



AJUNTAMENT DE GANDIA

CIRCULAR DE RECURSOS HUMANS

DISCIPLINA LABORAL

Es recorda a tot el personal al servei de l'Ajuntament la necessitat d'acomplir les mesures de disciplina laboral establertes sobre permanència en el lloc de treball i sobre la utilització correcta dels instruments de control de presència.

En concret, es recorda que:

- No es pot abandonar el lloc de treball fora del temps previst per a la pausa estipulada, que és, com a màxim, de 30 minuts, dintre del període establert amb aquest efecte (per als serveis burocràtics de 09:00 a 12:00 hores, apartat Quart.5 de les normes sobre calendari laboral, horaris i jornades, aprovades per resolució de l'alcaldia de 19 de febrer de 2008 i modificades per resolució de l'alcaldia d'1 de març de 2013). En conseqüència, no es permeten eixides a pendre café i altres, abans i després d'aquest període.
- Per al gaudiment d'aquesta pausa, s'han d'establir torns a fi que no queden desatesos els serveis.
- La utilització fraudulenta dels instruments de control de presència (fitxar unes persones per altres) constitueix infracció disciplinària.

Gandia, 25 de gener de 2016

**EL REGIDOR DE GOVERN DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ, MODERNITZACIÓ
I GOVERN OBERT
(Decret núm. 0027 de 08/01/16
i acord de la JGL de Gandia d' 11/01/2016)**

JOSÉ MANUEL PRIETO PART
(firmat electrònicament)

Jose Manuel Prieto Part (1 de 1)
Regidor delegat d'Administració, Modernització i Govern Obert
Data Signatura : 26/01/2016
HASH: 82597661c9f86c7bdfde0c956592d0e

