colectivo en los asuntos públicos. La realidad pone de manifiesto que el primer obstáculo con qué se encuentra el ciutadano para ejercer sus derechos es la carencia de información sobre los mismos, y de igual manera el desconocimiento de los mecanismos para ejercerlos. Por otro lado,

plexitat cada vegada major de la gestió pública fa necessari que l'Administració ofereisca als ciutadans una permanent assistència i suport que faciliten les seues relacions amb departaments, oficines i serveis de l'Administració.

L'Administració reconeixerà a les organitzacions ciutadanes la capacitat d'autogestió de determinats serveis socioculturals, bé per iniciativa pròpia prèvia consulta i negociació amb l'administració, bé com a resultat de la trobada entre l'administració i les organitzacions ciutadanes. D'aquesta manera es desenvolupa la cooperació social que possibilitarà el sorgiment de recursos propis de la comunitat que suposen un estalvi per a l'administració i la possibilitat de potenciar les iniciatives socials.

Al mateix temps, i per afavorir el desenvolupament del món associatiu, l'administració establirà ajudes econòmiques i materials a les organitzacions ciutadanes que siguen declarades d'interés municipal.

L'Ajuntament de Gandia posarà en marxa un pla de construcció o rehabilitació d'edificis i instal·lacions destinats a activitats ciutadanes: centres cívics, etc., que possibilita, amb mitjans suficients, l'associacionisme dels ciutadans, la seua participació en assumptes d'interés col·lectiu, la realització oberta a tota la societat d'iniciatives i activitats pròpies dels moviments socials i, en definitiva, la construcció d'un teixit associatiu conscient, actiu i ampli a la nostra ciutat.

#### TÍTOL PRELIMINAR.

#### CAPÍTOL ÚNIC.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- L'objecte d'aquesta Carta és la regulació de les normes referents a les formes, mitjans i procediments d'informació i participació de veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal en tot allò que no estiga previst en l'ordenament jurídicoadministratiu.

Article 2.- Constitueixen objectius de l'Ajuntament, a través d'aquesta Carta, i seran criteris bàsics orientadors per a la seua aplicació:

- a) Facilitar l'exercici dels drets i deures dels ciutadans a què es refereix aquesta Carta.
- b) Facilitar i promoure la participació dels veïns, entitats i associacions en la vida municipal, respectant les facultats de decisió corresponents als òrgans municipals representatius i millorant-ne l'eficàcia.
- c) Fomentar la participació organitzada i la vida associativa de la ciutat.
- d) Acostar la gestió municipal als ciutadans, impulsant-ne la seua participació.
- e) Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents nuclis de població, zones i districtes del terme municipal.
- f) Donar una tutela efectiva a les peticions dels ciutadans expressades a través del Consell de Participació Ciutadana.
- g) Donar una informació acurada dels grans temes municipals, com ara el pressupost general, els plans urbanístics, les ordenances fiscals, els programes culturals, socials o de salut, així com de qualsevol altre que, pel seu contingut, l'Ajuntament considere convenient, i l'haja sol·licitat el Consell de Participació Ciutadana o la cinquena part de les associacions inscrites en el Registre Municipal.

Article 3.- Per a assolir aquest objectiu, la participació ciutadana s'exercirà a través dels drets que es reconeguen en aquesta Carta i en l'ordenament jurídicoadministratiu.

Article 4.- L'àmbit d'aplicació d'aquesta Carta de Participació Ciutadana s'estén a tot el terme municipal de Gandia, hi inclòs:

- a) Els habitants, sempre que estiguen empadronats.
- b) Les entitats ciutadanes, sempre que la seua adreça social i el seu àmbit territorial estiguen situats dins del terme esmentat.

En aquest sentit, es consideren entitats ciutadanes les associacions de veïns, federacions, juntes i qualssevol altres formes d'integració d'associacions de base constituïdes que tinguen per objecte la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans, sempre que estiguen inscrites en el Registre General d'Associacions i en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes de Gandia.

la complejidad cada vez mayor de la gestión pública hace necesario que el Administración ofrezca a los ciudadanos una permanente asistencia y apoyo que faciliten sus relaciones con departamentos, oficinas y servicios de la Administración.

La Administración reconocerá a las organizaciones ciudadanas la capacidad de autogestión de determinados servicios socioculturales, bien por iniciativa propia, previa consulta y negociación con la administración, bien como resultado del encuentro entre la administración y las organizaciones ciudadanas. De esta manera se desarrolla la cooperación social que posibilitará el surgimiento de recursos propios de la comunidad que supongan un ahorro para la administración y la posibilidad de potenciar las iniciativas sociales.

Al mismo tiempo, y por favorecer el desarrollo del mundo asociativo, la administración establecerá ayudas económicas y materiales a las organizaciones ciudadanas que sean declaradas de interés municipal.

El Ayuntamiento de Gandia pondrá en marcha un plan de construcción o rehabilitación de edificios e instalaciones destinados a actividades ciudadanas: centros cívicos, etc., que posibilite, con medios suficientes, el asociacionismo de los ciudadanos, su participación en asuntos de interés colectivo, la realización abierta a toda la sociedad de iniciativas y actividades propias de los movimientos sociales y, en definitiva, la construcción de un tejido asociativo consciente, activo y amplio en nuestra ciudad.

#### TÍTULO PRELIMINAR.

#### CAPÍTULO ÚNICO.- DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- El objeto de esta Carta es la regulación de las normas referentes a las formas, medios y procedimientos de información y participación de vecinos y entidades ciudadanas en la gestión municipal en todo lo no previsto en el ordenamiento jurídicoadministrativo.

Artículo 2.- Constituyen objetivos del Ayuntamiento, a través de esta Carta, y serán criterios básicos orientadores para su aplicación:

- a) Facilitar el ejercicio de los derechos y deberes de los ciudadanos a que se refiere esta Carta.
- b) Facilitar y promover la participación de los vecinos, entidades y asociaciones en la vida municipal, respetando las facultades de decisión correspondientes a los órganos municipales representativos y mejorando la eficacia de los mismos.
- c) Fomentar la participación organizada y la vida asociativa de la ciudad.
- d) Acercar la gestión municipal a los ciudadanos, impulsando su participación en ella.
- e) Garantizar la solidaridad y el equilibrio entre los diferentes núcleos de población, zonas y distritos del término municipal.
- f) Dar una tutela efectiva a las peticiones de los ciudadanos expresadas a través del Consejo de Participación Ciudadana.
- g) Dar una información esmerada de los grandes temas municipales, como por ejemplo el presupuesto general, los planes urbanísticos, las ordenanzas fiscales, los programas culturales, sociales o de salud, así como de cualquier otro que, por su contenido, el Ayuntamiento considere conveniente, y la haya solicitado el Consejo de Participación Ciudadana o la quinta parte de las asociaciones inscritas en el Registro Municipal.

Artículo 3.- Para lograr este objetivo, la participación ciudadana se ejercerá a través de los derechos que se reconocen en esta Carta y en el ordenamiento jurídicoadministrativo.

Artículo 4.- El ámbito de aplicación de esta Carta de Participación Ciudadana se extiende a todo el término municipal de Gandia, incluidos:

- a) Los habitantes, siempre y cuando estén empadronados.
- b) Las entidades ciudadanas, siempre que su dirección social y su ámbito territorial estén situados dentro del citado término.

En este sentido, se consideran entidades ciudadanas las asociaciones de vecinos, federaciones, juntas y cualesquiera otras formas de integración de asociaciones de base constituidas que tengan por objeto la defensa de los intereses generales o sectoriales de los ciudadanos, siempre y cuando estén inscritas en el Registro General de Asociaciones y en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas de Gandia.

## TÍTOL PRIMER.- ESTATUT DEL VEÍ.

### CAPÍTOL I.- DRETS I DEURES.

Article 5.- Són drets i deures dels veïns del Municipi de Gandia els previstos amb caràcter general per l'ordenament jurídic, així com els que s'indiquen en aquesta Carta.

Article 6.- La participació dels ciutadans en el Govern Municipal es podrà articular mitjançant l'exercici del dret de consulta, de petició i proposta o la intervenció oral d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

### CAPÍTOL II.- DRET A LA INFORMACIÓ.

Article 7.1.- A la Casa Consistorial i, progressivament, als centres socials dels districtes municipals que es considere necessari, funcionarà una Oficina Municipal d'Informació i Recolzament a les Associacions (d'ara en avant OMIRA), que es considerarà un servei bàsic al ciutadà, capaç de donar resposta d'una forma correcta i eficaç a les demandes dels ciutadans i les entitats ciutadanes, i serà la Regidoria de Participació Ciutadana l'òrgan administratiu encarregat de distribuir la informació municipal a les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal.

L'OMIRA tindrà les funcions següents:

- Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la informació que l'Ajuntament proporciona.
- Informar els ciutadans de les finalitats, les competències i el funcionament dels diversos òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament; així com dels òrgans i serveis de les administracions Central, Autonòmica i de la Diputació Provincial.
- Informar dels tràmits administratius de cada expedient i portar-ne el seguiment.
- Efectuar un informe públic anual durant el primer trimestre del l'any següent, referent a les peticions i reclamacions efectuades pels ciutadans amb l'expressió de quines s'han pogut solucionar i quines no, especificant-ne les causes.

2.- La Regidoria de Participació Ciutadana portarà un registre especial dels escrits de sol·licitud d'informació, reclamació o consulta que presenten les entitats ciutadanes.

Article 8.- Podran ser públiques les sessions dels òrgans a les quals es refereix aquesta Carta, en els termes que establezca la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es regessen.

Article 9.- L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives dels acords municipals o dels seus antecedents, així com la consulta d'arxius i registres, se sol·licitarà a l'OMIRA, la qual, d'ofici, realitzarà les gestions que calguen per tal que el sol·licitant obtinga la informació demanada en un termini no superior a 30 dies, sense que això entrebanque la marxa de la resta dels serveis municipals.

En el supòsit que no es puga facilitar la informació, en un termini també no superior a 30 dies, es comunicarà el motiu de la denegació. Sempre amb subjecció al que disposa l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10.- Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut a tots els ciutadans, les associacions inscrites en el Registre Municipal gaudiran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels drets següents:

- Disposar a l'Ajuntament i al centre social del districte, amb l'antelació necessària, de les convocatòries i ordres del dia dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan en l'ordre del dia figuren qüestions relacionades amb l'objecte social i l'àmbit territorial de l'Entitat.
- Rebre les publicacions informatives, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament i, en especial, la informació resumida dels acords del Ple i de la Comissió de Govern.
- Celebrar reunions informatives amb regidors delegats de l'alcalde sobre assumptes de la seua competència, prèvia petició per escrit, en el termini màxim de 30 dies després de la seua presentació.
- Aquells altres que s'estableixen expressament en aquesta Carta amb l'objectiu de facilitar la informació ciutadana.

### CAPÍTOL III.- DRET DE PETICIÓ.

Article 11.1.- Tota persona natural o jurídica, siga quina siga la seua nacionalitat, podrà exercir el dret de petició, individualment o col·lectivament, davant qualsevol institució pública, administra-

## TÍTULO PRIMERO.- ESTATUTO DEL VECINO.

### CAPÍTULO I.- DERECHOS Y DEBERES.

Artículo 5.- Son derechos y deberes de los vecinos del Municipio de Gandia los previstos a todos los efectos por el ordenamiento jurídico, así como los que se indican en esta Carta.

Artículo 6.- La participación de los ciudadanos en el Gobierno Municipal se podrá articular mediante el ejercicio del derecho de consulta, de petición y propuesta o la intervención oral de acuerdo con lo que establecen los artículos siguientes.

### CAPÍTULO II.- DERECHO A LA INFORMACIÓN.

Artículo 7.1.- En la Casa Consistorial y, progresivamente, en los centros sociales de los distritos municipales que se considere necesario, funcionará una Oficina Municipal de Información y Apoyo a las Asociaciones (d'ahora en adelante OMIRA), que se considerará un servicio básico al ciudadano, capaz de dar respuesta de una forma correcta y eficaz a las demandas de los ciudadanos y las entidades ciudadanas, y será la Concejalía de Participación Ciudadana el órgano administrativo encargado de distribuir la información municipal a las asociaciones y entidades inscritas en el Registro Municipal.

La OMIRA tendrá las funciones siguientes:

- Canalizar toda la actividad relacionada con la información que el Ayuntamiento proporciona.
- Informar a los ciudadanos de las finalidades, competencias y funcionamiento de los diversos órganos y servicios dependientes del Ayuntamiento; así como de los órganos y servicios de las administraciones Central, Autonómica y de la Diputación Provincial.
- Informar de los trámites administrativos de cada expediente y llevar el seguimiento.
- Efectuar un informe público anual durante el primer trimestre del año siguiente, referente a las peticiones y reclamaciones efectuadas por los ciudadanos con la expresión de cuales se han podido solucionar y cuales no, especificando las causas.

2.- La Concejalía de Participación Ciudadana llevará un registro especial de los escritos de solicitud de información, reclamación o consulta que presenten las entidades ciudadanas.

Artículo 8.- Podrán ser públicas las sesiones de los órganos a las cuales se refiere esta Carta, en los términos que establezca la legislación y las reglamentaciones o acuerdos plenarios por los que se rijan.

Artículo 9.- La obtención de copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos municipales o de sus antecedentes, así como la consulta de archivos y registros, se solicitará a la OMIRA, la cual, de oficio, realizará las gestiones que necesarias para que el solicitante obtenga la información pedida en un plazo no superior a 30 días, sin que ello entorpezca la marcha del resto de los servicios municipales.

En el supuesto de que no se pueda facilitar la información, en un plazo también no superior a 30 días, se comunicará el motivo de la denegación. Siempre con sujeción a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10.- Sin perjuicio del derecho general de acceso a la información municipal reconocido a todos los ciudadanos, las asociaciones inscritas en el Registro Municipal disfrutarán, siempre que lo soliciten expresamente, de los derechos siguientes:

- Disponer en el Ayuntamiento y en el centro social del distrito, con la antelación necesaria, de las convocatorias y órdenes del día de los órganos colegiados municipales que celebren sesiones públicas cuando en el orden del día figuren cuestiones relacionadas con el objeto social y el ámbito territorial de la Entidad.
- Recibir las publicaciones informativas, periódicas o no, que edite el Ayuntamiento y, en especial, la información resumida de los acuerdos del Pleno y de la Comisión de Gobierno.
- Celebrar reuniones informativas con concejales delegados del alcalde sobre asuntos de su competencia, previa petición por escrito, en el plazo máximo de 30 días desde su presentación.
- Aquellos otros que se establecen expresamente en esta Carta con el objetivo de facilitar la información ciudadana.

### CAPÍTULO III.- DERECHO DE PETICIÓN.

Artículo 11.1.- Toda persona natural o jurídica, sea cual sea su nacionalidad, podrá ejercer el derecho de petición, individual o colectivamente, ante cualquier institución pública, administración o auto-

ció o autoritat, així com davant els òrgans de direcció i administració dels organismes i entitats vinculats o dependents de les administracions públiques, respecte de les matèries de la seua competència, al marge de quin siga l'àmbit territorial o funcional d'aquesta.

2.- Per a l'exercici del dret de petició es tindrà en compte el que disposa la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, Reguladora del Dret de Petició, i les altres disposicions sobre la matèria.

#### CAPÍTOL IV.- DEFENSA DELS BÉNS I DRETS PÚBLICS.

Article 12.- Tots els ciutadans tenen legitimació activa per a emprendre les accions necessàries per a la defensa dels béns i drets del municipi, en els termes legalment o reglamentàriament establerts.

#### TÍTOL SEGON.- DE LES ENTITATS CIUTADANES.

##### CAPÍTOL I.- DRETS I DEURES.

Article 13.- Les associacions i les altres entitats ciutadanes s'hauran d'inscriure en els Registres Municipals corresponents per a fruir dels drets que estableix aquesta Carta, així com per a complir amb les obligacions que es deriven de la inscripció esmentada.

Article 14.- Com a associacions inscrites en el Registre Municipal fruiran dels drets que els pertoque d'acord amb la normativa establerta en la legislació específica i en a la mateixa Carta de Participació Ciutadana.

##### CAPÍTOL II.- DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS I ENTITATS CIUTADANES.

Article 15.1.- L'Ajuntament es compromet a crear un Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes de caràcter públic, per tal de possibilitar una política correcta d'associacionisme.

Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans, només podran exercir-los aquelles que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2.- El Registre Municipal d'Associacions té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, les seues finalitats i representativitat, als efectes de possibilitar una política correcta d'associacionisme, i serà independent de qualsevol altre registre.

3.- Podran obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions totes aquelles associacions l'objecte de les quals siga, sense finalitat lucrativa, la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans del municipi, els pares d'alumnes, les entitats humanitàries, associacions de veïns, culturals, esportives, ecologistes, feministes, pacifistes, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals, etc.

4.- La sol·licitud d'inscripció de qualsevol associació o entitat es presentarà a les oficines del Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

5.- El registre serà gestionat per la Secretaria General de l'Ajuntament a través de la Delegació de Participació Ciutadana i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, les quals hauran d'aportar les dades següents:

- Estatuts de l'associació.
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o uns altres registres públics.
- Nom i cognoms de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- Adreça social.
- Pressupost de l'exercici econòmic de cada any.
- Programa d'activitats de cada any.
- Certificació del nombre de socis.

6.- En el termini de 15 dies, comptador des de la sol·licitud d'inscripció, tret que aquell s'haguera d'interrompre per haver-se d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'Associació el seu número d'inscripció i, a partir d'eixe moment, es considerarà donada d'alta a tots els efectes. Si s'escau, la denegació de la inscripció serà motivada.

7.- Les associacions inscrites estaran obligades a mantenir les seues dades al dia, en el termini màxim d'un mes, i a comunicar totes les modificacions que es produeixen.

riedad, así como ante los órganos de dirección y administración de los organismos y entidades vinculados o dependientes de las administraciones públicas, respecto de las materias de su competencia, al margen de cuál sea el ámbito territorial o funcional de la misma.

2.- Para el ejercicio del derecho de petición se tendrá en cuenta lo que dispone la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, Reguladora del Derecho de Petición, y demás disposiciones sobre la materia.

#### CAPÍTULO IV.- DEFENSA DE BIENES Y DERECHOS PÚBLICOS.

Artículo 12.- Todos los ciudadanos tienen legitimación activa para emprender las acciones necesarias para la defensa de los bienes y derechos del municipio, en los términos legal o reglamentariamente establecidos.

#### TÍTULO SEGUNDO.- DE LAS ENTIDADES CIUDADANAS.

##### CAPÍTULO I.- DERECHOS Y DEBERES.

Artículo 13.- Las asociaciones y las otras entidades ciudadanas deberán inscribirse en los Registros Municipales correspondientes para disfrutar de los derechos que establece esta Carta, así como para cumplir con las obligaciones que se derivan de la citada inscripción.

Artículo 14.- Como asociaciones inscritas en el Registro Municipal disfrutarán de los derechos que les correspondan de conformidad con con la normativa establecida en la legislación específica y en la misma Carta de Participación Ciudadana.

##### CAPÍTULO II.- DEL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES Y ENTIDADES CIUDADANAS.

Artículo 15.1.- El Ayuntamiento se compromete a crear un Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas de carácter público, a fin de posibilitar una política correcta de asociacionismo.

Los derechos reconocidos a las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los ciudadanos, sólo podrán ejercerlos aquellas que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

2.- El Registro Municipal de Asociaciones tiene por objeto permitir al Ayuntamiento conocer el número de entidades existentes en el municipio, sus finalidades y representatividad, a efectos de posibilitar una política correcta de asociacionismo, y será independiente de cualquiera otro registro.

3.- Podrán obtener la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones todas aquellas asociaciones cuyo objeto sea, sin finalidad lucrativa, la defensa, el fomento o la mejora de los intereses generales o sectoriales de los ciudadanos del municipio, los padres de alumnos, las entidades humanitarias, asociaciones de vecinos, culturales, deportivas, ecologistas, feministas, pacifistas, recreativas, juveniles, sindicales, empresariales, profesionales, etc.

4.- La solicitud de inscripción de cualquier asociación o entidad se presentará en las oficinas del Registro de Entrada del Ayuntamiento.

5.- El registro será gestionado por la Secretaría General del Ayuntamiento a través de la Delegación de Participación Ciudadana y sus datos serán públicos. Las inscripciones se realizarán a solicitud de las asociaciones interesadas, las cuales deberán aportar los datos siguientes:

- Estatutos de la asociación.
- Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones u otros registros públicos.
- Nombre y apellidos de las personas que ocupan los cargos directivos.
- Dirección social.
- Presupuesto del ejercicio económico de cada año.
- Programa de actividades de cada año.
- Certificación del número de socios.

6.- En el plazo de 15 días, a contar desde la solicitud de inscripción, salvo que aquel se debiera interrumpir por haberse de aportar documentación no incluida inicialmente, el Ayuntamiento notificará a la Asociación su número de inscripción y, a partir de ese momento, se considerará dada de alta a todos los efectos. Si procede, la denegación de la inscripción será motivada.

7.- Las asociaciones inscritas estarán obligadas a mantener sus datos al día, en el plazo máximo de un mes, y a comunicar todas las modificaciones que se produzcan.

El balanç econòmic de l'exercici anterior, el pressupost i el programa anual d'activitats per a l'any següent es comunicaran a l'Ajuntament durant el primer trimestre de cada any.

8.- L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat que l'Ajuntament done de baixa l'associació en el Registre, amb la consegüent pèrdua dels drets que, com a associació, posseïa.

9.- Les associacions inscrites tenen dret a proposar els seus representants en els consells d'administració i altres òrgans executius dels patronats, societats, empreses públiques, organismes autònoms i la resta de formes de gestió dels serveis públics municipals, d'acord amb el que estableixen els reglaments o els estatuts respectius.

10.- L'existència d'aquest Registre està vinculada a l'aplicació i el desenvolupament de les normes contingudes en l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**TÍTOL TERCER.- LA INICIATIVA CIUTADANA.**

**CAPÍTOL ÚNIC.- LA INICIATIVA DE COL·LABORACIÓ CIUTADANA.**

Article 16.- La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual qualsevol persona física o jurídica pot sol·licitar a l'Ajuntament que es duga a terme una determinada activitat de competència i interès públic municipal.

**TÍTOL QUART.- LA CONSULTA POPULAR.**

**CAPÍTOL ÚNIC.- LA CONSULTA POPULAR.**

Article 17.1.- L'alcalde, després de l'acord de la majoria absoluta del Ple i amb l'autorització del govern de la nació, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels ciutadans, tret dels relatius a la Hisenda Local.

2.- Correspondrà a l'Ajuntament realitzar els tràmits necessaris per a la celebració de la consulta sobre matèries pròpies de la seua competència.

3.- També podrà sol·licitar-se la celebració de consulta popular, després de la resolució dels acords interessats, per iniciativa ciutadana, quan així ho demane el 10% dels censats en la ciutat, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Article 18.- La consulta popular preveurà, en tot cas:

- a) El dret de tot ciutadà censat a ser consultat.
- b) El dret a què la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possibles.

Article 19.- El resultat de la consulta popular per via de referèndum haurà de ser tractat en sessió plenària extraordinària de la Corporació, que se celebrarà en el termini màxim d'un mes després de la realització del referèndum, en la qual s'adoptarà l'acord, tenint en compte exclusivament l'objecte de la consulta, i es valorarà el percentatge de participació així com el resultat del referèndum.

Article 20.- En allò no previst en aquest títol, caldrà tenir en compte el que disposa la legislació estatal o de la comunitat autònoma, en especial la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, Reguladora de les Diverses Modalitats de Referèndum.

**TÍTOL CINQUÈ.- L'AUDIÈNCIA PÚBLICA.**

**CAPÍTOL ÚNIC.- L'AUDIÈNCIA PÚBLICA.**

Article 21.- L'audiència pública és una forma de participació directa que es realitza de forma verbal en una unitat d'acte, convocada per l'Ajuntament per a tractar assumptes de competència de l'Administració Municipal, i al desenvolupament de la qual poden assistir els ciutadans de l'àmbit territorial que estiguen interessats.

L'Ajuntament assumeix l'obligació d'establir la normativa adient, amb el consens dels representants veïnals, per a dur a terme la materialització del dret d'audiència pública i el seu procediment concret que es fixarà mitjançant la reglamentació corresponent.

**TÍTOL SISÈ.- LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPALS.**

**CAPÍTOL I.- DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**

Article 22.1.- Amb la finalitat de desenvolupar els objectius de participació, es constituirà el Consell de Participació Ciutadana, òrgan màxim de coordinació de les Juntas Municipals de Districte i dels diversos Consells Sectorials.

El balance económico del ejercicio anterior, el presupuesto y el programa anual de actividades para el año siguiente se comunicarán al Ayuntamiento durante el primer trimestre de cada año.

8.- El incumplimiento de estas obligaciones comportará la posibilidad de que el Ayuntamiento de de baja a la asociación en el Registro, con la consiguiente pérdida de los derechos que, como asociación, poseía.

9.- Las asociaciones inscritas tienen derecho a proponer sus representantes en los consejos de administración y otros órganos ejecutivos de los patronatos, sociedades, empresas públicas, organismos autónomos y el resto de formas de gestión de los servicios públicos municipales, de conformidad con lo que establecen los reglamentos o los estatutos respectivos.

10.- La existencia de este Registro está vinculada a la aplicación y desarrollo de las normas contenidas en el artículo 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**TÍTULO TERCERO.- LA INICIATIVA CIUDADANA.**

**CAPÍTULO ÚNICO.- LA INICIATIVA DE COLABORACIÓN CIUDADANA.**

Artículo 16.- La iniciativa ciudadana es aquella forma de participación mediante la cual cualquiera persona física o jurídica puede solicitar a l'Ajuntament que se lleve a término una determinada actividad de competencia e interés público municipal.

**TÍTULO CUART.- LA CONSULTA POPULAR.**

**CAPÍTULO ÚNICO.- LA CONSULTA POPULAR.**

Artículo 17.1.- El alcalde, después del acuerdo de la mayoría absoluta del Pleno y con la autorización del gobierno de la nación, podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de los ciudadanos, salvo los relativos a la Hacienda Local.

2.- Corresponderá al Ayuntamiento realizar los trámites necesarios para la celebración de la consulta sobre materias propias de su competencia.

3.- También podrá solicitarse la celebración de consulta popular, tras la resolución de los acuerdos interesados, por iniciativa ciudadana, cuando así lo pida el 10% de los censados en la ciudad, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

Artículo 18.- La consulta popular preverá, en todo caso:

- a) El derecho de todo ciudadano censado a ser consultado.
- b) El derecho a que la consulta exprese las posibles soluciones alternativas con la máxima información escrita y gráfica posibles.

Artículo 19.- El resultado de la consulta popular por vía de referéndum tendrá que ser tratado en sesión plenaria extraordinaria de la Corporación, que se celebrará en el plazo máximo de un mes después de realizado el referéndum, en la que se adoptará el acuerdo, teniendo en cuenta exclusivamente el objeto de la consulta, y se valorará el porcentaje de participación así como el resultado del referéndum.

Artículo 20.- En lo no previsto en este título, deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en la legislación estatal o de la comunidad autónoma, en especial la Ley Orgánica 2/1980, de 18 de enero, Reguladora de las Diversas Modalidades de Referéndum.

**TÍTULO QUINTO.- LA AUDIENCIA PÚBLICA.**

**CAPÍTULO ÚNICO.- LA AUDIENCIA PÚBLICA.**

Artículo 21.- La audiencia pública es una forma de participación directa que se realiza de forma verbal en una unidad de acto, convocada por el Ayuntamiento para tratar asuntos de competencia de la Administración Municipal, y a cuyo desarrollo pueden asistir los ciudadanos del ámbito territorial que estén interesados.

El Ayuntamiento asume la obligación de establecer la normativa adecuada, con el consenso de los representantes vecinales, para llevar a cabo la materialización del derecho de audiencia pública y su procedimiento concreto que se fijará mediante la reglamentación correspondiente.

**TÍTULO SEXTO.- LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES.**

**CAPÍTULO I.- DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

Artículo 22.1.- Con la finalidad de desarrollar los objetivos de participación, se constituirá el Consejo de Participación Ciudadana, órgano máximo de coordinación de las Juntas Municipales de Distrito y de los diversos Consejos Sectoriales.

2.- El Consell de Participació Ciutadana tindrà les atribucions següents:

- Coordinar i vigilar el funcionament i l'eficàcia de les Juntes Municipals de Districte i dels Consells Sectorials.
- Debatre el programa general d'actuació, els pressupostos municipals, els grans projectes de ciutat i els indicadors de resultats de la gestió municipal.
- Proposar la realització d'enquestes ciutadanes sobre temes que afecten a la ciutat.

Article 23.1.- El Consell de Participació Ciutadana estarà integrat pels membres següents:

President: l'alcalde.

Vicepresident: el regidor delegat de Participació Ciutadana.

Vocals:

Un regidor de cadascun dels grups polítics amb representació en la Corporació Municipal.

Els vicepresidents executius i un membre que no tinga càrrec públic de cada Consell Sectorial.

Un representant de cada districte, triat entre els components no polítics de la Junta Municipal de Districte i en representació del moviment associatiu del seu àmbit territorial.

Els presidents, o la persona en qui es delegue, de les federacions o coordinadores legalment constituïdes.

Actuarà com a secretari, amb veu i sense vot, el de la Corporació Municipal o el funcionari en qui delegue.

**CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**

Presidència:

(L'alcalde).

Vicepresidència:

(Regidor P. Ciutadana).

Vocals:

Un membre de cada grup polític amb representació en la Corporació Municipal	Un representant de cada districte elegit entre els components no polítics de la Junta Municipal de Districte
Vicepresidents executius i un membre no càrrec públic de cada Consell Sectorial	Els presidents, o persona en qui es delegue, de les federacions o coordinadores constituïdes

2. El Consell de Participació Ciutadana es reunirà, en sessió ordinària, almenys una vegada al trimestre i, amb caràcter extraordinari, per convocatòria de la Presidència o quan ho sol·licite un terç dels seus membres.

3. El Consell de Participació Ciutadana emetrà informes en els supòsits següents:

- a) Quan li ho sol·licite l'alcalde, la Comissió de Govern o la Comissió de Participació Ciutadana.
- b) Abans de l'aprovació del programa d'actuació i de les ordenances i reglaments generals.
- c) Quan així ho establezca qualsevol disposició.

Article 24.1.- Els membres del Consell de Participació Ciutadana seran designats pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de les instàncies que presenten.

2. Els acords s'adoptaran per majoria simple.

3. De cada reunió que se celebri es redactarà acta, on constaran els assistents, els assumptes examinats i els acords adoptats.

4. Perquè es constitueixca vàlidament el Consell, es requerirà l'assistència de la meitat més un del nombre legal dels seus membres. En segona convocatòria podrà constituir-se amb els membres presents, sempre que el seu nombre no siga inferior a tres.

5. La Delegació de Participació Ciutadana dotarà el Consell dels mitjans humans i materials necessaris per a l'acompliment de la seua funció.

6. Anualment s'editarà una memòria d'activitats, que es donarà a conèixer a través dels mitjans de comunicació.

2.- El Consejo de Participación Ciudadana tendrá las atribuciones siguientes:

-Coordinar y vigilar el funcionamiento y la eficacia de las Juntas Municipales de Distrito y de los Consejos Sectoriales.

-Debatir el programa general de actuación, los presupuestos municipales, los grandes proyectos de ciudad y los indicadores de resultados de la gestión municipal.

-Proponer la realización de encuestas ciudadanas sobre temas que afecten a la ciudad.

Artículo 23.1.- El Consejo de Participación Ciudadana estará integrado por los miembros siguientes:

Presidente: el alcalde.

Vicepresidente: el concejal delegado de Participación Ciudadana.

Vocales:

Un concejal de cada uno de los grupos políticos con representación en la Corporación Municipal.

Los vicepresidentes ejecutivos y un miembro que no tenga cargo público de cada Consejo Sectorial.

Un representante de cada distrito, elegido de entre los componentes no políticos de la Junta Municipal de Distrito y en representación del movimiento asociativo de su ámbito territorial.

Los presidentes, o la persona en quién se delegue, de las federaciones o coordinadoras legalmente constituídas.

Actuará como secretario, con voz y sin voto, el de la Corporación Municipal o el funcionario en quién delegue.

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

Presidencia:

(El alcalde).

Vicepresidencia:

(Concejal P. Ciudadana).

Vocales:

Un miembro de cada grupo político con representación en la Corporación Municipal	Un representante de cada distrito elegido entre los componentes no políticos de la Junta Municipal de Distrito
Vicepresidentes ejecutivos y un miembro no cargo público de cada Consejo Sectorial	Los presidentes, o persona en quien se delegue, de las federaciones o coordinadoras constituídas

2. El Consejo de Participación Ciudadana se reunirá, en sesión ordinaria, al menos una vez al trimestre y, con carácter extraordinario, por convocatoria de la Presidencia o cuando lo solicite un tercio de sus miembros.

3. El Consejo de Participación Ciudadana emitirá informes en los supuestos siguientes:

- a) Cuando se lo solicite el alcalde, la Comisión de Gobierno o la Comisión de Participación Ciudadana.
- b) Antes de la aprobación del programa de actuación y de las ordenanzas y reglamentos generales.
- c) Cuando así lo establezca cualquier disposición.

Artículo 24.1.- Los miembros del Consejo de Participación Ciudadana serán designados por el Pleno del Ayuntamiento, a propuesta de las instancias que presenten.

2. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple.

3. De cada reunión que se celebre se redactará acta, donde constarán los asistentes, los asuntos examinados y los acuerdos adoptados.

4. Para que se constituya válidamente el Consejo, se requerirá la asistencia de la mitad más uno del número legal de sus miembros. En segunda convocatoria podrá constituirse con los miembros presentes, siempre y cuando su número no sea inferior a tres.

5. La Delegación de Participación Ciudadana dotará al Consejo de los medios humanos y materiales necesarios para el desempeño de su función.

6. Anualmente se editará una memoria de actividades, que se dará a conocer a través de los medios de comunicación.

Article 25.- El Consell de Participació Ciutadana crearà una comissió amb la finalitat d'elaborar el reglament dels pressupostos participatius que hauran de ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament.

**CAPÍTOL II.- LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLE MUNICIPAL.**

Article 26.- Així mateix, l'Ajuntament s'obliga a establir la normativa reglamentada adient, i el seu procediment, per a regular la participació ciutadana al Ple Municipal, amb el consens i participació activa dels representants del món associatiu.

**TÍTOL SETÈ.- DE LES JUNTES MUNICIPALS DE DISTRICTE.**

**CAPÍTOL I.- DE LES JUNTES MUNICIPALS DE DISTRICTE.**

Article 27.1.- El Ple de l'Ajuntament podrà acordar la creació de Juntes Municipals de Districte, com a òrgans territorials de gestió desconcentrada, que possibiliten la participació dels ciutadans en el govern i l'administració de la ciutat, sense perjudici del manteniment de la unitat de gestió i el govern municipal.

2.- A través de la informació, consulta, proposta, seguiment i control sobre l'activitat municipal en assumptes locals acostaran l'Administració als veïns i milloraran l'eficàcia dels serveis públics que gestionen.

3.- La divisió territorial del municipi per zones o districtes, la seua delimitació, nombre i composició serà articulada pel Ple de l'Ajuntament i podrà ser modificada en el moment en què, des d'aquest o des de l'associacionisme, hi haja voluntat participativa.

Article 28.- L'activitat de les Juntes de Districte estarà basada en els objectius fonamentals que s'indiquen com a criteris reguladors en la regulació corresponent, que es durà a terme amb el consens dels representants veïnals.

Article 29.- En allò no previst en aquesta Carta, serà d'aplicació supletòria la normativa continguda en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat pel RD 2.568/1986, de 28 de novembre.

Article 30.1.- La Junta Municipal de Districte estarà integrada pel president, un representant per cadascun dels grups polítics municipals, sis representants del moviment veïnal i cinc representants de les associacions sectorials ubicades al districte.

En cada Junta Municipal de Districte es constituirà el Ple de la Junta i les Comissions de Treball, a les quals correspondran les funcions que, respectivament, es preveuen en aquesta Carta.

2. La Presidència de la Junta Municipal de Districte serà exercida pel regidor delegat, a proposta de l'Alcaldia.

3. Formaran part de la Junta Municipal de Districte com a vocals:  
- Un representant membre corporatiu de cadascun dels partits polítics amb representació municipal, designat pel seu grup.

- Sis representants del moviment veïnal, a proposta de les associacions de veïns del districte.

- Cinc representants elegits entre aquelles associacions amb àmbit funcional d'ocupació situat a la demarcació de la Junta de Districte.

- Actuarà com secretari, amb veu però sense vot, el de la Corporació Municipal o el funcionari en qui delegue.

- A l'efecte de nomenar els cinc representants de les associacions l'àmbit funcional de les quals estiga situat a la demarcació de la Junta Municipal de Districte, l'Ajuntament convocarà totes les associacions que tinguen la seua seu al districte i estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, garantint així el principi de representativitat.

Junta Municipal de Districte.

President:

(Regidor delegat).

Vocals:

Un representant membre corporatiu per cadascun dels grups polítics amb representació municipal	Sis representants del moviment veïnal, a proposta de les associacions de veïns del districte	Cinc representants elegits entre aquelles associacions l'àmbit funcional de les quals estiga situat a la demarcació de la Junta Municipal de Districte
--	--	--

Artículo 25.- El Consejo de Participación Ciudadana creará una comisión con la finalidad de elaborar el reglamento de los presupuestos participativos que deberán ser aprobados por el Pleno del Ayuntamiento.

**CAPÍTULO II.- LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PLENO MUNICIPAL.**

Artículo 26.- Asimismo, el Ayuntamiento se obliga a establecer la normativa reglamentada adecuada, y su procedimiento, para regular la participación ciudadana en el Pleno Municipal, con el consenso y participación activa de los representantes del mundo asociativo.

**TÍTULO SÉPTIMO.- DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO.**

**CAPÍTULO I.- DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO.**

Artículo 27.1.- El Pleno del Ayuntamiento podrá acordar la creación de Juntas Municipales de Distrito, como órganos territoriales de gestión desconcentrada, que posibiliten la participación de los ciudadanos en el gobierno y la administración de la ciudad, sin perjuicio del mantenimiento de la unidad de gestión y el gobierno municipal.

2.- A través de la información, consulta, propuesta, seguimiento y control sobre la actividad municipal en asuntos locales aproximarán a la Administración a los vecinos y mejorarán la eficacia de los servicios públicos que gestionen.

3.- La división territorial del municipio por zonas o distritos, su delimitación, número y composición será articulada por el Pleno del Ayuntamiento y podrá ser modificada en el momento en que, desde éste o desde el asociacionismo, haya voluntad participativa.

Artículo 28.- La actividad de las Juntas de Distrito estará basada en los objetivos fundamentales que se indiquen como criterios reguladores en la regulación correspondiente, que se llevará a cabo con el consenso de los representantes vecinales.

Artículo 29.- En lo no previsto en esta Carta, será de aplicación supletoria la normativa contenida en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, aprobado por el RD 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Artículo 30.1.- La Junta Municipal de Distrito estará integrada por el presidente, un representante por cada uno de los grupos políticos municipales, seis representantes del movimiento vecinal y cinco representantes de las asociaciones sectoriales ubicadas en el distrito.

En cada Junta Municipal de Distrito se constituirá el Pleno de la Junta y las Comisiones de Trabajo, a las que correspondrán las funciones que, respectivamente, se prevén en esta Carta.

2. La Presidencia de la Junta Municipal de Distrito será ejercida por el concejal delegado, a propuesta de la Alcaldía.

3. Formarán parte de la Junta Municipal de Distrito como vocales:  
- Un representante miembro corporativo de cada uno de los partidos políticos con representación municipal, designado por su grupo.

- Seis representantes del movimiento vecinal, a propuesta de las asociaciones de vecinos del distrito.

- Cinco representantes elegidos entre aquellas asociaciones con ámbito funcional de ocupación situado en la demarcación de la Junta de Distrito.

- Actuará como secretario, con voz pero sin voto, el de la Corporación Municipal o el funcionario en quien delegue.

- A efectos de nombrar los cinco representantes de las asociaciones cuyo ámbito funcional esté situado en la demarcación de la Junta Municipal de Distrito, el Ayuntamiento convocará todas las asociaciones que tengan su sede en el distrito y estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, garantizando así el principio de representatividad.

Junta Municipal de Distrito.

Presidente:

(Concejal delegado).

Vocales:

Un representante miembro corporativo por cada uno de los grupos políticos con representación municipal	Seis representantes del movimiento vecinal, a propuesta de las asociaciones de vecinos del distrito	Cinco representantes elegidos entre aquellas asociaciones cuyo ámbito funcional esté situado en la demarcación de la Junta Municipal de Distrito
--	---	--

**CAPÍTOL II. DEL PRESIDENT**

Article 31.- El president de la Junta Municipal de Districte serà nomenat i cessat per l'alcalde entre els regidors de l'Ajuntament. D'aquest nomenament i cessament es donarà compte a la Corporació Municipal.

En cas de vacant de la Presidència, l'alcalde en nomenarà un altre en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

**CAPÍTOL III.- DELS VOCALS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRICTE.**

Article 32.1.- Poden ser vocals de la Junta Municipal de Districte, en representació dels veïns:

a) Les persones majors d'edat residents a l'àmbit territorial de la Junta Municipal de Districte.

Aqueles que treballen a l'àmbit territorial de la Junta Municipal de Districte i que, alhora, mantinguen una presència activa en la vida organitzativa i associativa del Districte que integra la Junta Municipal.

2.- En tot cas, els representants veïnals hauran de figurar inscrits en el cens electoral de la ciutat i no estar inclosos en cap dels supòsits següents:

a) En alguna causa d'inelegibilitat o incompatibilitat prevista en la legislació de Règim Local o en la legislació de Règim Electoral, per al càrrec de regidor.

b) Ser vocal d'una altra Junta Municipal de Districte.

3.- Els membres de la Junta Municipal de Districte seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de les entitats que representen.

Article 33.- Els vocals de la Junta Municipal de Districte seran cessats en els seus càrrecs, per acord del Ple de l'Ajuntament, en els supòsits següents:

a) Per causa sobrevinguda al càrrec de vocal, que comporte la incompatibilitat o inelegibilitat previstes per la legislació de Règim Local o de Règim Electoral per al càrrec de regidor/a, o per accedir als càrrecs de diputat/da, senador/a, conseller/a de la Generalitat o diputat/da provincial o regidor/a de l'Ajuntament de Gandia, tret que exercisca el càrrec de president/a de la Junta Municipal de Districte respectiva, o qui haja sigut designat en representació dels grups polítics municipals.

b) Quan el grup polític municipal o l'entitat que va proposar el seu nomenament li retire la confiança, després de l'acceptació de l'Ajuntament.

c) Per inassistència injustificada a tres reunions consecutives del Ple de la Junta o a cinc alternes en el termini d'un any.

d) Per dimissió del vocal, acceptada pel president de la Junta Municipal de Districte.

e) A proposta ciutadana. Per a exercir-se, caldrà un nombre mínim de signatures del 10% dels veïns de l'àmbit territorial de la Junta. Aquesta petició haurà d'incloure una exposició raonada de motius i serà traslladada al president de la Junta Municipal de Districte el qual presentarà un informe adjunt en aquest sentit i l'elevarà a l'Ajuntament.

En altres supòsits, el cessament requerirà un informe previ del president de la Junta Municipal de Districte i l'acord favorable de les dues terceres parts del nombre de fet dels membres que la integren. Aquesta decisió originarà l'obertura de l'oportú expedient en el qual, en tot cas, es concedirà audiència a l'interessat.

El grup polític municipal o l'entitat que va proposar el nomenament del vocal cessat haurà de formular proposta de nou nomenament en el termini màxim d'un mes.

Article 34.- El mandat del president i dels membres de les Juntes Municipals de Districte en els seus càrrecs respectius serà el de la Corporació Municipal que els nomena.

**CAPÍTOL IV.- ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES JUNTES MUNICIPALS DE DISTRICTE.**

Article 35.- Els òrgans bàsics de govern, administració i participació de les Juntes de Districte són el president i el Ple. El president és alhora president de tots els seus òrgans. El Ple està format pel president i els vocals.

**CAPÍTULO II. DEL PRESIDENTE**

Artículo 31.- El presidente de la Junta Municipal de Distrito será nombrado y cesado por el alcalde entre los concejales del Ayuntamiento. De este nombramiento y cese se dará cuenta a la Corporación Municipal.

En caso de vacante de la Presidencia, el alcalde nombrará otro en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior.

**CAPÍTULO III.- DE LOS VOCALES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO.**

Artículo 32.1.- Pueden ser vocales de la Junta Municipal de Distrito, en representación de los vecinos:

a) Las personas mayores de edad residentes en el ámbito territorial de la Junta Municipal de Distrito.

Aquellos que trabajen en el ámbito territorial de la Junta Municipal de Distrito y que, a la vez, mantengan una presencia activa en la vida organizativa y asociativa del Distrito que integra la Junta Municipal.

2.- En todo caso, los representantes vecinales deberán figurar inscritos en el censo electoral de la ciudad y no estar incluidos en ninguno de los supuestos siguientes:

a) En alguna causa de inelegibilidad o incompatibilidad prevista en la legislación de Régimen Local o en la legislación de Régimen Electoral, para el cargo de concejal.

b) Ser vocal de otra Junta Municipal de Distrito.

3.- Los miembros de la Junta Municipal de Distrito serán nombrados por el Pleno del Ayuntamiento, a propuesta de las entidades que representen.

Artículo 33.- Los vocales de la Junta Municipal de Distrito serán cesados en sus cargos, por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, en los supuestos siguientes:

a) Por causa sobrevenida al cargo de vocal, que comporte la incompatibilidad o inelegibilidad previstas por la legislación de Régimen Local o de Régimen Electoral para el cargo de concejal/a, o por acceder a los cargos de diputado/a, senador/a, conseller/a de la Generalitat o diputado/a provincial o concejal/a del Ayuntamiento de Gandia, salvo que ejerza el cargo de presidente/a de la Junta Municipal de Distrito respectiva, o quién haya sido designado en representación de los grupos políticos municipales.

b) Cuando el grupo político municipal o la entidad que propuso su nombramiento le retire la confianza, tras la aceptación del Ayuntamiento.

c) Por no asistencia injustificada a tres reuniones consecutivas del Pleno de la Junta o a cinco alternas en el plazo de un año.

d) Por dimisión del vocal, aceptada por el presidente de la Junta Municipal de Distrito.

e) A propuesta ciudadana. Para ejercerse, será necesario un número mínimo de firmas del 10% de los vecinos del ámbito territorial de la Junta. Esta petición deberá incluir una exposición razonada de motivos y será trasladada al presidente de la Junta Municipal de Distrito el cual presentará un informe adjunto en este sentido y lo elevará al Ayuntamiento.

En otros supuestos, el cese requerirá un informe previo del presidente de la Junta Municipal de Distrito y el acuerdo favorable de las dos terceras partes del número de hecho de los miembros que la integran. Esta decisión originará la apertura del expediente oportuno en el cual, en todo caso, se concederá audiencia al interesado.

El grupo político municipal o la entidad que propuso el nombramiento del vocal cesado tendrá que formular propuesta de nuevo nombramiento en el plazo máximo de un mes.

Artículo 34.- El mandato del presidente y de los miembros de las Juntas Municipales de Distrito en sus cargos respectivos será el de la Corporación Municipal que los nombra.

**CAPÍTULO IV.- ÓRGANOS DE GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO.**

Artículo 35.- Los órganos básicos de gobierno, administración y participación de las Juntas de Distrito son el presidente y el Pleno. El presidente es a la vez presidente de todos sus órganos. El Pleno está formado por el presidente y los vocales.



La Junta Municipal de Districte podrà formar totes les comissions de treball que considere oportunes per a millorar les seues funcions.

Article 36.- Les Comissions de Treball són òrgans d'estudi, assessorament, consulta, proposta i seguiment de la gestió on s'esdevé la participació real, directa i efectiva dels ciutadans en la vida municipal.

Article 37.- La Junta Municipal de Districte celebrarà almenys una reunió ordinària cada tres mesos. Se celebraran reunions extraordinàries sempre que siga necessari, a iniciativa de les autoritats i els òrgans següents:

L'alcalde.

El president de la Junta Municipal de Districte.

Un terç dels membres de la Junta Municipal de Districte.

Un 1% dels ciutadans residents a la demarcació territorial de la Junta Municipal de Districte, inscrits en el padró de la ciutat i amb dret a vot, sempre que la iniciativa siga motivada.

En els supòsits en què la iniciativa no provenga de la Presidència de la Junta Municipal de Districte la reunió s'haurà de convocar en els cinc dies següents a la petició de la convocatòria.

Article 38.- Sobre el règim de reunions:

a) Les convocatòries de les reunions ordinàries de la Junta Municipal de Districte s'hauran de realitzar amb vuit dies d'anticipació; si es tracta de reunió extraordinària hauran de transcórrer dos dies entre la convocatòria i la celebració.

b) Tant l'ordre del dia com els acords adoptats en les reunions s'hauran de comunicar a l'Alcaldia.

c) El quòrum perquè siga vàlida la celebració de les reunions serà d'un terç del nombre legal dels seus membres, sense que, en cap cas, puga ser inferior a tres.

d) Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents; quan es produesca un empat, decidirà el president amb vot de qualitat.

e) Les reunions de la Junta Municipal de Districte seran públiques. El president adoptarà les mesures necessàries per al seu normal desenvolupament i hi regirà la normativa de funcionament que exigeixen els Plens Corporatius.

f) El secretari de la Junta Municipal de Districte redactarà acta de cada reunió, la qual es transcriurà mecànicament al llibre d'Actes de la pròpia Junta.

g) Les sessions se celebraran habitualment a les seus de les Juntes Municipals de Districte, però es podran realitzar en un altre lloc si ho acordara així el seu Ple o el president, cas en el qual es farà constar de forma expressa en la convocatòria.

h) Els regidors/es de l'Ajuntament de Gandia que no siguen membres de la Junta Municipal de Districte podran participar en les reunions amb veu i sense vot.

Article 39.- En cas de vacant de més de dos terços dels membres de la Junta Municipal de Districte, si els grups polítics municipals o les entitats no formulen proposta de nou nomenament en el termini d'un mes des que el fet s'ha produït, el Ple de l'Ajuntament procedirà a designar els vocals necessaris per a completar el nombre que corresponga a cada Junta Municipal de Districte. En aquest cas, l'Ajuntament disposarà del termini màxim de dos mesos.

Article 40.- El Ple de la Junta, dins del seu àmbit territorial, tindrà les atribucions següents:

- En matèria urbanística, informar durant el procés d'elaboració sobre:

- L'aprovació de plans parcials, modificacions del PGOU i expropiacions.

- L'aprovació d'estudis de detall i projectes d'urbanització.

- El pla d'inversions i obres que es realitzaran al districte.

- En matèria econòmica, informar i ser informat sobre:

- El pressupost municipal, per mitjà del desenvolupament reglamentari dels pressupostos participatius.

- El pressupost de la Junta Municipal de Districte, així com de l'execució pressupostària.

- Les subvencions assignades a les comissions de festes i associacions existents en l'àmbit territorial del barri.

La Junta Municipal de Distrito podrà formar todas las comisiones de trabajo que considere oportunas para mejorar sus funciones.

Artículo 36.- Las Comisiones de Trabajo son órganos de estudio, asesoramiento, consulta, propuesta y seguimiento de la gestión donde se produce la participación real, directa y efectiva de los ciudadanos en la vida municipal.

Artículo 37.- La Junta Municipal de Distrito celebrará por lo menos una reunión ordinaria cada tres meses. Se celebrarán reuniones extraordinarias siempre y cuando sea necesario, a iniciativa de las autoridades y los órganos siguientes:

El alcalde.

El presidente de la Junta Municipal de Distrito.

Un tercio de los miembros de la Junta Municipal de Distrito.

Un 1% de los ciudadanos residentes en la demarcación territorial de la Junta Municipal de Distrito, inscritos en el padrón de la ciudad y con derecho a voto, siempre que la iniciativa sea motivada.

En los supuestos en los que la iniciativa no provenga de la Presidencia de la Junta Municipal de Distrito, la reunión se deberá convocar en los cinco días siguientes a la petición de la convocatoria.

Artículo 38.- Sobre el régimen de reuniones:

a) Las convocatorias de las reuniones ordinarias de la Junta Municipal de Distrito se deberán realizar con ocho días de anticipación; si se trata de reunión extraordinaria, deberán transcurrir dos días entre la convocatoria y la celebración.

b) Tanto el orden del día como los acuerdos adoptados en las reuniones deberán comunicarse a la Alcaldía.

c) El quórum para que sea válida la celebración de las reuniones será de un tercio del número legal de sus miembros, sin que, en caso alguno, pueda ser inferior a tres.

d) Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes; cuando se produzca un empate, decidirá el presidente con voto de calidad.

e) Las reuniones de la Junta Municipal de Distrito serán públicas. El presidente adoptará las medidas necesarias para su normal desarrollo y regirá la normativa de funcionamiento que exigen los Plenos Corporativos.

f) El secretario de la Junta Municipal de Distrito redactará acta de cada reunión, la cual se transcribirá mecánicamente al libro de Actas de la propia Junta.

g) Las sesiones se celebrarán habitualmente en las sedes de las Juntas Municipales de Distrito, pero se podrán realizar en otro sitio si lo acordara así su Pleno o el presidente, en cuyo caso cual se hará constar de forma expresa en la convocatoria.

h) Los concejales del Ayuntamiento de Gandia que no sean miembros de la Junta Municipal de Distrito podrán participar en las reuniones con voz y sin voto.

Artículo 39.- En caso de vacante de más de dos tercios de los miembros de la Junta Municipal de Distrito, si los grupos políticos municipales o las entidades no formulan propuesta de nuevo nombramiento en el plazo de un mes desde que el hecho se produjo, el Pleno del Ayuntamiento procederá a designar a los vocales necesarios para completar el número correspondiente a cada Junta Municipal de Distrito. En este caso, el Ayuntamiento dispondrá del plazo máximo de dos meses.

Artículo 40.- El Pleno de la Junta, dentro de su ámbito territorial, tendrá las atribuciones siguientes:

- En materia urbanística, informar durante el proceso de elaboración sobre:

- La aprobación de planes parciales, modificaciones del PGOU y expropiaciones.

- La aprobación de estudios de detalle y proyectos de urbanización.

- El plan de inversiones y obras que vayan a realizarse en el distrito.

- En materia económica, informar y ser informado sobre:

- El presupuesto municipal, mediante el desarrollo reglamentario de los presupuestos participativos.

- El presupuesto de la Junta Municipal de Distrito, así como de la ejecución presupuestaria.

- Las subvenciones asignadas a las comisiones de fiestas y asociaciones existentes en el ámbito territorial del barri.

- En matèria social:

- Participar en la millora de gestió dels edificis públics, destinats als serveis públics i a les activitats dels col·lectius del districte.
- Informar amb caràcter previ de la concessió d'habitatges de caràcter social o de promoció municipal.

Així mateix, el Ple de les Juntes tindrà dret a rebre informació o a informar de qualsevol assumpte, així com a proposar la realització de qualsevol acció que afecte el districte, quan siga sol·licitat per la majoria simple dels seus membres.

#### CAPÍTOL V.- OFICINA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRICTE.

Article 41.- Cada Junta Municipal de Districte estarà dotada dels mitjans personals i materials necessaris, i comptarà amb un local adequat per a poder desenvolupar les funcions i les comeses que se li assignen.

L'Oficina de la Junta Municipal de Districte s'estructurarà d'acord amb la plantilla orgànica de funcionaris, inspirada en els principis de jerarquia, eficàcia i eficiència.

El secretari general podrà delegar facultats en un funcionari, el qual les exercirà com a secretari en les reunions del Ple de la Junta Municipal de Districte, amb veu assessora i sense vot; assumirà, a més a més, la màxima responsabilitat en el funcionament de l'Oficina.

#### TÍTOL VUITÉ.- DELS CONSELLS SECTORIALS O D'ÀREA. CAPÍTOL ÚNIC.- DELS CONSELLS SECTORIALS.

Article 42.- El Ple de l'Ajuntament, després de l'informe del Consell de Participació Ciutadana i del dictamen de la Comissió Informativa que corresponga, podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials per a cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal, amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i les seues associacions en assumptes municipals, amb plena subjecció al que estableix el RD 2.568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals. Entre els diversos consells sectorials existents haurà de constar el Consell de la Dona.

Article 43.- Els Consells Sectorials són òrgans de participació, informació i proposta de la gestió municipal, referida als diversos sectors d'actuació en els quals l'Ajuntament té competència.

Article 44.- La composició, organització, àmbit d'actuació i règim de funcionament dels Consells Sectorials s'establiran en l'acord plenari corresponent, a proposta de la Delegació d'Informació i Participació Ciutadana, després d'un informe del Consell de Participació Ciutadana. En tot cas, cada Consell serà presidit per l'alcalde, o membre de la Corporació en qui delegue, com a vicepresident executiu; la vicepresidència segona recaurà, necessàriament, en un representant del moviment associatiu.

Article 45.- Una vegada s'haja constituït el Consell Sectorial, es dotarà d'un reglament de funcionament intern, que haurà de ratificar el Ple de l'Ajuntament després del dictamen de la Comissió Informativa corresponent i l'informe del Consell de Participació Ciutadana.

Article 46.- Són funcions del Consell Sectorial:

- a) Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament, per a ser discutides en les comissions informatives municipals corresponents, sobre la base de la funció bàsica de la potenciació de la participació ciutadana.
- b) Participar en l'elaboració del Programa anual d'actuació i el pressupost de l'àrea corresponent.
- c) Participar en els patronats, les societats, etc., corresponents.
- d) Ser informats dels acords adoptats per la Comissió de Govern i el Ple de l'Ajuntament pel que fa a aquells temes del seu interès, si així ho sol·liciten.

#### TÍTOL NOVÉ.- ENTITATS D'UTILITAT PÚBLICA MUNICIPAL.

##### CAPÍTOL ÚNIC.- RECONeixEMENT DE: ENTITATS CIUTADANES D'UTILITAT PÚBLICA MUNICIPAL.

Article 47.- Les entitats ciutadanes sense ànim de lucre -associacions de veïns incloses-, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes, podran ser reconegudes per l'Ajun-

- En materia social:

- Participar en la mejora de gestión de los edificios públicos, destinados a los servicios públicos y a las actividades de los colectivos del distrito.
- Informar con carácter previo de la concesión de viviendas de carácter social o de promoción municipal.

Asimismo, el Pleno de las Juntas tendrá derecho a recibir información o a informar de cualquier asunto, así como a proponer la realización de cualquier acción que afecte al distrito, cuando sea solicitado por la mayoría simple de sus miembros.

#### CAPÍTULO V.- OFICINA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRICTO.

Artículo 41.- Cada Junta Municipal de Distrito estará dotada de los medios personales y materiales necesarios, y contará con un local adecuado para poder desarrollar las funciones y los cometidos que se le asignen.

La Oficina de la Junta Municipal de Distrito se estructurará de acuerdo con la plantilla orgánica de funcionarios, inspirada en los principios de jerarquía, eficacia y eficiencia.

El secretario general podrá delegar facultades en un funcionario, el cual las ejercerá como secretario en las reuniones del Pleno de la Junta Municipal de Distrito, con voz asesora y sin voto; asumirá, además, la máxima responsabilidad en el funcionamiento de la Oficina.

#### TÍTULO OCTAVO.- DE LOS CONSEJOS SECTORIALES O DE ÁREA. CAPÍTULO ÚNICO.- DE LOS CONSEJOS SECTORIALES.

Artículo 42.- El Pleno del Ayuntamiento, tras el informe del Consejo de Participación Ciudadana y del dictamen de la Comisión Informativa que corresponda, podrá acordar el establecimiento de Consejos Sectoriales para cada uno de los sectores o áreas de la actividad municipal, con el fin de canalizar la participación de los ciudadanos y sus asociaciones en asuntos municipales, con plena sujeción a lo que establece el RD 2.568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales. Entre los diversos consejos sectoriales existentes deberá constar el Consejo de la Mujer.

Artículo 43.- Los Consejos Sectoriales son órganos de participación, información y propuesta de la gestión municipal, referida a los diversos sectores d'actuación en los que el Ayuntamiento tiene competencia.

Artículo 44.- La composición, organización, ámbito de actuación y régimen de funcionamiento de los Consejos Sectoriales se establecerán en el acuerdo plenario correspondiente, a propuesta de la Delegación de Información y Participación Ciudadana, después de un informe del Consejo de Participación Ciudadana. En todo caso, cada Consejo será presidido por el alcalde, o el miembro de la Corporación en quien delegue, como vicepresidente ejecutivo; la vicepresidencia segunda recaerá, necesariamente, en un representante del movimiento asociativo.

Artículo 45.- Una vez se haya constituido el Consejo Sectorial, se dotará de un reglamento de funcionamiento interno, que tendrá que ratificar el Pleno del Ayuntamiento tras el dictamen de la Comisión Informativa correspondiente y el informe del Consejo de Participación Ciudadana.

Artículo 46.- Son funciones del Consejo Sectorial:

- a) Presentar iniciativas, propuestas o sugerencias al Ayuntamiento, para ser discutidas en las comisiones informativas municipales correspondientes, sobre la base a la función básica de la potenciació de la participació ciutadana.
- b) Participar en la elaboración del Programa anual de actuación y el presupuesto del área correspondiente.
- c) Participar en los patronatos, las sociedades, etc., correspondientes.
- d) Ser informados de los acuerdos adoptados por la Comisión de Gobierno y el Pleno del Ayuntamiento con respecto a aquellos temas de su interés, si así lo solicitan.

#### TÍTULO NOVENO.- ENTIDADES DE UTILIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

##### CAPÍTULO ÚNICO.- RECONOCIMIENTO DE: ENTIDADES CIUDADANAS DE UTILIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

Artículo 47.- Las entidades ciudadanas sin ánimo de lucro -asociaciones de vecinos incluidas-, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas, podrán ser reconocidas por

tament, a través del procediment i la normativa que s'estableisca, com a entitats d'utilitat pública municipal quan el seu objecte social i les activitats que realitzen tinguen un caràcter complementari respecte a les competències municipals previstes en les lleis i desenvolupen una actuació constant per a fomentar l'associacionisme veïnal i la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic.

**TÍTOL DESÉ.- LOCALS, MITJANS DE COMUNICACIÓ I SUBVENCIIONS.**

**CAPÍTOL ÚNIC.- PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN LOCALS, MITJANS DE COMUNICACIÓ I SUBVENCIIONS.**

Article 48.- Els Centres Socials, els Centres Cívics, les Cases de Cultura, els locals als barris per a les activitats ciutadanes i altres dotacions semblants constitueixen un servei municipal que l'Ajuntament ofereix a tots els ciutadans del Municipi per tal de fer més accessible la cultura i el benestar social així com fomentar l'associacionisme veïnal i la participació ciutadana en la vida social.

Article 49.- Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes podran utilitzar els locals municipals públics destinats als objectius indicats en l'article anterior per a la realització de les seues activitats sense més limitacions que les que es deriven de les condicions del local, usos específics als quals estiga destinat i la programació prèvia.

**TÍTOL ONZÉ.- DEL DEFENSOR DEL CIUTADÀ.**

**CAPÍTOL I.- DEFINICIÓ, NOMENAMENT I CESSAMENT.**

Article 50.- El Defensor del Ciutadà és una institució la missió de la qual és vetlar pels drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Administració Municipal, dels organismes administratius que depenen d'aquesta, de les empreses de serveis públics amb capital municipal i dels concessionaris dels serveis públics.

Perquè això siga possible, podrà supervisar l'activitat de l'Administració Municipal i de les persones que en depenguen o estiguen adscrites a un servei públic.

Article 51.- El Defensor del Ciutadà serà designat per l'Alcaldia-Presidència, a proposta del Ple, mitjançant un acord adoptat amb el vot favorable de les dues terceres parts del seu nombre de fet, pel termini comprés entre la data de designació i la d'expiració del mandat de la Corporació Municipal.

Article 52.- Podrà ser elegit Defensor del Ciutadà la persona que reunezca els requisits següents:

- Posseir la nacionalitat espanyola.
- Gaudir de la condició jurídica de ser veí del municipi de Gandia.
- Ser major d'edat i estar en ple ús dels drets civils i polítics.

Article 53.- Per a l'elecció de Defensor del Ciutadà es tindran en compte, preferentment, els criteris següents:

- Formació acadèmica i professional.
- Posseir experiència acreditada en els temes propis de l'àrea local.
- Conèixer la problemàtica del municipi de Gandia.

Article 54.- El Defensor del Ciutadà prendrà possessió del càrrec davant l'Alcaldia-Presidència, fent jurament o promesa de compliment fidel de la seua funció.

Article 55.- 1. El Defensor del Ciutadà exercirà aquesta funció en un despatx habilitat a aquest efecte, en jornada de dedicació parcial. Serà assistit per personal administratiu de l'Ajuntament de Gandia.

2. La retribució del Defensor del Ciutadà anirà a càrrec del Pressupost General de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat es realitzaran les previsions anuals corresponents. L'import de la retribució guardarà proporció amb les retribucions establertes per al personal eventual de l'Ajuntament.

Article 56.- 1. El Defensor del Ciutadà serà cessat per alguna de les causes següents:

- Per renúncia.
- Per expiració del seu mandat.
- Per incapacitat permanent.

el Ayuntamiento, a través del procedimiento y la normativa que se establezca, como entidades de utilidad pública municipal cuando su objeto social y las actividades que realicen tengan un carácter complementario respecto a las competencias municipales previstas en las leyes y desarrollen una actuación constante para fomentar el asociacionismo vecinal y la participación ciudadana en los asuntos de interés público.

**TÍTULO DÉCIMO.- LOCALES, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SUBVENCIÓNES.**

**CAPÍTULO ÚNICO.- PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOCALES, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SUBVENCIÓNES.**

Artículo 48.- Los Centros Sociales, los Centros Cívicos, las Casas de Cultura, los locales en los barrios para las actividades ciudadanas y otras dotaciones parecidas constituyen un servicio municipal que el Ayuntamiento ofrece a todos los ciudadanos del Municipio para hacer más accesible la cultura y el bienestar social así como para fomentar el asociacionismo vecinal y la participación ciudadana en la vida social.

Artículo 49.- Las entidades ciudadanas inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas podrán utilizar los locales municipales públicos destinados a los objetivos indicados en el artículo anterior, para la realización de sus actividades sin más limitaciones que las que se deriven de las condiciones del local, usos específicos a los que esté destinado y la programación previa.

**TÍTULO UNDÉCIMO.- DEL DEFENSOR DEL CIUDADANO.**

**CAPÍTULO I.- DEFINICIÓN, NOMBRAMIENTO Y CESE.**

Artículo 50.- El Defensor del Ciudadano es una institución cuya misión es velar por los derechos de los ciudadanos en relación con la actuación de la Administración Municipal, de los organismos administrativos que dependen de la misma, de las empresas de servicios públicos con capital municipal y de los concesionarios de los servicios públicos.

Para que esto sea posible, podrá supervisar la actividad de la Administración Municipal y de las personas que dependen o estén adscritas a un servicio público.

Artículo 51.- El Defensor del Ciudadano será designado por la Alcaldía-Presidencia, a propuesta del Pleno, mediante un acuerdo adoptado con el voto favorable de las dos terceras partes de su número de hecho, por el plazo comprendido entre la fecha de designación y la de expiración del mandato de la Corporación Municipal.

Artículo 52.- Podrá ser elegido Defensor del Ciudadano la persona que reúna los requisitos siguientes:

- Poseer la nacionalidad española.
- Disfrutar de la condición jurídica de vecino del municipio de Gandia.
- Ser mayor de edad y estar en pleno uso de los derechos civiles y políticos.

Artículo 53.- Para la elección de Defensor del Ciudadano se tendrán en cuenta, preferentemente, los criterios siguientes:

- Formación académica y profesional.
- Poseer experiencia acreditada en los temas propios de l'àrea local.
- Conocer la problemàtica del municipi de Gandia.

Artículo 54.- El Defensor del Ciudadano tomará posesión del cargo ante la Alcaldía-Presidencia, haciendo juramento o promesa de cumplimiento fiel de su función.

Artículo 55.- 1. El Defensor del Ciudadano ejercerá esta función en un despacho habilitado a tal efecto, en jornada de dedicación parcial. Será asistido por personal administrativo del Ayuntamiento de Gandia.

2. La retribución del Defensor del Ciudadano irá a cargo del Presupuesto General del Ayuntamiento. Con esta finalidad se realizarán las previsions anuales correspondientes. El importe de la retribución guardarà proporció con las retribuciones establecidas para el personal eventual del Ayuntamiento.

Artículo 56.- 1. El Defensor del Ciudadano será cesado por alguna de las causas siguientes:

- Por renuncia.
- Por expiración de su mandato.
- Por incapacidad permanente.

d) Per actuar amb negligència manifesta, mala fe o interès personal, i per l'incompliment dels deures i de les obligacions del càrrec.

e) Per haver sigut condemnat, mitjançant sentència ferma, per delictes dolosos.

f) Per pèrdua de la condició de veí de Gandia.

g) Per mort.

2. La vacante en el càrrec es declararà per l'Alcaldia-Presidència en els casos de renúncia, expiració del mandat, condemna penal, pèrdua de la condició de veí de Gandia i mort.

En els supòsits previstos en els apartats c) i d) el cessament es decidirà per majoria de les dues terceres parts del nombre de dret del Ple de la Corporació.

Article 57.- El Defensor del Ciutadà no serà competent per a modificar o anul·lar els actes i les resolucions de l'Administració Municipal.

#### CAPÍTOL II.- PREROGATIVES I INCOMPATIBILITATS.

Article 58.- El Defensor del Ciutadà exercirà les seues funcions amb total independència de criteri respecte dels òrgans de l'Ajuntament i, durant la seua gestió, no estarà subjecte a instruccions ni a cap mandat imperatiu.

Article 59.- 1. La condició de Defensor del Ciutadà és incompatible:

- Amb tot mandat representatiu.
- Amb qualsevol càrrec directiu a l'Administració Local i a les empreses públiques locals o participades.
- Amb l'afiliació a partits polítics i centrals sindicals.
- Amb la pertinença en actiu a les forces armades i als cossos i forces de seguretat de l'Estat.
- Amb l'exercici de les carreres judicials i fiscal.
- Amb la condició de funcionari públic local en situació d'actiu.

2. Durant els 15 dies següents al nomenament i abans, en tot cas, de la presa de possessió com a Defensor del Ciutadà, aquest haurà de renunciar o sol·licitar excedència en tota situació d'incompatibilitat que pugua afectar-lo, en cas contrari, s'entendrà que no accepta el nomenament.

3. Si la situació d'incompatibilitat sobrevinguera una vegada haguera pres possessió del càrrec, s'entendria que renuncia a aquest, en la data en què aquella s'haguera produït.

#### CAPÍTOL III.- ÀMBIT DE COMPETÈNCIA.

Article 60.- L'àmbit de l'exercici de les funcions del Defensor del Ciutadà queda circumscrit a aquell sobre el qual s'estenguen les competències del municipi.

Article 61.- 1. El Defensor del Ciutadà podrà intervenir a petició de qualsevol persona física o jurídica que presente una queixa i demostre un interès legítim sobre el seu objecte.

No obstant això, no podran presentar queixes davant d'aquest les autoritats administratives, en matèries relacionades amb els assumptes de la seua competència.

2. També podrà intervenir per iniciativa pròpia, quan les circumstàncies ho demanen.

3. El Defensor del Ciutadà podrà intervenir en els casos següents:

- Tractament desconsiderat als ciutadans.
- Retards indeguts en l'actuació administrativa i funcionament irregular, lent o negligent dels serveis municipals.
- Inexecució de les pròpies resolucions i acords adoptats.
- Negativa a facilitar la informació que els ciutadans puguen sol·licitar.
- En general, davant de les actuacions que impedisquen o entorbequen l'exercici legítim dels drets reconeguts als veïns en la legislació de Règim Local.
- Contràriament, no podrà intervenir quan les queixes siguen anònimes i rebutjarà aquelles en què veja mala fe, manca de fonament i inexistència de pretensió.
- Tampoc podrà intervenir quan les queixes puguen comportar perjudicis al legítim dret de terceres persones, quan l'objecte de les queixes o reclamacions es trobe pendent de resolució judicial o es trobe en tràmit una reclamació administrativa, o quan, després d'haver iniciat la tramitació de la queixa, les persones que l'han

d) Por actuar con negligencia manifesta, mala fe o interés personal, y por el incumplimiento de los deberes y las obligaciones del cargo.

e) Por haber sido condenado, mediante sentencia firme, por delito doloso.

f) Por pérdida de la condición de vecino de Gandia.

g) Por muerte.

2. La vacante en el cargo se declarará por la Alcaldía-Presidencia en los casos de renuncia, expiración del mandato, condena penal, pérdida de la condición de vecino de Gandia y muerte.

En los supuestos previstos en los apartados c) y d) el cese se decidirá por mayoría de las dos terceras partes del número de derecho del Pleno de la Corporación.

Artículo 57.- El Defensor del Ciudadano no será competente para modificar o anular los actos y las resoluciones de la Administración Municipal.

#### CAPÍTULO II.- PREROGATIVAS I INCOMPATIBILIDADES.

Artículo 58.- El Defensor del Ciudadano ejercerá sus funciones con total independencia de criterio respecto de los órganos del Ayuntamiento y, durante su gestión, no estará sujeto a instrucciones ni a ningún mandato imperativo.

Artículo 59.- 1. La condición de Defensor del Ciudadano es incompatible:

- Con todo mandato representativo.
- Con cualquier cargo directivo en la Administración Local y en las empresas públicas locales o participadas.
- Con la afiliación a partidos políticos y centrales sindicales.
- Con la pertenencia en activo a las fuerzas armadas y a los cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado.
- Con el ejercicio de las carreras judiciales y fiscal.
- Con la condición de funcionario público local en situación de activo.

2. Durante los 15 días siguientes al nombramiento y antes, en todo caso, de la toma de posesión como Defensor del Ciudadano, éste tendrá que renunciar o solicitar excedencia en toda situación de incompatibilidad que pueda afectarle, en caso contrario, se entenderá que no acepta el nombramiento.

3. Si la situación de incompatibilidad sobreviniera una vez hubiera tomado posesión del cargo, se entenderá que renuncia al mismo, en la fecha en que aquella se hubiera producido.

#### CAPÍTULO III.- ÁMBITO DE COMPETENCIA.

Artículo 60.- El ámbito del ejercicio de las funciones del Defensor del Ciudadano queda circunscrito a aquel sobre el que se extiendan las competencias del municipio.

Artículo 61.- 1. El Defensor del Ciudadano podrá intervenir a petición de cualquier persona física o jurídica que presente una queja y demuestre un interés legítimo sobre su objeto.

Sin embargo, no podrán presentar quejas ante el mismo las autoridades administrativas, en materias relacionadas con los asuntos de su competencia.

2. También podrá intervenir por iniciativa propia, cuando las circunstancias lo exijan.

3. El Defensor del Ciudadano podrá intervenir en los casos siguientes:

- Tratamiento desconsiderado a los ciudadanos.
- Retrasos indebidos en la actuación administrativa y funcionamiento irregular, lento o negligente de los servicios municipales.
- No ejecución de las propias resoluciones y acuerdos adoptados.
- Negativa a facilitar la información que los ciudadanos puedan solicitar.
- Por lo general, ante las actuaciones que impidan o entorpezcan el ejercicio legítimo de los derechos reconocidos a los vecinos en la legislación de Régimen Local.
- Contrariamente, no podrá intervenir cuando las quejas sean anónimas, rechazando aquellas en que vea mala fe, carencia de fundamento e inexistencia de pretensión.
- Tampoco podrá intervenir cuando las quejas puedan comportar perjuicios al legítimo derecho de terceras personas, cuando el objeto de las quejas o reclamaciones se encuentre pendiente de resolución judicial o se encuentre en trámite una reclamación administrativa, o cuando, después de haber iniciado la tramitación de la queja, las

presentada interposen demanda o recurs davant dels tribunals, ni quan les queixes siguen formulades per persones amb dependència funcional o laboral de l'Administració Municipal, en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions de servei o laborals.

#### CAPÍTOL IV.- PROCEDIMENT.

Article 62.- Totes les actuacions del Defensor del Ciutadà seran gratuïtes per a l'interessat, sense que siga necessària l'assistència de lletrat o procurador.

Article 63.- La correspondència adreçada al Defensor del Ciutadà no podrà ser objecte de censura i es registrarà per l'ordre temporal d'ingrés en la mateixa institució, en llibre oficial obert a aquest efecte, completament independent del General de l'Ajuntament.

Així mateix, i amb els mateixos requisits, es formalitzarà un llibre que registre les eixides de la institució.

Article 64.- Les queixes adreçades al Defensor del Ciutadà es formalitzaran per escrit firmat per l'interessat, amb indicació de les dades relatives a la identificació, veïnat i domicili, motius de la seua reclamació i pretensions, en el termini màxim d'un any, que es comptarà a partir del moment en què tinguera coneixement dels fets objecte de la queixa. La presentació de les queixes podrà realitzar-se per qualsevol de les formes previstes en la regulació del registre d'entrada de documents administratius.

El Defensor del Ciutadà podrà declarar, quan ho sol·licite la persona que subscriba la queixa, la confidencialitat de les dades de caràcter personal de qui la formule, sense que això afecte el seu contingut.

Article 65.- Una vegada s'haja admès la queixa, el Defensor del Ciutadà iniciarà la investigació sumària i personal necessària per a l'aclariment dels supòsits que l'han originada, i en donarà compte del contingut al responsable de l'àrea municipal escaient, a fi que ordene a la dependència administrativa corresponent que emeta informe sobre el particular interessat, en un termini no superior a 15 dies, el qual es podrà ampliar a 30, si la complexitat de l'assumpte ho exigira.

La negativa o dilació injustificades del responsable de l'àrea o del cap de la dependència administrativa en la petició o l'emissió, respectivament, o en l'enviament de l'informe corresponent, podran ser considerades pel Defensor del Ciutadà com a hostils o entorpidores de la seua actuació, i podrà sol·licitar a l'Alcaldia-Presidència l'adopció de mesures pertinents per a eliminar els obstacles i fer-les públiques immediatament, transcorreguts 15 dies des de la sol·licitud de l'Alcaldia sense que s'haja resolt la situació.

Article 66.- En la fase de comprovació o investigació d'una queixa o en la iniciada d'ofici, el Defensor del Ciutadà, prèvia comunicació, podrà presentar-se en qualsevol dependència municipal per a constatar totes les dades que siguen necessàries per a l'exercici de la seua funció i podrà examinar aquells expedients i documents que hi estiguieren relacionats.

Article 67.- Quan la queixa estiga relacionada amb la conducta del personal al servei de l'Administració Municipal en l'exercici de les seues funcions, el Defensor del Ciutadà donarà compte d'aquesta a l'afectat i al seu immediat superior, a l'efecte de l'adopció de les mesures necessàries per tal de comprovar-ne la veracitat i correcció, si escau. Si, de les actuacions practicades, es dedueix que la queixa ha estat originada per abús, discriminació, error, negligència o omissió d'un òrgan de l'Administració Municipal o de personal al servei d'aquesta, el Defensor del Ciutadà es dirigirà a l'afectat, li farà constar el seu criteri a aquest respecte i el traslladarà, en la mateixa data, al superior jeràrquic i a l'Alcaldia-Presidència, amb la formulació dels suggeriments que considere adequats.

Article 68.- El Defensor del Ciutadà, amb motiu de les seues investigacions, podrà formular, a les autoritats i al personal de l'Administració Municipal, advertiments, recomanacions, recordatoris dels seus deures legals i suggeriments per a l'adopció de noves mesures, a fi de perfeccionar els processos administratius.

Article 69.- El Defensor del Ciutadà informarà l'interessat del resultat de les seues investigacions i gestions, així com de les respostes que li haja donat l'Administració Municipal a través dels seus òrgans o personal, tret que siguen de caràcter reservat o secret.

personas que la han presentado interpongan demanda o recurso ante los tribunales, ni cuando las quejas sean formuladas por personas con dependencia funcional o laboral de la Administración Municipal, en cuestiones relativas al ámbito de las relaciones de servicio o laborales.

#### CAPÍTULO IV.- PROCEDIMIENTO.

Artículo 62.- Todas las actuaciones del Defensor del Ciudadano serán gratuitas para el interesado, sin que sea necesaria la asistencia de letrado o procurador.

Artículo 63.- La correspondencia dirigida al Defensor del Ciudadano no podrá ser objeto de censura y se registrará por orden temporal de ingreso en la misma institución, en libro oficial abierto a tal efecto, completamente independiente del General del Ayuntamiento.

Asimismo, y con los mismos requisitos, se formalizará un libro que registre las salidas de la institución.

Artículo 64.- Las quejas dirigidas al Defensor del Ciudadano se formalizarán por escrito firmado por el interesado, con indicación de los datos relativos a la identificación, vecindario y domicilio, motivos de su reclamación y pretensiones, en el plazo máximo de un año, que se contará a partir del momento en que tuviera conocimiento de los hechos objeto de la queja. La presentación de las quejas podrá realizarse por cualquiera de las formas previstas en la regulación del registro de entrada de documentos administrativos.

El Defensor del Ciudadano podrá declarar, cuando lo solicite la persona que suscribe la queja, la confidencialidad de los datos de carácter personal de quién la formuló, sin que ello afecte a su contenido.

Artículo 65.- Una vez se haya admitido la queja, el Defensor del Ciudadano iniciará la investigación sumaria y personal necesaria para la aclaración de los supuestos que la originaron, y dará cuenta del contenido al responsable del área municipal oportuna, a fin de que ordene a la dependencia administrativa correspondiente que emita informe sobre el particular interesado, en un plazo no superior a 15 días, el cual se podría ampliar a 30, si la complejidad del asunto lo exigiera.

La negativa o dilación injustificadas del responsable del área o del jefe de la dependencia administrativa en la petición o emisión, respectivamente, o en el envío del informe correspondiente, podrán ser consideradas por el Defensor del Ciudadano como hostiles o entorpecedoras de su actuación, y podrá solicitar a la Alcaldía-Presidencia la adopción de medidas pertinentes para eliminar los obstáculos y hacerlas públicas inmediatamente, transcurridos 15 días desde la solicitud de la Alcaldía sin que se haya resuelto la situación.

Artículo 66.- En la fase de comprobación o investigación d'una queja o en la iniciada d'ofici, el Defensor del Ciudadano, prèvia comunicació, podrà presentar-se en qualsevol dependència municipal per a constatar totes les dades que sean necessàries per a l'exercici de su funció i podrà examinar aquells expedients i documents que estuvieron relacionados.

Artículo 67.- Cuando la queja esté relacionada con la conducta del personal al servicio de la Administración Municipal en el ejercicio de sus funciones, el Defensor del Ciudadano dará cuenta de la misma al afectado y a su inmediato superior, al efecto de la adopción de las medidas necesarias para comprobar la veracidad y corrección, en su caso. Si, de las actuaciones practicadas, se deduce que la queja ha sido originada por abuso, discriminación, error, negligencia u omisión de un órgano de la Administración Municipal o de personal al servicio de la misma, el Defensor del Ciudadano se dirigirá al afectado, le hará constar su criterio a este respecto y lo trasladará, en la misma fecha, al superior jerárquico y a la Alcaldía-Presidencia, con la formulación de las sugerencias que considere adecuadas.

Artículo 68.- El Defensor del Ciudadano, con motivo de sus investigaciones, podrá formular, a las autoridades y al personal de la Administración Municipal, advertencias, recomendaciones, recordatorios de sus deberes legales y sugerencias para la adopción de nuevas medidas, con objeto de perfeccionar los procesos administrativos.

Artículo 69.- El Defensor del Ciudadano informará al interesado del resultado de sus investigaciones y gestiones, así como de las respuestas que le haya dado la Administración Municipal a través de sus órganos o personal, salvo que sean de carácter reservado o secreto.

També comunicarà el resultat positiu o negatiu d'aquestes a l'òrgan, personal o dependència administrativa corresponent.

#### CAPÍTOL V.- INFORME A L'ADMINISTRACIÓ.

Article 70.- 1. El Defensor del Ciutadà donarà compte anualment al Ple Municipal de la gestió realitzada en una memòria en la qual detallarà el nombre i tipus de queixes presentades, de les rebutjades i les seues causes, de les actuacions d'ofici practicades, del resultat d'aquestes, i dels suggeriments i les recomanacions formulades, i distingirà les admeses i les no estimades.

2. Quan la gravetat o la urgència dels fets així ho aconsellen, el Defensor del Ciutadà podrà presentar, en qualsevol moment, comunicacions o informes al Ple de l'Ajuntament, per mitjà de l'Alcaldia-Presidència.

Article 71.- El Defensor del Ciutadà mantindrà, amb el Defensor del Poble i amb el Síndic de Greuges, les relacions escaients de coordinació, cooperació i col·laboració, sense que hi pugua interferir l'activitat d'una institució i l'altra.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS.

##### PRIMERA.-

En allò no previst en aquesta Carta, hom s'atindrà al que disposen les normes següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, Reguladora del Dret de Petició.
- Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, Reguladora de les Distintes Modalitats de Referèndum.
- Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat pel Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre.

Així com totes aquelles disposicions concordants i vigents en la matèria.

##### SEGONA.-

El procediment de revisió o modificació de la Carta de Participació Ciutadana s'ajustarà al que estableixen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, al que disposa aquesta norma reglamentària.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Des de la data d'entrada en vigor d'aquesta Carta queden derogades totes les disposicions contingudes en reglaments, ordenances municipals i acords del Ple que s'hi oposen.

#### DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Carta entrarà en vigor als 15 dies de la seua publicació completa en el *Butlletí Oficial de la Província* i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### ANNEX I.

L'àmbit territorial de les Juntes Municipals de Districte, articulades sobre la base de la divisió actual del municipi de Gandia en zones, és el següent:

Beniopa; Benipeixcar; Centre Històric; Corea; Elíptica-República Argentina; Grau-Platja-Venècia-Rafalcaid; Marxuquera; Raval; Roís de Corella-Hospital i adjacents, i Santa Anna.

Els districtes de Beniopa, Benipeixcar i Grau són territoris que, per raons d'història administrativa, poseeixen senyes d'identitat perfectament diferenciades.

Aquesta divisió territorial del municipi podrà ser modificada d'acord amb l'article 27 d'aquesta Carta de Participació Ciutadana.

También comunicará el resultado positivo o negativo de las mismas al órgano, personal o dependencia administrativa correspondiente.

#### CAPÍTULO V.- INFORME A LA ADMINISTRACIÓN.

Artículo 70.- 1. El Defensor del Ciudadano dará cuenta anualmente al Pleno Municipal de la gestión realizada en una memoria en la que detallará el número y tipo de quejas presentadas, de las rechazadas y sus causas, de las actuaciones de oficio practicadas, del resultado de las mismas, y de las sugerencias y recomendaciones formuladas, distinguiendo las admitidas y las no estimadas.

2. Cuando la gravedad o la urgencia de los hechos así lo aconsejen, el Defensor del Ciudadano podrá presentar, en cualquier momento, comunicaciones o informes al Pleno del Ayuntamiento, por la vía de la Alcaldía-Presidencia.

Artículo 71.- El Defensor del Ciudadano mantendrá, con el Defensor del Pueblo y con el Síndico de Agravios las relaciones oportunas de coordinación, cooperación y colaboración, sin que pueda interferir la actividad de una institución y la otra.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES.

##### PRIMERA.-

En todo lo no previsto en esta Carta, se atenderá lo que disponen las normas siguientes:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, Reguladora del Derecho de Petición.
- Ley Orgánica 2/1980, de 18 de enero, Reguladora de las Distintas Modalidades de Referéndum.
- Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.
- Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Así como todas aquellas disposiciones concordantes y vigentes en la materia.

##### SEGUNDA.-

El procedimiento de revisión o modificación de la Carta de Participación Ciudadana se ajustará a lo que establecen los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, a lo que dispone esta norma reglamentaria.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Desde la fecha de entrada en vigor de esta Carta quedan derogadas todas las disposiciones contenidas en reglamentos, ordenanzas municipales y acuerdos del Pleno que se le opongan.

#### DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Carta entrará en vigor a los 15 días de su publicación completa en el *Boletín Oficial de la Provincia* y se tramitará de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### ANEXO I.

El ámbito territorial de las Juntas Municipales de Distrito, articulado sobre la base de la división actual del municipio de Gandia en zonas, es el siguiente:

Beniopa; Benipeixcar; Centro Histórico; Corea; Elíptica-República Argentina; Grau-Playa-Venecia-Rafalcaid; Marxuquera; Arrabal; Roís de Corella-Hospital y adyacentes, y Santa Anna.

Los distritos de Beniopa, Benipeixcar y Grau son territorios que, por razones de historia administrativa, poseen signos de identidad perfectamente diferenciadas.

Esta división territorial del municipio podrá ser modificada de conformidad con el artículo 27 de esta Carta de Participación Ciudadana.

Entra en vigor 23/4/04

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Gandia

*Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre l'aprovació definitiva de l'acord del Ple de l'Ajuntament sobre creació de la Junta Municipal del Districte de la Platja. Modificació de la Carta de Participació Ciutadana.*

#### EDICTE

Atés que no s'han formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'expedient (BOP número 28, de data 3 de febrer del 2004), ha esdevingut definitiu l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 15 de gener del 2004, sobre creació de la Junta Municipal de Districte de la Platja: modificació de la Carta de Participació Ciutadana (Annex I-paràgraf 1r.).

Ho fem públic a l'efecte i en compliment del que preveu l'article 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en la seua nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local), i 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es publica el text íntegre de la modificació de la norma indicada la redacció del qual és la següent:

Annex I-paràgraf 1r.:

«L'àmbit territorial de les Juntes Municipals de Districte, articulada sobre la base de la divisió actual del municipi de Gandia en zones, és el següent: Beniopa, Benipeixcar, Centre Històric, Corea, El líptica-República Argentina, Grau-Venècia-Rafalcaid, Marxuquera, Platja, Raval, Rois de Corella-Hospital i adjacents, i Santa Anna».

Contra l'acord d'aprovació definitiva ressenyat anteriorment, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la inserció del present edicte en el *Bulletí Oficial de la Província*, d'acord amb el que disposen els articles 10.1.b) i 46.1, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La present modificació de norma de caràcter reglamentari entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb el 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Gandia, 15 de març del 2004.—El secretari general accidental, Fabián Pozo Hurtado.

6219

### Ajuntament d'Oliva

*Edicte de l'Ajuntament d'Oliva sobre sol·licitud de llicència per a activitat de cyber amb jocs.*

#### EDICTE

Expedient: C272/2003.

Activitat: cyber amb jocs-articles informàtics. Comerç a la menuda. Establir.

Epígraf:

Emplaçament: carrer Projecte, 1/carrer Projecte, 3.

Sol·licitant: Ricardo Mas Llorens.

DNI-CIF: 20.029.625-X.

S'ha instruït expedient de sol·licitud de llicència municipal d'obres i instal·lacions destinades a l'activitat que s'hi cita, en la situació indicada.

Ho fem públic, atés allò previst en els articles 30.2 del Reglament d'Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses, de 30 de novembre de 1961, 2.2 de la Llei de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de maig, d'Activitats Qualificades, perquè els qui es consideren afectats puguin formular les observacions o les reclamacions pertinents durant el termini de 10 dies hàbils.

Oliva, 3 de març del 2004.—L'alcalde, Salvador Fuster Mestre.

5145

## MUNICIPIOS

### Ayuntamiento de Gandia

*Edicto del Ayuntamiento de Gandia sobre aprobación definitiva del acuerdo del Ayuntamiento pleno sobre creación de la Junta Municipal del Distrito de la Playa. Modificación de la Carta de Participación Ciudadana.*

#### EDICTO

No habiéndose formulado reclamaciones durante el trámite de información pública y audiencia a los interesados del expediente (B.O.P. n.º 28 de fecha 3 febrero 2004), ha devenido definitivo el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento pleno, en sesión celebrada el día 15 de enero de 2004, sobre creación de la Junta Municipal de Distrito de la Playa: modificación de la Carta de Participación ciudadana (Anexo I - párrafo 1º).

Lo que se hace público a los efectos y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en su nueva redacción dada por la ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local), y 52.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, publicándose el texto íntegro de la modificación de la referida norma cuya redacción es la siguiente:

Anexo I - párrafo 1º:

“El ámbito territorial de las Juntas Municipales de Distrito, articulada sobre la base de la división actual del municipio de Gandia en zonas, es el siguiente: Beniopa, Benipeixcar; Centre Històric; Corea; El líptica-República Argentina; Grau-Venècia-Rafalcaid; Marxuquera; Platja; Raval; Rois de Corella-Hospital i Adjacents; y Santa Anna”.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva anteriormente reseñado, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de inserción del presente edicto en el “Boletín Oficial” de la provincia de Valencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10-1.b) y 46.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La presente modificación de norma de carácter reglamentario entrará en vigor en la forma prevista en el artículo 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Gandia, 15 de marzo de 2004.—El secretario general acctal., Fabián Pozo Hurtado.

6219

### Ayuntamiento de Oliva

*Edicto del Ayuntamiento de Oliva sobre solicitud de licencia para actividad de cyber con juegos.*

#### EDICTO

Expediente: C272/2003.

Actividad: Cyber con juegos-artículos informáticos. Comercio menor. Establecer.

Epígrafe:

Emplazamiento: Calle Proyecto, 1./Calle Proyecto, 4.

Solicitante: Mas Llorens, Ricardo.

DNI-CIF: 20.029.625-X.

Se ha instruido expediente de solicitud de licencia municipal de obras e instalaciones destinadas a la actividad que se cita en la situación indicada.

Lo que se hace público tal y como previenen los artículos 30.2 del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas de 30 de noviembre de 1961, 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/1989 de 2 de mayo de Actividades Calificadas, para que quienes se consideren afectados puedan formular las observaciones o reclamaciones pertinentes durante el plazo de diez días hábiles.

Oliva, 3 de marzo de 2004.—El alcalde, Salvador Fuster Mestre.

5145

presenten al·legacions en l'esmentat termini els padrons adquiriran caràcter de definitius.

Contra l'aprovació dels padrons cap la interposició del recurs preceptiu de reposició en el termini d'un mes, previ al contenciós administratiu.

Llaurí, 10 de juny del 2004.—L'alcaldesa, Ana M. González Herdaro.

13848

**Ajuntament de Mislata  
Secció de Rendes i Exaccions**

*Edicte de l'Ajuntament de Mislata sobre aprovació inicial i provisional de l'Ordenança del Cementeri.*

**EDICTE**

L'Ajuntament de Mislata, en sessió ordinària celebrada el propassat dia 29 d'abril del 2004, va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança reguladora del tribut següent:

Taxa pel servei de Cementeri Municipal.

Tot això s'exposa al públic per un termini de 30 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació, en compliment d'allò previst en l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de Llei de les Hisendes Locals.

Durant el termini expressat els interessats podran examinar els expedients respectius a la Secció de Rendes i Exaccions de l'Ajuntament i presentar les reclamacions i els suggeriments que estimen oportuns.

En cas que no s'hi presenten reclamacions contra els acords provisionals, aquests s'entendran adoptats definitivament.

Mislata, 4 de juny del 2004.—L'alcalde, Manuel Corredera Sanchís.

13314

**Ajuntament de Massamagrell**

*Edicte de l'Ajuntament de Massamagrell sobre aprovació inicial de la modificació de les bases que regulen la convocatòria de subvenció destinada a clubs esportius locals.*

**EDICTE**

Aprovada inicialment pel Ple de la Corporació, en sessió de 28 d'abril del 2004, la modificació de les bases que regulen la convocatòria de subvenció destinada a clubs esportius locals, s'exposa al públic per un termini de 30 dies, al final del qual quedaran aprovades definitivament de forma automàtica, si durant el període citat no s'hi ha formulat cap al·legació ni reclamació, d'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 7/1985.

Massamagrell, 2 de juny del 2004.—L'alcalde-president, Miguel Bailach Luengo.

13103

**Ajuntament de Gandia**

*Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació definitiva de l'acord del Ple de l'ajuntament sobre modificació de la Carta de Participació Ciutadana.*

**EDICTE**

Atés que no s'hi han formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'expedient (BOP número 103, de data 1 de maig del 2004), ha esdevingut definitiu l'acord adoptat pel Ple de l'ajuntament, en sessió celebrada el dia 1 d'abril del 2004, de modificació del article 26 de la Carta de Participació Ciutadana, amb l'addició d'un paràgraf.

Ho fem públic a l'efecte i en compliment d'allò previst en l'article 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en la seua nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local), i 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es publica el text íntegre de la modificació de la referida norma, la redacció del qual és la següent:

"Quan algun veí desitge intervenir en la sessió del Ple, a títol personal, podrà fer-ho tot ajustant-se a allò disposat, sobre asso-

presentan alegaciones en el citado plazo los padrones adquirirán carácter de definitivo.

Contra la aprobación de los padrones cabe la interposición del recurso preceptivo de reposición en el plazo de un mes, previo al contencioso-administrativo.

Llaurí, a 10 de junio de 2004.—La alcaldesa, Ana Mª González Herdaro.

13848

**Ayuntamiento de Mislata  
Sección de Rentas y Exacciones**

*Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación inicial y provisional de ordenanza de cementerio.*

**EDICTO**

El Ayuntamiento de Mislata, en sesión ordinaria celebrada el pasado día 29 de abril de 2004, aprobó provisionalmente la modificación de la ordenanza reguladora del siguiente tributo:

Tasa por servicio de Cementerio Municipal.

Todo lo cual se expone al público por plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la publicación, en cumplimiento de lo previsto en el artº. 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de Ley de las Haciendas Locales.

Durante el expresado plazo, los interesados podrán examinar los respectivos expedientes en la Sección de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Caso de no presentarse reclamaciones contra los acuerdos provisionales, se entenderán éstos definitivamente adoptados.

Mislata, a 4 de junio de 2004.—El alcalde, Manuel Corredera Sanchís.

13314

**Ayuntamiento de Massamagrell**

*Edicto del Ayuntamiento de Massamagrell sobre aprobación inicial de la modificación de bases que regulan la convocatoria de subvención destinada a clubs deportivos locales.*

**EDICTO**

Aprobada inicialmente por el pleno de la Corporación, en sesión de 28 de abril de 2004, la modificación de las bases que regulan la convocatoria de subvención destinada a clubs deportivos locales, se expone al público por plazo de 30 días, al término del cual quedarán aprobadas definitivamente de forma automática, si durante dicho período no se hubiera formulado ninguna alegación ni reclamación, de conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985.

Massamagrell, a 2 de junio de 2004.—El alcalde, Miguel Bailach Luengo.

13103

**Ayuntamiento de Gandia**

*Edicto del Ayuntamiento de Gandia sobre aprobación definitiva del acuerdo del Ayuntamiento pleno sobre modificación de la Carta de Participación Ciudadana.*

**EDICTO**

No habiéndose formulado reclamaciones durante el trámite de información pública y audiencia a los interesados del expediente (B.O.P. nº 103 de fecha 1 de mayo 2004), ha devenido definitivo el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento pleno, en sesión celebrada el día 1 de abril de 2004, sobre modificación del artículo 26 de la Carta de Participación Ciudadana, adicionando al mismo un párrafo,

Lo que se hace público a los efectos y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en su nueva redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local), y 52.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, publicándose el texto íntegro de la modificación de la referida norma cuya redacción es la siguiente:

"Cuando algún vecino desee intervenir en la sesión del pleno, a título personal, podrá hacerlo ajustándose a lo dispuesto sobre asocia-



ciacions i entitats, en l'article 228 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, i presentarà escrit amb vuit hores d'antelació, davant l'ajuntament, en el qual concretarà l'assumpte en el qual estiga interessat. És potestatiu del president de la corporació obrir un torn de precs i preguntes entre el públic assistent, una vegada concloa la sessió."

Contra l'acord d'aprovació definitiva anteriorment ressenyat, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la inserció del present edicte en el *Butlletí Oficial de la Província*, d'acord amb allò disposat en els articles 10-1.b) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La present modificació de norma de caràcter reglamentari entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Gandia, 8 de juny del 2004.—El secretari general, José Antonio Alcón Zaragoza.

13874

#### **Ajuntament de Massamagrell**

*Edicte de l'Ajuntament de Massamagrell sobre aprovació inicial de la modificació de les bases que regulen la convocatòria de subvenció destinada a associacions culturals locals.*

#### **EDICTE**

Aprovada inicialment pel Ple de la Corporació, en sessió de 28 d'abril del 2004, la modificació de les bases que regulen la convocatòria de subvenció destinada a associacions culturals locals, s'exposa al públic per un termini de 30 dies, al final del qual quedaran aprovades definitivament de forma automàtica, si durant el període citat no s'hi ha formulat cap al·legació ni reclamació, d'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 7/1985.

Massamagrell, 2 de juny del 2004.—L'alcalde-president, Miguel Bailach Luengo.

13100

#### **Ajuntament de Massamagrell**

*Edicte de l'Ajuntament de Massamagrell sobre aprovació inicial de la modificació de les bases que regulen la convocatòria de subvenció destinada a associacions juvenils locals.*

#### **EDICTE**

Aprovada inicialment pel Ple de la Corporació, en sessió de 28 d'abril del 2004, la modificació de les bases que regulen la convocatòria de subvenció destinada a associacions juvenils locals, s'exposa al públic per un termini de 30 dies, al final del qual quedaran aprovades definitivament de forma automàtica, si durant el període citat no s'hi ha formulat cap al·legació ni reclamació, d'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 7/1985.

Massamagrell, 2 de juny del 2004.—L'alcalde-president, Miguel Bailach Luengo.

13101

#### **Ajuntament d'Oliva**

*Edicte de l'Ajuntament d'Oliva sobre sol·licitud de llicència per a una activitat de cafè-bar-restaurant.*

#### **EDICTE**

Expedient C032/2004.

Activitat: cafè-bar/resaturant, amb aïllament acústic grau baix. NEI 72 dB(A). Establir.

Epígraf: -

Emplaçament: Daimús, 2.

Sol·licitant: Valdivieso Torres, Marta.

DNI-CIF: 20.020.926-R.

S'ha instruït expedient de sol·licitud de llicència municipal d'obres i instal·lacions destinades a l'activitat que s'hi cita, en la situació indicada.

ciones y entidades en el artículo 228 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre, presentando con ocho horas de antelación escrito ante la Alcaldía, concretando el asunto en el que esté interesado. Es potestativo del presidente de la Corporación abrir un turno de ruegos y preguntas entre el público asistente, una vez levantada la sesión."

Contra el acuerdo de aprobación definitiva anteriormente reseñado, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de inserción del presente edicto en el "Boletín Oficial" de la provincia de Valencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10-1.b) y 46.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La presente modificación de norma de carácter reglamentario entrará en vigor en la forma prevista en el artículo 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Gandia, 8 de junio de 2004.—El secretario general, José Antonio Alcón Zaragoza.

13874

#### **Ayuntamiento de Massamagrell**

*Edicto del Ayuntamiento de Massamagrell sobre aprobación inicial de la modificación de bases que regulan la convocatoria de subvención destinada a asociaciones culturales locales.*

#### **EDICTO**

Aprobada inicialmente por el pleno de la Corporación, en sesión de 28 de abril de 2004, la modificación de las bases que regulan la convocatoria de subvención destinada a asociaciones culturales locales, se expone al público por plazo de 30 días, al término del cual quedarán aprobadas definitivamente de forma automática, si durante dicho período no se hubiera formulado ninguna alegación ni reclamación, de conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985.

Massamagrell, a 2 de junio de 2004.—El alcalde, Miguel Bailach Luengo.

13100

#### **Ayuntamiento de Massamagrell**

*Edicto del Ayuntamiento de Massamagrell sobre aprobación inicial de la modificación de bases que regulan la convocatoria de subvención destinada a asociaciones juveniles locales.*

#### **EDICTO**

Aprobada inicialmente por el pleno de la Corporación, en sesión de 28 de abril de 2004, la modificación de las bases que regulan la convocatoria de subvención destinada a asociaciones juveniles locales, se expone al público por plazo de 30 días, al término del cual quedarán aprobadas definitivamente de forma automática, si durante dicho período no se hubiera formulado ninguna alegación ni reclamación, de conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985.

Massamagrell, a 2 de junio de 2004.—El alcalde, Miguel Bailach Luengo.

13101

#### **Ayuntamiento de Oliva**

*Edicto del Ayuntamiento de Oliva sobre solicitud de licencia para actividad de café-bar-restaurant.*

#### **EDICTO**

Expediente C032/2004.

Actividad: Cafè-bar/restaurant con aislamiento acústico grado bajo. NEI 72 dB(A)——establecer.

Epígrafe:

Emplazamiento: Daimuz, 002.

Solicitante: Valdivieso Torres, Marta.

DNI-CIF: 20.020.926-R

Se ha instruido expediente de solicitud de licencia municipal de obras e instalaciones destinadas a la actividad que se cita en la situación indicada.