



## AJUNTAMENT DE GANDIA

Àrea. Secretaria General

Exp. INSTRUCCIONS ALCALDIA / CIRCULARS SEU ELECTRÒNICA

Amb l'entrada en vigor de les Lleis 39/2015 de Procediment Administratiu Comú i de la 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, a més a més d'altres canvis al procediment administratiu, i fins i tot pel que fa a la presentació vàlida de documents al sí del registre de cada entitat, va a canviar totalment la manera de relacionar-nos amb la resta d'administracions.

És una realitat que la pràctica totalitat de les administracions públiques han posat en marxa les seues Seus Electròniques, com ja va fer l'ajuntament de Gandia al 2011, i que moltes de elles, a hores d'ara, ja rebutgen el paper i obliguen a les altres administracions la presentació de la documentació en seu electrònica. Per això es recorda i s'insisteix que abans de presentar cap document en format paper, després d'haver completat el procés de registre d'eixida a la plataforma Gestiona, es comprova si la seu electrònica de la entitat a qui va dirigida està operativa, i si es així, la nostra obligació és presentar-ho via telemàtica. Si es registra telemàticament amb èxit, d'entrada a la seu electrònica corresponent de l'Administració Pública destinatària, es guardarà el corresponent rebut o minuta acreditativa a l'expedient.

De produir-se problemes o incidències tècniques al moment de completar el registre d'entrada, es contactarà immediatament amb el departament d'Informàtica, i si per este departament no es possible donar-li solució immediata, es deixarà constància de tot això i es plantejarà la sol·licitud d'ajuda al responsable que figure a la seu electrònica de l'Administració destinatària.

En tot cas, es recorda que mentre no tinguen les diferents seus electròniques una solució ràpida i eficient d'interoperabilitat real a l'hora de rebre sol·licituds telemàtiques al seu registre electrònic, i per tal d'evitar possibles perjudicis o responsabilitats per a l'ajuntament (subvencions, justificacions d'ajudes, etc.), no s'esgota el corresponent termini en cada cas aplicable, per tal de possibilitar, en última instància, una solució a les vicissituds tècniques que puguin ocórrer o, si escau, fer un ús excepcional per mitjans tradicionals en format 'paper', deixant la deguda constància a l'expedient de referència.

A l'utilitzar este nou sistema tindrem l'avantatge del rebut de recepció per part del organisme de destí al moment, l'estalvi de missatgeria i correu i el control de en quin estat es troba el document enviat.

Únicament en cas de no ser possible l'enviament electrònic es realitzarà mitjançant correu certificat, *valija* o qualsevol procediment fins ara habitual, que atés el seu caràcter residual, haurà de comptar amb la corresponent justificació.



AJUNTAMENT DE GANDIA

Si les persones que presenten la documentació habitualment no teniu certificat electrònic demaneu-lo al Departament d'Informàtica. També contactareu amb el Departament d'informàtica en cas que us done problemes a l'hora de fer el tràmit o tingau qualsevol dubte o consulta al respecte.

S'agradeix la col·laboració de tots i totes en consolidar les noves formes de treballar que l'administració electrònica ens imposa a totes les administracions públiques.

Regidor d'Administració, Modernització  
i Govern Obert  
(Decret núm. 3868 de 3/07/2015)  
**José Manuel Prieto Part**  
(Signat electrònicament segons codificació al marge)

- A TOTS ELS DEPARTAMENTS MUNICIPALS
- AL REGISTRE GENERAL