

Contra la presenta resolució podrà interponer-se recurs de alçada ante el Director Provincial del Instituto Social de la Marina en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. del día 27)."

VALENCIA, 19 DE ENERO DE 2009.—EL JEFE DE SECCIÓN DE AFILIACIÓN, Ricardo Carañana Alonso.

Valencia, 2 de marzo de 2009.—El director provincial, Ignacio M. Valls Aguilar.

2009/6471

**Ministerio de Trabajo e Inmigración
Instituto Nacional de la Seguridad Social
Dirección Provincial de Valencia**

Edicto del Ministerio de Trabajo e Inmigración sobre notificación a la empresa Construcciones Jeacali, S.L.

EDICTO

D. AMADOR GARCIA APARICIO, DIRECTOR PROVINCIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE VALENCIA,

Hace saber:

Que por el presente y a tenor de lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común, se notifica a la empresa CONSTRUCCIONES JEACALI, S.L., con último domicilio conocido en 46230 – ALGINET, AMALIO MARRQUES, 19, que en relación con el expediente número 2007/105, de

falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo, derivado del accidente sufrido por el trabajador D. MANUEL JIMENEZ MEDINA, mientras prestaba sus servicios para la empresa CONSTRUCCIONES JEACALI, S.L., el Instituto Nacional de la Seguridad Social ha resuelto:

Primero.- Declarar la existencia de responsabilidad empresarial por falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo en el accidente sufrido por D. MANUEL JIMENEZ MEDINA en fecha 25/07/2006.

Segundo.- Declarar, en consecuencia, la procedencia de que las prestaciones económicas otorgadas por el sistema de la Seguridad Social derivadas de la contingencia profesional sufrida, sean incrementadas en el 30% con cargo exclusivo a las empresas CONSTRUCCIONES JEACALI, S.L., y CONSTRUCCIONES LUJAN, S.A., que responden solidariamente y deberán ingresar en la Tesorería General de la Seguridad Social el importe necesario para proceder al pago de dicho incremento, durante el tiempo en que aquellas prestaciones permanezcan vigentes, calculando el recargo en función de la cuantía inicial de las mismas y desde la fecha en que éstas se hayan declarado causadas.

La presente resolución tiene carácter definitivo, asistiendo a las partes interesadas el derecho a interponer reclamación previa ante el órgano que la dictó en el plazo de TREINTA DIAS contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este edicto, de conformidad con el art. 71 del Real Decreto Legislativo 2/95, de 7 de abril, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley de Procedimiento Laboral.

Valencia, a 25 de febrero de 2009.

2009/6082

MUNICIPIOS

Ajuntament de Gandia

Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació definitiva dels estatuts de l'organisme Autònom Local Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB).

EDICTE

No havent-se formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'expedient instruït al efecte, mitjançant l'inserció d'edicte en el BOP núm. 13, de data 16 de gener del 2009, ha esdevingut definitiu l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 22 de desembre del 2008, sobre creació de l'Organisme Autònom Local Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB) i aprovació dels seus estatuts.

El que es fa públic a l'efecte i en compliment del que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en la seua nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local), i 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es publica el text íntegre de la referida norma reglamentària, en els termes següents:

«Estatuts de l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB).

Preàmbul.

L'acció administrativa municipal derivada de l'activitat política desplegada als ajuntaments valencians, ha seguit un crescendo en els darrers trenta anys com a resultat i conseqüència de l'accés al nou règim democràtic que s'encetava amb la Constitució de 1978. Des d'aleshores les corporacions locals han obert nous serveis als ciutadans i han impulsat l'acció de govern en l'àmbit territorial propi. En aquest sentit, l'aprovació de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, el traspàs de competències estatals, i la modernització de la legislació a partir de la entrada en vigor de la nova Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, han anat

dotant els ajuntaments d'eines potents i modernes des d'on exercir l'acció de govern que cada procés electoral obria.

Paral·lelament, els ciutadans com a destinataris dels esforços administratius fets als consistoris, no solament n'han sigut els beneficiaris d'aquella acció, sinó que, en assimilar i normalitzar els guanys d'aquesta nova etapa en forma de nous i millors serveis, n'han sigut també l'element estimulator que ha sabut mantindre un nivell de permanència i qualitat dels serveis municipals obtinguts. En aquest sentit, el pas del temps ens ha anat duent nous serveis que, al seu torn, han anat esdevenint obligacions estables i irrenunciables per a una nova societat democràtica.

Un dels camps on amb més coincidència i extensió s'ha deixat veure la implantació de nous serveis com a senyal d'acceptació i assimilació del nou temps de democràcia real, ha estat el camp dels arxius i de les biblioteques. Pel que fa als arxius, l'impuls i atenció legisladora és la conseqüència més immediata del desig dels valencians de voler mostrar un legítim sentiment d'orgull i singularitat en la tasca ajornada de recuperació històrica més pròxima, però també s'hi veu la intenció immediata de fixar-los com a senyal de proximitat, com a símbol de vertebració nacional i com a objecte de protecció patrimonial i de garantia per a l'accés a aquesta riquesa. En quant a les biblioteques, l'esforç estructurador i la sensibilitat amb que són tractades des de totes les administracions, delaten l'obstinació institucional perquè aquests centres donen testimoni d'una nova etapa on les biblioteques poden ser una de les eines principals per accedir a la informació i un motor potent per aproximar-se a estadis socioculturals plenament europeus a través d'uns centres universals, gratuïts i alfabetitzadors.

Gandia, en aquest viatge, no solament ha viscut i ha assimilat aquest procés generalitzat, sinó que n'ha sigut i n'és encara una ciutat destacada en aquestes matèries entre els ajuntaments valencians. Des d'aquella biblioteca heretada del franquisme amb només 80 m2 i 32 seients, a la xarxa actual amb set centres de lectura i un bibliobús que la doten de 3.500 m2 amb 640 seients i més de 1.500 metres lineals de prestatgeries, ha fet un recorregut accelerat i profitós per poder

dir que l'homologació als estàndards europeus és completa i satisfactòria. D'igual manera, d'aquell arxiu municipal de 85 m² amb 225 metres lineals de prestatgeries situat en un tercer pis sense ascensor, al les actuals instal·lacions amb prop de 1.400 m² de superfície i més de 1.150 metres lineals de prestatgeries.

Aquesta situació no ha de ser, però, cap meta. Cal mantindre l'interès i seguir dotant de recursos els arxius i les biblioteques públiques municipals. El nou segle ens ha dut noves eines tecnològiques que facilitaran les tasques ordinàries, però també ens obri a nous reptes derivats dels processos migratoris internacionals i de la universalització de l'accés i l'ús de la tecnologia que suportaran uns centres culturals tan potents com són els arxius i les biblioteques. Per aquestes raons, cal dotar aquests serveis d'instruments àgils de resposta ràpida, de gestió fluïda i d'operativitat eficient que puguen fer front i donar resposta a la nova situació. Si és cert que l'administració pública ha mostrat sempre un funcionament complex que l'ha alençada en la resposta a l'administrat fins arribar a quotes de rebuig o, si més no, de distància, també és cert que els ajuntaments poden hui dotar-se -sempre dins del marc jurídic garantista per al ciutadà- d'altres eines instrumentals que permeten gestions més dinàmics i frescos. Aquesta és la raó que impulsa i justifica la creació d'un Organisme Autònom per a la gestió de l'arxiu històric de la ciutat i les biblioteques municipals.

Aquest organisme autònom naix i es crea amb la intenció d'establir uns objectius corporatius amb temps, procediments, pressuposts i formes definides sobre una planificació dels serveis que se li han adscrit.

La figura administrativa d'organització que constitueix l'organisme autònom local com a forma de prestació dels serveis públics locals està regulada a l'article 85 i concordants de la vigent LLei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.



Títol primer. Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica.

1. L'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB) és un organisme autònom local creat per l'Ajuntament de Gandia, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni propi, i plena capacitat jurídica i d'obrar amb l'autonomia de gestió necessària per al compliment de les seues funcions i finalitats. En conseqüència, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

2. L'àmbit d'actuació d'aquest organisme s'estén al conjunt del terme del municipi de Gandia, dins del que resulta competent, a tots els efectes, per a la realització de les actuacions que determine.

3. L'organisme autònom queda adscrit orgànicament a l'Alcaldia, la qual li corresponen les facultats de control previstes en aquests Estatuts, així com l'avaluació i el control dels resultats de l'activitat d'aquell.

Article 2. Règim jurídic.

1. L'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB), atesa la seua condició, es regirà per aquests Estatuts, pel Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Gandia i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local, i particularment pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Text Refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals (aprobat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i restants disposicions concordats i de desplegament en matèria de règim local.

2. Així mateix, l'organisme es regirà pel seu Reglament Orgànic i Funcional.

Article 3. Domicili.

1. L'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB) tindrà el seu domicili a la plaça del Rei En Jaume número 10, 46701 de Gandia. No obstant això, l'organisme podrà acordar l'establiment de les dependències necessàries per a l'exercici de les seues funcions en qualsevol punt del terme municipal.

2. L'estructura organitzativa de l'organisme es compon dels Serveis Centrals, ubicats en el lloc fixat com a domicili, i dels Serveis i

Centres Perifèrics que puguen establir-se per a la millor prestació del servei.

3. El Consell Directiu podrà acordar el trasllat del domicili. Correspondrà a la presidència, a proposta de la gerència, la facultat de planificar i aprovar l'establiment de les oficines i centres que calguen per a la millor prestació del servei.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives.

1. Per al compliment de les seues funcions i finalitats i en l'àmbit de les seues competències, l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB), d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per a adquirir, posseir i disposar de béns, signar contractes, obligar-se i exercir les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat estarà delimitada per aquests Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Corporació.

3. Per a l'exercici de les seues competències, l'organisme té reconegudes, en el marc d'aquests Estatuts, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

a. La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtinga com a contraprestació de la seua activitat.

b. La potestat disciplinària segons permeten aquests Estatuts i la legislació general aplicable.

c. La de convocar i concedir premis i subvencions segons la normativa aplicable.

d. La de sol·licitar crèdits i subvencions d'entitats públiques o privades

e. La de programació o de planificació.

f. La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'organisme.

g. Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'organisme.

h. La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

i. La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts per les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat, a la Generalitat Valenciana i a la de l'Ajuntament.

j. La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

k. La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.

l. La d'organització, iniciativa, direcció i control immediats dels serveis gestionats per l'organisme, sense perjudici de les potestats superiors reservades a l'Ajuntament de Gandia.

Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'organisme de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon d'aquests Estatuts.

Article 5. Objecte i funcions.

L'objectiu de l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB) és desenvolupar de forma directa i descentralitzada els serveis i les àrees d'actuació cultural específiques o relacionades amb, les biblioteques municipals, l'arxiu històric de la ciutat, i la literatura.

Per aconseguir l'esmentat objectiu, l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB) assumeix la gestió i la realització dels serveis i les activitats següents:

a. Planificació i gestió de l'administració, l'activitat i l'estructura global dels serveis de l'arxiu històric de la ciutat, de les biblioteques i de la literatura, així com l'explotació dels béns o productes culturals resultants.

b. Conservació, investigació, exhibició, difusió i ús, mitjançant les activitats que li són pròpies, dels béns de caràcter cultural, històric, científic, artístic i patrimonial relacionats en la seua matèria, posant-los a l'abast dels ciutadans i de la societat en general.

c. Impuls, promoció, coordinació i seguiment de les pròpies iniciatives amb la de tots els centres culturals, educatius o cívics en general, públics o privats, relacionats en la seua matèria tant locals com comarcals, nacionals o internacionals.

d. Promoció de les actuacions i coordinació de tots aquells serveis o entitats que puguen incidir en la potenciació de l'arxiu històric de la

ciutat, les biblioteques i la literatura en la ciutat, tant de cara a l'interior com de cara a l'exterior.

e. Atenció a la diversitat multicultural i captació de nous públics així com l'integració de tota la ciutadania per a la seua àrea de gestió i foment de l'augment del consum cultural de la ciutat en les matèries que li són pròpies.

f. La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari, per a la millor efectivitat dels anteriors.

g. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB) podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques o privades, nacionals o internacionals. Especialment, podrà signar acords amb instruccions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes, i instruments financers relacionats amb la seua activitat.

T ⇒ Títol segon. Òrgans de govern i d'administració, competències i règim de funcionament.

Article 6. Òrgans de govern i d'administració.

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

- a. La Junta de Govern.
- b. El Consell Directiu.
- c. La Presidència.
- d. La Vice-presidència.
- e. La Gerència.

S ⇒ Secció primera. La Junta de Govern.

Article 7. Concepte.

La Junta de Govern és el Consell Rector de l'organisme, i l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'alta orientació i fixació de les grans línies d'actuació de l'organisme.

Article 8. Composició.

La Junta de Govern tindrà la composició següent:

Presidència: la persona titular de l'Alcaldia de l'Ajuntament o regidor/regidora en qui haja delegat.

Vocals:

El regidor o regidora delegat en matèria d'Economia i Hisenda

El regidor o regidora delegat en matèria de Territori.

El regidor o regidora delegat en matèria de Cultura o director de l'Àrea.

El regidor o regidora delegat en matèria d'Educació.

El regidor o regidora delegat en matèria de Turisme.

Un membre de cada grup polític municipal

Article 9. Competències.

Correspon a la Junta de Govern:

- a. Aprovar el programa general d'actuació.
- b. Aprovar la memòria de la gestió feta durant l'any.
- c. Proposar l'aprovació dels pressupostos i les seues modificacions, d'acord amb el que estableixen les respectives Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament.
- d. Proposar l'aprovació dels comptes generals i inventari de béns.
- e. Proposar l'aprovació de la modificació d'Estatuts.
- f. Proposar l'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació, així com les seues modificacions en els casos que comporten increment de la despesa.
- g. Proposar l'aprovació dels convenis col·lectius i acords de caràcter laboral.
- h. Proposar l'aprovació de la modificació del Reglament orgànic i funcional de l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB) i de l'Ordenança General de Preus Públics, la gestió dels quals s'haja delegat.
- i. Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'organisme, sempre que cobrisquen el seu cost i, en cas contrari, proposar-ne a l'Ajuntament l'aprovació, sempre que així es determine per l'Ajuntament de Gandia, mitjançant l'Ordenança reguladora corresponent.
- j. Aprovar la concertació d'operacions de crèdit, prèvia autorització del Ple de l'Ajuntament de Gandia

k. Exercir aquelles altres atribucions que, sent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribuïska al Ple de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagen estat reservades al Ple de l'Ajuntament o assignades a un altre òrgan.

S ⇒ Secció segona.

El Consell Directiu.

Article 10. Concepte.

El Consell Directiu és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió bàsica de l'organisme.

Article 11. Composició.

El Consell Directiu tindrà la composició següent:

Presidència: la persona titular de la Presidència de l'Ajuntament, regidor/regidora en qui haja delega d'entre els membres de la pròpia Junta.

Vocals:

Cinc vocals: designats pel Ple de l'Ajuntament.

Article 12. Competències.

Correspon al Consell Directiu:

a. Aprovar i adjudicar els expedients de contractació els imports dels quals no ultrapassen la xifra de 2.000.000 € i siguen superiors a les quantitats següents:

a.1) En els d'obres, 150.000 €.

a.2) En els de gestió de serveis públics, en els de serveis, en els de subministraments, en els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de 50.000 €.

a.3) Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses derivades d'aquestes contractacions, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'amplie el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

b. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan siga competent el Consell Directiu per a la seua contractació.

c. Aprovar els criteris per a determinar les retribucions complementàries que corresponguen al personal de l'organisme.

d. Aprovar les modificacions en l'estructura de l'organisme, quan no siguen competència d'un altre òrgan.

e. Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades, i l'autorització i la disposició de despeses que en deriven, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observen les prescripcions següents:

1. Que no s'amplie el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

2. Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que deriven de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superen els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50% per al tercer i quart, percentatges referits en tots els casos al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

S ⇒ Secció tercera. La Presidència.

Article 13. Concepte.

1. La Presidència és l'òrgan que té la màxima representació de l'organisme, i en dirigeix el govern i l'administració, corresponent-li a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Gandia.

2. En el cas que ho considere oportú, podrà delegar les funcions en un regidor/regidora. La Presidència delegada de l'organisme exercirà les funcions atribuïdes en aquests Estatuts, llevat que en el decret de delegació s'establisca una altra cosa.

Article 14. Competències

Correspon a la Presidència:

a. Representar l'organisme en els actes que ho requerisquen i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siga necessari per a la consecució de les seues finalitats.

b. Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i alçar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.

c. Aprovar i adjudicar els expedients de contractació l'import dels quals estiga comprès entre els límits quantificadors següents:

c.1) En els d'obres, entre 50.000 i 150.000 euros

- c.2) En els de serveis, subministraments, gestió de serveis públics, en els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de 18.000 i que no superen els 50.000 €.
- c.3) Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses derivades d'aquestes contractacions, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'amplie el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.
- d. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan la Presidència siga competent per a la contractació.
- e. Nomenar els funcionaris de carrera de l'organisme.
- f. Rebre els estats de comptes de l'organisme
- g. Formular la sol·licitud d'ajudes i subvencions d'entitats públiques
- h. Proposar el nomenament i el cessament de la persona que ocupe la Gerència.
- i. Resoldre les convocatòries per a la provisió dels llocs de treball de l'organisme, i nomenar i remoure les persones que ocupen càrrecs de comandament.
- j. Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament en el cas de personal funcionari.
- k. Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguen competència de l'Ajuntament, segons les bases d'execució del pressupost.
- l. Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- m. Aprovar la liquidació de les retribucions que s'han de percebre pel concepte de productivitat.
- n. Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans.
- o. Exercir aquelles altres competències que, sent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueix a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables.

S → Secció quarta. La vice-presidència.

Article 15. Concepte i nomenament.

1. La Vice-presidència és l'òrgan que substituirà la Presidència i assumirà les seues atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia del titular.
2. La Presidència de l'Ajuntament nomenarà la persona que haja d'ocupar la Vice-presidència entre els regidors/res que siguen membres, alhora, de la Junta de Govern.

Article 16. Exercici de funcions delegades per la Presidència

A més de les funcions de substitució, la Vice-presidència exercirà les funcions que li delegue la Presidència de l'Ajuntament.

S → Secció cinquena. La Gerència.

Article 17. Concepte.

1. La gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmicoadministrativa de l'organisme en quant a les funcions atribuïdes a l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB) en l'article 5é d'aquests Estatuts. La persona titular, que haurà de reunir els requisits exigits per la legislació, serà nomenada per l'Alcaldia de l'Ajuntament, i del seu nomenament es donarà compte als òrgans col·legiats de l'organisme i al Ple de l'Ajuntament.
2. La provisió de la Gerència seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació i serà requisit per a prendre-hi part tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera titulat superior.

Article 18. Competències i funcions.

Correspon a la Gerència la direcció i organització dels serveis de l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB), de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts, corresponent-li, entre altres, les següents funcions:

- a. Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeix el seu millor compliment.
- b. Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'organisme de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els aspectes econòmics, administratius i de gestió.

c. Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball.

d. Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'organisme, formular propostes a la Presidència i exercir el control del personal.

e. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar contractes menors amb els imports següents:

e.1) D'obres, fins a 50.000 €.

e.2) De subministraments, de serveis i de consultoria i assistència, fins a 18.000 €.

f. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar la resta de contractes administratius i privats, incloses les alienacions, fins al límit de 18.000 €.

g. En matèria de personal, exercir les competències següents:

g.1) Proposar el nomenament i la remoció dels càrrecs de comandament.

g.2) Nomenar el personal interí i contractar el laboral.

g.3) Sancionar el personal, llevat dels casos en què siga procedent la separació del servei del personal funcionari o l'acomiadament del laboral. En aquests últims casos, correspondrà a la gerència la incoació de l'expedient.

g.4) Aquelles altres atribucions no assignades a altres òrgans.

h. Exercir la potestat de recaptació dels ingressos atribuïts a l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB)

i. Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

j. L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

k. Aprovar les despeses en matèria de la seua competència d'acord amb les previsions següents:

k.1) En l'àmbit de contractació, fins als límits assenyalats en les lletres e) i f).

k.2) En la resta de matèries, fins a 10.000 €.

l. Qualsevol altra que li deleguen els òrgans de govern.

S → Secció sisena.

Règim de delegació de competències:

Article 19. Delegació de competències

1. Les competències atribuïdes als òrgans de l'organisme seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula.

2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als òrgans exgirà el compliment dels requisits següents:

a. Que es dispose mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tinga assignada la competència.

b. Que es fixe l'àmbit d'assumptes, les facultats delegades i les condicions especials.

c. Que es publique en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Secció setena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius:

Article 20. Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la celebració vàlida de les sessions dels òrgans col·legiats serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria, o de les persones que, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts, els substitueixen.

2. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigit, no se celebren la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per a donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

Si concorren les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de l'Ajuntament, si així ho considera oportú, exercisca les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte en la següent sessió que celebre, a l'efecte de ratificació.

Article 21. Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats.

1. La Junta de Govern es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any en sessió ordinària.
2. El Consell Directiu es reunirà, com a mínim, una vegada al semestre en sessió ordinària.
3. La Junta de Govern i el Consell Directiu es reuniran en sessió extraordinària sempre que ho considere necessari la Presidència o a petició d'una cinquena part dels membres.
4. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.
5. A les sessions dels òrgans col·legiats assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exercisquen els càrrecs de secretari/ària, interventor/a i el/la gerent o funcionari en qui hagen delegat. A criteri de la Presidència, podran ser convocats altres responsables de l'organisme o persones alienes que informaran o assessoraran l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereisca la seua presència.
6. En tot allò que no preveuen en aquests Estatuts regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 22. Adopció d'acords pels òrgans de govern.

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.
2. Quan es produísca empat, es repetirà la votació, i si se'n torna a produir de nou, decidirà la presidència amb el seu vot de qualitat.

Article 23. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern.

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular un recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els haja dictat.
2. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses en el paràgraf primer, els interessats podran formular un recurs d'alçada davant la Presidència de l'Ajuntament.
3. En els casos que, per raó d'urgència, la Presidència de l'Ajuntament exercisca competències atribuïdes a òrgans col·legiats de l'organisme, els interessats podran formular un recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència de l'Ajuntament, adoptat per l'òrgan col·legiat de l'organisme, els interessats podran formular un recurs de reposició potestatiu.

T ⇒ Títol tercer. Coordinació i competències reservades de l'Ajuntament.
Article 24. Coordinació.

1. Les competències i funcions pròpies de l'organisme es podran exercir mitjançant l'adopció de les mesures necessàries de coordinació amb unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats del mateix Ajuntament i amb els consorcis en què participa.
2. El règim de competències reservades a l'Ajuntament que s'estableix en aquest títol s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguen ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la mateixa corporació i dels ens dependents o participats.
3. Sense perjudici del règim de competències reservades a l'Ajuntament i de les mesures de coordinació que puguen ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empara de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:
 - a. Sobre la gestió econòmica.
 - b. D'eficàcia.
4. Els controls específics seran exercits per la Intervenció General de l'Ajuntament.

Article 25. Encàrrec de gestió i de funcions.

1. La realització d'activitats de caràcter econòmic, material, tècnic o de serveis de la competència de l'organisme, podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials

o societats del mateix Ajuntament i a consorcis en què participa, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans tècnics disponibles.

2. L'encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'organisme l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donen suport o en els quals s'integre l'activitat concreta objecte de l'encàrrec.
3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de l'Ajuntament i dels que en depenen o en els que participa es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

Les activitats realitzades per compte de l'organisme tindran validesa plena i no necessitaran l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels òrgans municipals.

Article 26. Competències reservades a l'Ajuntament

1. Correspondrà als òrgans competents de l'Ajuntament l'adopció dels actes administratius definitius que, en relació amb l'organisme, facen referència a les matèries següents:
 - a. L'aprovació i la modificació dels Estatuts de l'organisme.
 - b. L'aprovació de les ordenances, els reglaments i l'inventari.
 - c. L'aprovació i modificació dels pressupostos i l'aprovació dels comptes, d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i les bases d'execució del pressupost.
 - d. El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració.
 - e. L'aprovació i l'adjudicació dels expedients de contractació i l'autorització i la disposició de despeses en els casos següents:
 - e.1) Que el seu import ultrapasse els 2.000.000 €.
 - e.2) Que el nombre d'annualitats siga superior a quatre, limitació aquesta que no regirà en l'arrendament d'immobles.
 - e.3) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que deriven de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, se superen els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50% per al tercer i quart, percentatges referits en tots els casos al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.
 - f. L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball permanents, la dels acords i els convenis col·lectius, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris, i la del nombre i règim del personal eventual.
 - g. La resolució de les sol·licituds de compatibilitat i el nomenament del personal eventual de caràcter directiu al servei de l'organisme.
 - h. L'aprovació d'oferta pública i el pla d'ocupació, i de les seues bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats
 - i. La separació del servei al personal funcionari i l'acomiadament del laboral.
 - j. L'exercici de la direcció superior de tot el personal, competència aquesta que es concreta en les atribucions següents:
 - j.1) Nomenar i disposar el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial al servei de l'organisme.
 - j.2) Nomenar i disposar el cessament de qui ocupe el lloc de treball de Gerència.
 - j.3) Destinar i traslladar el personal entre els diferents serveis i unitats de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.
 - k. L'aprovació de la liquidació del pressupost.
 - l. L'exercici, per raons d'urgència, de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de l'organisme.
 - m. Aquelles competències atribuïdes a la Presidència de l'Ajuntament amb caràcter indelegable i les que s'haja reservat.
 - o. Aquelles competències indelegables que hagen de correspondre al Ple de l'Ajuntament perquè la seua aprovació exigeix una majoria especial i les que s'haja reservat.
2. Els actes administratius definitius sobre les matèries esmentades en el número anterior seran adoptats pels òrgans següents:
 - a. Pel Ple, les assenyalades en les lletres a), b), c), d), f), i o). I també les assenyalades a la lletra g), excepte que per haver estat objec-

te de delegació en la Junta de Govern Local, pertocaren a aquest òrgan delegat.

b. Per la Presidència de l'Ajuntament, les assenyalades en les lletres i), j), l) i m). I també les assenyalades a les lletres h) i k), excepte que per haver estat objecte de delegació, pertocaren a l'òrgan delegat.

c. Pel Ple o per la Presidència de l'Ajuntament, segons corresponga d'acord amb la legislació de Règim Local i de Contractes del Sector Públic, les assenyalades en la lletra e). En cas de delegació d'aquestes atribucions en favor de la Junta de Govern Local o altres òrgans municipals, a aquests pertocarà el seu exercici.

Article 27. Avocació de competències

Sense perjudici de les competències conferides a l'organisme i atribuïdes als seus òrgans de govern en virtut d'aquests Estatuts, el Ple de l'Ajuntament podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells casos en què per necessitat o urgència ho demane l'interés públic.

T ⇒ Títol quart. Secretaria, intervenció i tresoreria de fons.

Article 28. Secretaria.

Les funcions de Secretaria de l'organisme seran exercides per la persona titular de l'Ajuntament o funcionari o funcionària en qui delegue, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 29. Intervenció.

Les funcions d'Intervenció de l'organisme seran exercides per la persona titular de l'Ajuntament o funcionari o funcionària en qui delegue, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 30. Tresoreria.

1. Les funcions de Tresoreria de l'organisme seran exercides pel Tresorer de l'Ajuntament, o funcionari o funcionària en qui delegue, amb les facultats pròpies del seu càrrec..

2. Les funcions de la Tresoreria de l'organisme comprenen el maneig i la custòdia dels fons, valors i efectes de l'organisme autònom amb l'extensió prevista en la legislació vigent.

3. Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupen els càrrecs de Gerència, Intervenció i Tresoreria.

T ⇒ Títol cinqué. Règim econòmic, patrimoni i contractació.

Article 31. Pressupost anual.

L'organisme elaborarà anualment un pressupost que contindrà l'estat d'ingressos i de despeses, amb l'estructura que determinen les disposicions vigents i que s'integrarà en el general de l'Ajuntament.

Article 32. Execució del pressupost, control, fiscalització, compatibilitat i destinació dels excedents

1. L'execució del pressupost se efectuarà de conformitat amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament.

2. El control i la fiscalització s'efectuarà per l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposa la legislació vigent. La funció interventora abastarà tots els actes de l'organisme amb contingut o repercussió econòmica.

3. L'organisme està sotmés al règim de comptabilitat pública en els termes que estableix la llei. La direcció i la supervisió de la comptabilitat correspondrà a la persona titular de la Intervenció de l'Ajuntament o funcionari o funcionària en qui delegue.

Article 33. Recursos econòmics de l'organisme.

Per al compliment de les seues finalitats, l'organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

a. Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que preste l'organisme.

b. Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.

c. Les subvencions que aporten les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'organisme.

d. Els llegats o donacions a l'organisme que hagen estat acceptats per la Junta de Govern.

e. Les aportacions de l'Ajuntament a càrrec dels pressupostos de la Corporació.

f. Els crèdits i altres aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.

g. Tots els altres que pugen ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 34. Comptes.

1. Al l'acabament de cada exercici pressupostari es formarà el compte de l'organisme.

2. El President retrà i proposarà inicialment el compte de l'organisme a l'Ajuntament a l'efecte de la seua inclusió en el Compte General, i la seua posterior aprovació d'aquest.

Article 35. Patrimoni.

Constitueixen el patrimoni de l'organisme:

a. Els béns que li adscriba l'Ajuntament en ús, els quals conservaran la seua qualificació jurídica original.

b. Els béns, drets i accions que l'organisme adquirisca per qualsevol títol legítim.

Article 36. Contractació

L'organisme ajustarà la seua activitat contractual a les previsions de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

T ⇒ Títol sisé. Règim d'organització administrativa i recursos humans.

Article 37. Organització administrativa pròpia

1. Per a atendre les funcions que té assignades, l'organisme podrà estructurar-se en serveis, seccions i negocis o en qualsevol altra estructura que s'adapte i responga eficaçment a la seua naturalesa, d'acord amb l'organigrama vigent en cada moment, i s'ubicaran al lloc o llocs assenyalats en l'article 3 com a domicili de l'organisme a criteri de la Gerència.

2. Podran habilitar-se Serveis i Centres Perifèrics, situats en diferents llocs del terme municipal, amb les necessitats dimanants de la prestació del servei al conjunt de la població.

Article 38. Recursos humans.

1. El personal de l'organisme estarà integrat per:

a. Els funcionaris propis.

b. El personal laboral contractat.

c. Els funcionaris de l'Ajuntament que presten servei a l'organisme.

2. El personal funcionari de l'organisme restarà sotmés a les prescripcions de la legislació sobre funció pública local i als acords i pactes formalitzats entre la direcció de l'organisme i la representació del personal funcionari.

3. El personal laboral restarà sotmés a l'Estatut dels Treballadors, al conveni col·lectiu i a la resta de normativa legal vigent.

4. Els funcionaris de l'Ajuntament que presten serveis a l'organisme mantindran la situació de servei actiu a l'Ajuntament, s'integraran en la plantilla i la relació de llocs de treball de l'organisme a tots els efectes, i causaran baixa en la plantilla i la relació de llocs de treball de procedència. Aquest personal es reintegrarà en la plantilla de l'Ajuntament per qualsevol dels sistemes de provisió de llocs de treball.

5. La selecció del personal de l'Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB) es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

T ⇒ Títol seté. causes d'extinció i els seus efectes.

Article 39. Causes d'extinció.

L'organisme tindrà una duració indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

a. Per acord del Ple de l'Ajuntament que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho considere convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.

b. Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

c. Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 40. Efectes de l'extinció.

1. L'acord d'extinció de l'organisme haurà de contenir els criteris de liquidació.

2. En extingir-se l'organisme, l'Ajuntament el succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament.

T ⇒ Títol huité. Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de l'Organisme.

Article 41. Règim jurídic.

En allò que no preveuen aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

Article 42. Duració del mandat dels òrgans de govern.

1. La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les corporacions locals. No obstant això, continuaran en les seues funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

2. Les previsions anteriors no seran aplicables a la Gerència, l'exercici de la qual seguirà les determinacions pròpies de la relació estatutària que la vincula amb l'organisme.

Disposició addicional. Modificació ex lege.

1. Les prescripcions normatives que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica aplicable als organismes autònoms locals s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produïska la seua revisió.

2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'Alcaldia de l'Ajuntament per a introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica aplicable als organismes autònoms locals valencians no necessitaran la publicació expressa per part de l'Ajuntament.

Disposició final.

La present norma, de caràcter reglamentari, entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2 en relació amb el 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local."

Contra l'acord d'aprovació definitiva anteriorment ressenyat, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la inserció del present edicte en el *Bulletí Oficial de la Província de València*, d'acord amb el que disposen els articles 10-1.b) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

La present norma de caràcter reglamentari entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Gandia, 23 de febrer del 2009.—El secretari general, Lorenzo Pérez Sarrión.

2009/5592

Ajuntament de Gavarda

Anunci de l'Ajuntament de Gavarda sobre aprovació inicial del text de l'ordenança que regula el servei d'autotaxi al terme municipal de Gavarda.

ANUNCI

Aprovat, amb caràcter inicial, pel Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària, el text de l'ordenança que regula el servei d'autotaxi al terme municipal de Gavarda, s'obri període d'informació pública per un termini de 30 dies, durant el qual podran presentar-se per escrit reclamacions i suggeriments, i en cas de no formular-se cap s'entendrà aprovada amb caràcter definitiu, sense necessitat d'ulterior acord.

Gavarda, 3 de març del 2009.—L'alcalde, Adela Martínez Corbi.

2009/6885

Ajuntament de Llutxent

Anunci de l'Ajuntament de Llutxent sobre adjudicació provisional del contracte d'obres de cementeri i accessos.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de data 3 de març del 2009, es va aprovar l'adjudicació provisional del contracte d'obres de cementeri i accessos, fet que es publica als efectes de l'article 135.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

1. Entitat adjudicadora.

Ajuntament de Llutxent.

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: obres

b) Descripció de l'objecte: cementeri i accessos

3. Tramitació, procediment.

a) Tramitació: urgent

b) Procediment: negociat sense publicitat

4. Preu del contracte:

Preu 81.428,98 euros, i 13.028,64 euros d'IVA

5. Adjudicació provisional.

a) Data: 3 de març del 2009.

b) Contractista: Mario Muñoz Mahiques.

c) Nacionalitat: espanyola

d) Import d'adjudicació: preu 81.428,98 euros, i 13.028,64 euros d'IVA.

Llutxent, 5 de març del 2009.—L'alcalde, José Miguel Aranda Orts.

2009/7006

Ajuntament de Llutxent

Anunci de l'Ajuntament de Llutxent sobre adjudicació provisional del contracte d'obres de millora de l'enllumenat de diversos carrers del municipi.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de data 4 de març del 2009, es va aprovar l'adjudicació provisional del contracte d'obres de millora de l'enllumenat de diversos carrers al municipi de Llutxent, fet que es publica als efectes de l'article 135.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

1. Entitat adjudicadora.

Ajuntament de Llutxent.

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: obres.

b) Descripció de l'objecte: millora de l'enllumenat de diversos carrers al municipi de Llutxent.

3. Tramitació, procediment.

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: negociat sense publicitat.

4. Preu del contracte:

Preu 93.021,80 euros, i 14.883,49 euros d'IVA.

5. Adjudicació provisional.

a) Data: 4 de març del 2009.

b) Contractista: Electruruben. SL.

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import d'adjudicació: preu 93.021,80 euros, i 14.883,49 euros d'IVA.

Llutxent, 5 de març del 2009.—L'alcalde, José Miguel Aranda Orts.

2009/7008

Ajuntament de Silla

Secretaria

Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre licitació de la contractació, per procediment obert, de l'obra del projecte d'habilitació del Casal Jove i el seu entorn, inclosa al Fons Estatal d'Inversió Local.

EDICTE

La Junta de govern local de l'Ajuntament de Silla, celebrada en data 23 de febrer del 2009, en sessió ordinària, acordà l'aprovació de l'expedient de contractació de l'obra inclosa al Fons Estatal d'Inversió Local del projecte d'habilitació del Casal Jove i el seu entorn, i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació del contracte per procediment obert, tramitació d'urgència i diversos criteris d'adjudicació.

Les característiques de la licitació són les següents:

1. Entitat adjudicatària: Ajuntament de Silla.

a) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Silla.

b) Dependència en la qual es tramita l'expedient: Secretaria. Servei de contractació.

c) Expedient: 14/2009.

2. Objecte del contracte:

a) Descripció de l'objecte: contracte d'obra consistent l'adequació d'una nau sota a l'Avinguda. Alacant, núm. 63 de Silla (València) per a albergar les diferents dependències necessàries per desenvolupar el programa funcional del Casal Jove de Silla.

b) Admissibilitat de variants: no s'admetran.

3. Tramitació, procediment:

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Diversos criteris d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE GANDIA

Exp. 198/08

Plaça Major, 1
46701 GANDIA
Tel.: 96 295 94 00
Fax: 96 295 94 82

DILIGÈNCIA que s'estén per a fer constar que els Estatuts de l'Organisme Autònom Local Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB), van entrar en vigor el dia 16 de març de 2009, després del compliment dels tràmits previstos en els articles 49 i 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local:

- Aprovació definitiva pel ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 22-12-2008.

- Comunicació de l'acord plenari, amb el text íntegre dels Estatuts, als òrgans competents de les Administracions de l'Estat i Autònoma, en data 25 de febrer de 2009.

- Publicació del text íntegre de la norma reglamentària en el BOP núm. 60 de data 12-03-2009.

DILIGENCIA que se extiende para hacer constar que los Estatutos del Organismo Autónomo Local Institut Municipal d'Arxius i Biblioteques de Gandia (IMAB), entraron en vigor el día 16 de marzo de 2009, tras el cumplimiento de los trámites previstos en los artículos 49 y 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

- Aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 22--12-2008.

- Comunicación del acuerdo plenario, con el texto íntegro de los Estatutos, a los órganos competentes de las Administraciones del Estado y Autònoma, en fecha 25 de febrero de 2009.

- Publicación del texto íntegro de la norma reglamentaria en el BOP nº 60 de fecha 12-03-2009.

Gandia, 17 de març de 2009

EL SECRETARI GENERAL

Lorenzo Pérez Sarrión

