



AJUNTAMENT DE GANDIA

ÀREA: Secretaria

Expte: Delegació firma i notificacions

ASSUMPTE: Delegació pel secretari general del Ple de la firma de les notificacions dels actes administratius

DECRET D'ALCALDIA

L'article 92.bis 1a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (LRBRL) i l'article 162.1 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana (LRLCV), disposen que la funció de la Secretaria comprén l'assessorament legal preceptiu de la Corporació, així com de la seua presidència i comissions, i la fe pública de tots els actes i acords.

L'abast i contingut d'esta funció va ser determinat per l'Administració de l'Estat en el Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal, en l'article 2 del qual s'assenyalen les actuacions que comprén la fe pública.

En este mateix sentit, l'article 192.2 *in fine* del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre (ROFRJ), atribueix al responsable de la Secretaria la funció de firmar els trasllats o notificacions que es practiquen de les resolucions i acords que dicten o adopten els òrgans municipals.

Per mitjà de la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat (publicada en el DOCV núm. 6281 de 03-06-2010), s'establix l'aplicació al municipi de Gandia del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, regulat en el títol X de la LRBRL.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 2 d'agost del 2010, va acordar que el secretari general de l'Ajuntament, Sr. Lorenzo Pérez Sarrión, exercira el càrrec de secretari general del Ple i de les comissions del Ple, així com, i de manera transitòria, fins que es produïra la necessària adaptació de l'organització municipal al nou règim, les funcions reservades al titular de l'òrgan de suport de la Junta de Govern Local i al regidor secretari de la mateixa.

El secretari general del Ple de la Corporació, a fi d'aconseguir la màxima eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis municipals, donant una resposta immediata als interessats en un procediment administratiu i, en general, als ciutadans/es, aconsella delegar les funcions previstes en l'article 192.2 *in fine* del Reial Decret 2.568/1986 anteriorment indicades, a l'empara del que disposa l'article 13.2 del Reial Decret 1174/1987.

A este efecte, vista la proposta formulada pel secretari general del Ple, i en exercici de les atribucions que a esta Alcaldia conferix l'article 124.4.ñ) de la LRBRL.

RESOLC

PRIMER.- Deixar sense efecte el Decret de delegació núm. 0341 de data 29 de gener de 2016.

SEGON.- El secretari general del Ple de la Corporació delega en els/les següents funcionaris/àries, la firma de les notificacions dels actes administratius que dicte l'òrgan municipal titular de cadascun un dels departaments que a continuació se relacionen:



AJUNTAMENT DE GANDIA

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

- **Josep Ferran Carbó**, cap servei de Recursos Humans i Relacions Laborals.
- **Jesús Almela Chanzá**, tècnic d'administració general adscrit al Servei de RRHH.

DEPARTAMENTS MEDI AMBIENT I SERVEIS BÀSICS

- **Vicent Sarrió Cháfer**, cap servei de Medi Ambient i Serveis Urbans.
- **Rafael García Sánchez**, cap servei d'Espais Verds i Higiene Ambiental.

DEPARTAMENTS D' INTERVENCIÓ I TRESORERIA

- **Jorge García Hernández**, Interventor General Municipal.
- **Gemma Barber Gracia**, cap servei de Control Pressupostari.
- **Javier Pons-Fuster Olivera**, Adjunt a l'Àrea Econòmica.
- **Dolores Pozuelo Acayos**, Tresorera Municipal.

DEPARTAMENT DE RECAPTACIÓ I GESTIÓ TRIBUTÀRIA

- **Enrique Doménech Pla**, cap servei Gestió de Recaptació.
- **Lourdes Ventura Merchan**, T.A.G adscrita del departament de Gestió Tributària

DEPARTAMENTS D' URBANISME I ACTIVITATS

- **José Colomar Gisbert**, cap àrea d'Urbanisme.
- **Jorge Hervás Más**, cap servei d'Actuacions Municipals.
- **Joaquín López Ibáñez**, cap secció d'Activitats.

DEPARTAMENTS DE CULTURA I FESTES

- **Álvar García Gimeno**, cap servei de Cultura
- **Rosa Gómez Torres**, cap negociat administratiu adscrita al Servei de Cultura i Festes.

DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL

- **M^a Dolores Sanchis Izquierdo**, cap secció de Serveis Socials Generals.

DEPARTAMENT DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

- **José Juan Morant Ripoll** – cap servei Contractació i Patromoni.
- **María Concepción Bertó Fuster** – tècnica de gestió adscrita al departament de Conrtractació i Patrimoni.



AJUNTAMENT DE GANDIA

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

- **Rosa M. Casanova Bosch**, tècnica adscrita al departament d'Educació.

DEPARTAMENT DE POLÍTQUES ECONÒMIQUES

- **Carlos Marco Estellés**, coordinador de Promoció Econòmica
- **Javier Pitarch Garrido**, tècnic de comerç adscrit al departament de Polítiques Econòmiques.

DEPARTAMENT SECRETARIA GENERAL

- **Francisco Rius Mestre**, cap del servei de Gestió Administrativa, adscrit a Secretaria General.

DEPARTAMENT DE JOVENTUT

- **Juan Ignacio Zacarés Escrivá**, animador juvenil adscrit al departament de Joventut.

DEPARTAMENT D'ESPORTS

- **Antonio Deusa Esteve**, Responsable d'Activitats i Instal·lacions Esportives.

DEPARTAMENT D'IGUALTAT, DIVERSITAT I POLÍTQUES INCLUSIVES

- **Roser Pérez Más**, Tècnica d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusive.

DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- **Juan Pascual Montaner Martínez**, cap negociat administratiu adscrit al departament de Participació Ciutadana.

DEPARTAMENT DE SEGURETAT CIUTADANA (OFICINA D'ACTES)

- **Salvador Morant Sancho**, Intendent de la Policia Local

DEPARTAMENT DE TRÀNSIT I MOBILITAT

- **Joan Bononad Grau**, tècnic d'administració general adscrit al departament Trànsit i Mobilitat.

DEPARTAMENT DE MULTES I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

- **Marta Costero Castet-Bellocq**, cap servei de Responsabilitat Patrimonial i Procediments Sancionadors.



AJUNTAMENT DE GANDIA

DEPARTAMENT DE PADRÓ I ESTADÍSTICA

- **Gloria Sanmiguel Fayos**, Tècnica d'Organització i Modernització.

DEPARTAMENT D'INFORMACIÓ

- **Elena Corachán Lorca**, tècnica de Relacions Laborals adscrita del departament d'Informació.

DEPARTAMENT DE SERVEIS JURÍDICS

- **Vicent Todolí Femenía**, Lletrat Titular de l'Assessoria Jurídica.

- **Isabel Santapau Martí**, tècnica d'Administració General adscrita al departament de Serveis Jurídics.

DEPARTAMENT DE SANITAT PÚBLICA I POLÍTIQUES SALUDABLES

- **M^a Dolores Liácer Cots**, cap secció de Serveis Socials Específics o Espacialitats.

- **Isabel Bononad Tomas**, Auxiliar administrativa adscrita al departament de Sanitat.

TERCER.- La notificació haurà de realitzar-se en la forma prevista en els articles 40, 41, 42, 43 i 44 de la Llei 39/2015 d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 194 i 195 del ROFRJ.

QUART.- La delegació conferida produirà efectes a partir del dia 17 de novembre de 2017 fent-se constar en cada document en què intervinguen els funcionaris delegats referència expressa al present Decret.

CINQUÉ.- Notificar el present Decret als funcionaris delegats i comunicar així mateix als regidors delegats i òrgans directius de les àrees corresponents, perquè en prenguen coneixement i als efectes procedents.

SISÉ.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia i al Ple de la Corporació i inserir en el tauler d'anuncis, en la intranet i en la web municipal.

Gandia, 15 de novembre de 2017

L'ALCALDESSA

Diana Morant Ripoll

EL SECRETARI GENERAL DEL PLE

(R. Conselleria Presidència 13/12/12 DOCV 26/12/12)

Lorenzo Pérez Sarrión

(Signat electrònicament segons codificació al marge)