

MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació definitiva de l'acord de creació del Consell Consultiu de l'Habitatge i del seu Estatut regulador.

EDICTE

Atés que no s'han formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats en l'expedient instruït a l'efecte, mitjançant inserció d'edicte en el BOP número 275, de data 18 de novembre del 2004, ha esdevingut definitiu l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 4 de novembre de 2004, sobre creació del Consell Consultiu de l'Habitatge i aprovació del seu Estatut regulador.

Es fa públic a l'efecte i en compliment del que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en la seua nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local), i 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es publica el text íntegre de l'esmentada norma reglamentària.

Contra l'acord d'aprovació definitiva anteriorment ressenyat, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la inserció del present edicte en el *Butlletí Oficial de la Província*, d'acord amb el que disposen els articles 10-1.b) i 46.1, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La present norma de caràcter reglamentari entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Gandia, 28 de desembre de 2004.—El secretari general, José Antonio Alcón Zaragoza.

Consell Consultiu de l'Habitatge

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1. Objecte.

El municipi de Gandia, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, posseeix la capacitat jurídica per a la gestió dels seus interessos i pot promoure, en l'àmbit de les seues competències, tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions dels seus veïns.

Una vegada presentat el Pla Municipal de l'Habitatge, i amb la finalitat d'aconseguir el major benefici social i econòmic per a la ciutat, la participació de tots els sectors socials implicats i la transparència del procés d'adjudicació de les promocions i dels habitatges, es considera convenient que la gestió de l'esmentat pla compte amb l'assessorament i la participació actius d'un organisme especialitzat, que tindrà la denominació de Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge.

Article 2. Finalitats.

Les finalitats del Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge són les següents:

1. Assessorar l'Ajuntament de Gandia sobre la política d'habitatge.
2. Proposar iniciatives que possibiliten millorar el Pla d'Habitatge Municipal, així com mesures arquitectòniques, d'ordenació, disseny, tecnològiques i mediambientals referents a l'habitatge en general.
3. Vetlar per la transparència i neutralitat del procés d'adjudicació dels habitatges de protecció oficial.
4. Cooperar, proposar acords i instar els organismes oficials i les diverses entitats, públiques i privades, a desenvolupar accions comunes en matèria d'habitatge.

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Gandia

Edicto del Ayuntamiento de Gandia sobre aprobación definitiva del acuerdo de creación del Consejo Consultivo de la Vivienda y de su Estatuto regulador.

EDICTO

Dado que no se han formulado reclamaciones durante el trámite de información pública y audiencia a los interesados en el expediente instruido al efecto, mediante inserción de edicto en el BOP número 275, de fecha 18 de noviembre de 2004, ha devenido definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 4 de noviembre de 2004, sobre creación del Consejo Consultivo de la Vivienda y aprobación de su Estatuto regulador.

Se hace público a los efectos y en cumplimiento de lo que prevé el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (en su nueva redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local), y 52.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y se publica el texto íntegro de la mencionada norma reglamentaria.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva anteriormente reseñado, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de Lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente al de inserción del presente edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 10-1.b) y 46.1, de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción de lo contencioso-administrativo.

La presente norma de carácter reglamentario entrará en vigor en la forma prevista en el artículo 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Gandia, 28 de diciembre de 2004.—El secretario general, José Antonio Alcón Zaragoza.

Consejo Consultivo de la Vivienda

Capítulo I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto.

El municipio de Gandia, de acuerdo con el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, posee la capacidad jurídica para la gestión de sus intereses y puede promover, en el ámbito de sus competencias, todo tipo de actividades y prestar todos aquellos servicios que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de sus vecinos.

Una vez presentado el Plan Municipal de la Vivienda, y con la finalidad de lograr el mayor beneficio social y económico para la ciudad, la participación de todos los sectores sociales implicados y la transparencia del proceso de adjudicación de las promociones y de las viviendas, se considera conveniente que la gestión del citado plan cuente con el asesoramiento y la participación activos de un organismo especializado, que tendrá la denominación de Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda.

Artículo 2. Finalidades.

Las finalidades del Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda son las siguientes:

1. Asesorar al Ayuntamiento de Gandia sobre la política de vivienda.
2. Proponer iniciativas que permitan mejorar el Plan de Vivienda Municipal, así como medidas arquitectónicas, de ordenación, diseño, tecnológicas y medioambientales referentes a la vivienda en general.
3. Velar por la transparencia y neutralidad del proceso de adjudicación de las viviendas de protección oficial.
4. Cooperar, proponer acuerdos e instar a los organismos oficiales y a las diversas entidades, públicas y privadas, a desarrollar acciones comunes en materia de vivienda.

5. Analitzar i estudiar la situació de l'habitatge a Gandia, tant des del punt de vista de l'oferta com de la demanda, amb la finalitat de programar accions adreçades a millorar l'habitatge a la ciutat.

Capítol II. Òrgans i atribucions.

Article 3. Òrgans.

Els òrgans de govern i administració del Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge són:

-President.

-Consell Assessor.

Article 4. Presidència.

El president serà l'alcalde de l'Ajuntament de Gandia. Tot i això, podrà delegar la Presidència i les atribucions que li són pròpies en el regidor d'Urbanisme, Ordenació del Territori i Habitatge.

Article 5. Atribucions de la Presidència.

Són atribucions de la Presidència:

1. Convocar las sessions ordinàries i extraordinàries.
2. Presidir i dirigir les sessions esmentades.
3. Proposar al Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge l'estudi i l'informe de totes aquelles activitats, mesures i/o projectes que considere d'interès en l'àmbit de la millora de l'habitatge.
4. Transmetre a les comissions municipals corresponents i, si escau, al Consell de Govern i/o al Ple de l'Ajuntament de Gandia, els acords del Consell Assessor.
5. Autoritzar, amb la seua signatura, el moviment de fons econòmics del Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge.

Article 6. Consell Assessor.

Com a òrgan consultiu, es crea un Consell Assessor integrat pels membres següents:

- La Presidència del Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge.
- El/la regidor/a de l'Àrea d'Urbanisme, Ordenació del Territori i Habitatge.
- Dos regidors/es per cadascun dels grups municipals representats en la Corporació Municipal, o persona del departament respectiu en qui delegue.
- El/la regidor/a de Joventut, o persona del departament en qui delegue.
- El/la regidor/a de Serveis Socials, o persona del departament en qui delegue.
- El/la regidor/a de Medi Ambient, o persona del departament en qui delegue.
- Un representant de la Federació d'Associacions Empresariales de la Safor.
- Un representant de l'Associació Empresarial de promotors i constructors.
- Un representant de l'Associació d'empresaris de la construcció d'economia social / cooperatives.
- Un representant per cadascun dels tres sindicats majoritaris.
- Un representant del Col·legi d'Arquitectes.
- Un representant dels Agents de la Propietat Immobiliària.
- Un representant del Col·legi Territorial d'Administradors de Finques.
- Tres representants de col·lectius socials especialment afectats pel problema d'accés a l'habitatge.
- Un representant de la Federació d'Associacions de Veïns.
- Un representant de l'Associació d'Empreses de Lloguer d'Habitatge.
- Un representant de l'IVVSA.
- El cap de l'Agència Municipal de l'Habitatge.
- El cap de servei de Planificació Urbanística.

Article 7. Atribucions del Consell Assessor.

Les atribucions del Consell Assessor són:

1. Assessorar i orientar sobre les tasques de l'Agència Municipal de l'Habitatge, en especial, pel que fa a aquells temes en els quals demane la seua opinió la mateixa Agència o el president del Consell.
2. Proposar a la Comissió Municipal Informativa d'Urbanisme les condicions i els procediments que regiran en l'adjudicació dels habitatges de protecció oficial, per tal d'assegurar la neutralitat i la

5. Analizar y estudiar la situación de la vivienda en Gandia, tanto desde el punto de vista de la oferta como de la demanda, con la finalidad de programar acciones dirigidas a mejorar la vivienda en la ciudad.

Capítulo II. Órganos y atribuciones.

Artículo 3. Órganos.

Los órganos de gobierno y administración del Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda son:

-Presidente.

-Consejo Asesor.

Artículo 4. Presidencia.

El presidente será el alcalde del Ayuntamiento de Gandia. Aún así, podrá delegar la Presidencia y las atribuciones que le son propias en el concejal de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Vivienda.

Artículo 5. Atribuciones de la Presidencia.

Son atribuciones de la Presidencia:

1. Convocar las sesiones ordinarias y extraordinarias.
2. Presidir y dirigir las sesiones mencionadas.
3. Proponer al Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda el estudio y el informe de todas aquellas actividades, medidas y/o proyectos que considere de interés en el ámbito de la mejora de la vivienda.
4. Transmitir a las comisiones municipales correspondientes y, en su caso, al Consejo de Gobierno y/o al Pleno del Ayuntamiento de Gandia, los acuerdos del Consejo Asesor.
5. Autorizar, con su firma, el movimiento de fondos económicos del Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda.

Artículo 6. Consejo Asesor.

Como órgano consultivo, se crea un Consejo Asesor integrado por los siguientes miembros:

- La Presidencia del Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda.
- El/la concejal/a de la Área de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Vivienda.
- Dos concejales/as por cada uno de los grupos municipales representados en la Corporación Municipal, o persona del departamento respectivo en quien delegue.
- El/la concejal/a de Juventud, o persona del departamento en quien delegue.
- El/la concejal/a de Servicios Sociales, o persona del departamento en quien delegue.
- El/la concejal/a de Medio Ambiente, o persona del departamento en quien delegue.
- Un representante de la Federación de Asociaciones Empresariales de la Safor.
- Un representante de la Asociación Empresarial de promotores y constructores.
- Un representante de la Asociación de empresarios de la construcción de economía social / cooperativas.
- Un representante por cada uno de los tres sindicatos mayoritarios.
- Un representante del Colegio de Arquitectos.
- Un representante de los Agentes de la Propiedad Inmobiliaria.
- Un representante del Colegio Territorial de Administradores de Fincas.
- Tres representantes de colectivos sociales especialmente afectados por el problema de acceso a la vivienda.
- Un representante de la Federación de Asociaciones de Vecinos.
- Un representante de la Asociación de Empresas de Alquiler de Vivienda.
- Un representante del IVVSA.
- El jefe de la Agencia Municipal de la Vivienda.
- El jefe de servicio de Planificación Urbanística.

Artículo 7. Atribuciones del Consejo Asesor.

Las atribuciones del Consejo Asesor son:

1. Asesorar y orientar sobre las tareas de la Agencia Municipal de la Vivienda, en especial, en lo concerniente a aquellos temas en los que pida su opinión la misma Agencia o el presidente del Consejo.
2. Proponer a la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo las condiciones y los procedimientos que regirán en la adjudicación de las viviendas de protección oficial, a fin de asegurar la neutralidad y

transparència, així com participar, sense vot, en les comissions d'Urbanisme que, amb aquesta finalitat, es puguin crear.

3. Proposar criteris tècnics que s'incorporaran als plecs de condicions per a la promoció d'habitatges de protecció i, en concret, sobre les característiques, la tipologia i el règim d'accés als habitatges que puguin satisfer la diversitat de la demanda d'habitatge.

4. Col·laborar en l'elaboració dels barems que s'aplicaran en l'assignació de l'habitatge social i, en general, en tot allò relacionat amb el fet de facilitar l'accés a l'habitatge als sectors socials amb major grau de dificultat.

5. Realitzar propostes adreçades a orientar una política d'habitatge, a mitjà i llarg termini, que siga sostenible, des del punt de vista mediambiental, i equilibrada, des del punt de vista de les necessitats i possibilitats de tots els sectors socials de la ciutat.

6. Assessorar sobre les mesures que cal adoptar per a millorar les condicions de l'habitatge des del punt de vista urbanístic, arquitectònic i estètic, així com per a la introducció de noves tecnologies, millores de qualitat, formació en el sector, tractament de residus, introducció d'energies netes, etc.

7. Donar suport a les sol·licituds de subvencions i ajudes, i d'acords de col·laboració amb l'Administració de l'Estat, del govern autònom i d'entitats públiques i privades.

8. Proposar la modificació d'aquests estatuts.

Article 8. Durada.

El Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge es constitueix, per voluntat expressa del Ple de l'Ajuntament de Gandia, per temps indefinit. Aquest Ple, en l'exercici de les seues facultats, segons l'article 30 del Reglament de serveis de les corporacions locals, serà l'únic organisme que podrà modificar-lo o suprimir-lo.

En cas de dissolució, l'Ajuntament de Gandia assumirà les funcions de l'esmentat Consell, sense que aquest puga reclamar-li cap quantitat per indemnitzacions o inversions que haja realitzat.

Capítol III. Funcions administratives.

Article 9. Gestió.

La gestió administrativa del Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge serà duta a terme per l'Agència Municipal de l'Habitatge, adscrita a l'Àrea d'Urbanisme, Ordenació del Territori i Habitatge de l'Ajuntament de Gandia. Com a responsable d'aquesta Agència, hi haurà una persona especialment capacitada i adscrita a l'àrea esmentada.

El cap de l'Agència Municipal de l'Habitatge durà a terme les decisions que el Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge propose i que haja aprovat l'Ajuntament.

Article 10. Secretaria.

La Secretaria del Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge respon al secretari de la Comissió d'Urbanisme, Ordenació del Territori i Habitatge de l'Ajuntament de Gandia.

El secretari redactarà les actes de les sessions, custodiarà els llibres d'actes, ordenarà la notificació dels acords i expedirà, amb el vistiplau de la Presidència, tota classe de certificacions i, si s'escau, dirigirà la redacció de la Memòria anual.

Hi exercirà, en tot cas, la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.

Capítol V. Funcionament.

Article 11. Sessions.

El Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge celebrarà sessió ordinària, almenys, una vegada a l'any, així com les extraordinàries que la Presidència considere convocar o quan ho sol·liciten els dos terços del nombre total de membres del Consell. En aquest segon cas, els sol·licitants hauran d'expressar la causa que motiva la convocatòria esmentada.

La participació en el Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge no suposarà cap pagament als seus membres ni rescabament de les despeses originades per l'assistència a les reunions.

Article 12. Convocatòries.

El secretari del Consell trametrà les convocatòries, per escrit, almenys 7 dies abans del dia de la reunió.

Les sessions se celebraran en primera convocatòria quan el nombre de membres assistents siga, com a mínim, la meitat més un del

la transparència, así como participar, sin voto, en las comisiones de Urbanismo que, con esta finalidad, se puedan crear.

3. Proponer criterios técnicos que se incorporarán a los pliegos de condiciones para la promoción de viviendas de protección y, en concreto, sobre las características, la tipologia y el régimen de acceso a las viviendas que puedan satisfacer la diversidad de la demanda de vivienda.

4. Colaborar en la elaboración de los baremos que se apliquen en la asignación de la vivienda social y, en general, en todo lo relacionado con el hecho de facilitar el acceso a la vivienda a los sectores sociales con mayor grado de dificultad.

5. Realizar propuestas dirigidas a orientar una política de vivienda, a medio y largo plazo, que sea sostenible, desde el punto de vista medioambiental, y equilibrada, desde el punto de vista de las necesidades y posibilidades de todos los sectores sociales de la ciudad.

6. Asesorar sobre las medidas que hay que adoptar para mejorar las condiciones de la vivienda desde el punto de vista urbanístico, arquitectónico y estético, así como para la introducción de nuevas tecnologías, mejoras de calidad, formación en el sector, tratamiento de residuos, introducción de energías limpias, etc.

7. Dar apoyo a las solicitudes de subvenciones y ayudas, y de acuerdos de colaboración con la Administración del Estado, del gobierno autónomo y de entidades públicas y privadas.

8. Proponer la modificación de estos estatutos.

Artículo 8. Duración.

El Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda se constituye, por voluntad expresa del Pleno del Ayuntamiento de Gandia, por tiempo indefinido. Este Pleno, en el ejercicio de sus facultades, según el artículo 30 del Reglamento de servicios de las corporaciones locales, será el único organismo que podrá modificarlo o suprimirlo.

En caso de disolución, el Ayuntamiento de Gandia asumirá las funciones del Consejo, sin que éste pueda reclamarle ninguna cantidad por indemnizaciones o inversiones que haya realizado.

Capítulo III. Funciones administrativas.

Artículo 9. Gestión.

La gestión administrativa del Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda la llevará a cabo la Agencia Municipal de la Vivienda, adscrita al Área de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Vivienda del Ayuntamiento de Gandia. Como responsable de esta Agencia, habrá una persona especialmente capacitada y adscrita al área mencionada.

El jefe de la Agencia Municipal de la Vivienda llevará a cabo las decisiones que el Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda proponga y que haya aprobado el Ayuntamiento.

Artículo 10. Secretaría.

La Secretaría del Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda responde al secretario de la Comisión de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Vivienda del Ayuntamiento de Gandia.

El secretario redactará las actas de las sesiones, custodiará los libros de actas, ordenará la notificación de los acuerdos y expedirá, con la visto bueno de la Presidencia, toda clase de certificaciones y, en su caso, dirigirá la redacción de la Memoria anual.

Exercirá, en todo caso, la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo.

Capítulo V. Funcionamiento.

Artículo 11. Sesiones.

El Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda celebrará sesión ordinaria, al menos, una vez al año, así como las extraordinarias que la Presidencia considere convocar o cuando lo soliciten los dos tercios del número total de miembros del Consejo. En este segundo caso, los solicitantes deberán expresar la causa que motiva la convocatoria mencionada.

La participación en el Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda no supondrá ningún pago a sus miembros ni rescabamiento de los gastos originados por la asistencia a las reuniones.

Artículo 12. Convocatorias.

El secretario del Consejo enviará las convocatorias, por escrito, al menos 7 días antes del día de la reunión.

Las sesiones se celebrarán en primera convocatoria cuando el número de miembros asistentes sea, como mínimo, la mitad más un del

total de membres del Consell, i en segona convocatòria, mitja hora després de la convocada per a la primera. En aquest segon cas, es requerirà la presència del secretari i d'un mínim de tres persones, entre aquestes el president.

Article 13. Acords.

Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, decidirà el vot del president.

Article 14. Cessament dels consellers.

Els consellers cessaran per renúncia personal o per substitució, d'acord amb l'entitat que representen.

Capítol VI. Finançament.

Article 15. Recursos econòmics.

Per al compliment de les seues finalitats, el Consell Consultiu Municipal de l'Habitatge podrà comptar amb els recursos econòmics següents:

- Les aportacions que l'Ajuntament consigne en els seus pressupostos.
- Les subvencions, ajudes i donatius que les entitats i els organismes, públics i privats, aporten.

Gandia, setembre 2003.—L'alcalde.—El secretari general.

29238

Ajuntament de Riba-roja de Túria

Edicte de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria sobre sol·licitud de llicència d'activitat per a comerç a l'engròs i magatzem de productes lactis.

EDICTE

Emilio Jiménez Bou, en representació de Formatges de València, SA, ha sol·licitat llicència per a l'establiment i l'obertura de l'activitat destinada a comerç a l'engròs i magatzem de productes lactis. Aquesta activitat està emplaçada al polígon industrial l'Oliverar, carrer C, nau 7.

Expedient número 54/99.

Ho fem públic durant el termini de 10 dies, d'acord amb allò previst en l'article 2.2 de la Llei de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de maig, d'activitats qualificades, a fi que tots els qui ho consideren oportú formulen les observacions que estimen convenientes.

Riba-roja de Túria, 10 de novembre del 2004.—L'alcalde, Francisco Tarazona Zaragoza.

25901

Ajuntament de Riba-roja de Túria

Edicte de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria sobre sol·licitud de llicència d'activitat per a tancaments metàl·lics.

EDICTE

Emilio Miguel Estellés ha sol·licitat llicència per a l'establiment i l'obertura de l'activitat destinada a tancaments metàl·lics. Aquesta activitat serà emplaçada al polígon industrial l'Oliverar, carrer L, nau 40.

Expedient número 138/04.

Ho fem públic durant el termini de 10 dies, d'acord amb allò previst en l'article 2.2 de la Llei de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de maig, d'activitats qualificades, a fi que tots els qui ho consideren oportú formulen les observacions que estimen convenientes.

Riba-roja de Túria, 3 de desembre del 2004.—L'alcalde, Francisco Tarazona Zaragoza.

27522

Ajuntament de Canals

Edicte de l'Ajuntament de Canals sobre notificació a Sonia Adrià Almendros.

EDICTE

D'acord amb el que disposa l'article 59.4 la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificacions introduïdes per la Llei 4/1999), i atés que no s'ha pogut realitzar la notificació

total de miembros del Consejo, y en segunda convocatoria, media hora después de la convocada para la primera. En este segundo caso, se requerirá la presencia del secretario y de un mínimo de tres personas, entre éstas el presidente.

Artículo 13. Acuerdos.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple. En caso de empate, decidirá el voto del presidente.

Artículo 14. Cese de los consejeros.

Los consejeros cesarán por renuncia personal o por sustitución, de acuerdo con la entidad que representan.

Capítulo VI. Financiación.

Artículo 15. Recursos económicos.

Para el cumplimiento de sus finalidades, el Consejo Consultivo Municipal de la Vivienda podrá contar con los recursos económicos siguientes:

- Las aportaciones que el Ayuntamiento consigne en sus presupuestos.
- Las subvenciones, ayudas y donativos que las entidades y los organismos, públicos y privados, aporten.

Gandia, septiembre 2003.—El alcalde.—El secretario general.

29238

Ayuntamiento de Riba-roja de Túria

Edicto del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria sobre solicitud de licencia de actividad para comercio al por mayor y almacén de productos lácteos.

EDICTO

Por Emilio Jiménez Bou, en representación de Formatges de València, S.A., se ha solicitado licencia para el establecimiento y apertura de la actividad destinada a comercio al por mayor y almacén de productos lácteos, dicha actividad está emplazada en Pol. Ind. El Oliverar, C/ "C", nave 7.

Expediente número 54/99.

Lo que se hace público por término de 10 días, de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que cuantos lo consideren oportuno formulen las observaciones que tengan convenientes.

Riba-roja de Túria, 10 de noviembre de 2004.—El alcalde, Francisco Tarazona Zaragoza.

25901

Ayuntamiento de Riba-roja de Túria

Edicto del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria sobre solicitud de licencia de actividad para carpintería metálica.

EDICTO

Por Emilio Miguel Estellés se ha solicitado licencia para el establecimiento y apertura de la actividad destinada a carpintería metálica, dicha actividad será emplazada en Pol. Ind. El Oliverar, C/ "L", nave 40.

Expediente número 138/04.

Lo que se hace público por término de 10 días, de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que cuantos lo consideren oportuno formulen las observaciones que tengan convenientes.

Riba-roja de Túria, 3 de diciembre de 2004.—El alcalde, Francisco Tarazona Zaragoza.

27522

Ayuntamiento de Canals

Edicto del Ayuntamiento de Canals sobre notificación a Sonia Adrià Almendros.

EDICTO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.4 la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (modificaciones introducidas por la Ley 4/1999), y dado que no se ha podido realizar la